



UNIVERSITAS PANCA BHAKTI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



PEDOMAN AKADEMIK

TAHUN AKADEMIK 2024-2025

Alamat: Jl. Kom Yos Sudarso, Pontianak Kalimantan Barat, Kode Pos: 78117,
Telp.: (0561) 772627 (ext 109), E-mail: feb@upb.ac.id, Website:
<https://feb.upb.ac.id/>, Instagram: [@febupbpt](https://www.instagram.com/febupbpt)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayahNya kepada seluruh Civitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti (FEB UPB), penyusunan buku pedoman akademik ini dapat diselesaikan dengan baik. Pedoman ini disusun dalam rangka pengembangan pendidikan berbasis *Outcome Based Education* (OBE) dan berorientasi pada Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), oleh karena itu dengan diterbitkannya pedoman Akademik ini, diharapkan seluruh sivitas akademika pada program studi di lingkungan FEB UPB dapat menjadikan pedoman dalam melakukan percepatan dan peningkatan kompetensi lulusan dan pelayan akademik dan non akademik di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi Informasi yang ditandai dengan berlakunya Era *Industry 4.0* dan menyongsong *Society 5.0*, pendidikan juga diarahkan ke *Education 4.0* hal ini menjadi faktor penting bagi penyesuaian dan penyempurnaan dalam berbagai aspek Pendidikan dan pengajaran di FEB-UPB. Sebagai perguruan tinggi yang bertugas menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) terampil, mandiri, kreatif dan inovatif, serta memiliki literasi unggul dalam berbagai aspek, menjadikan lulusannya siap berkompetisi di masyarakat, baik sebagai *entrepreneur* maupun di bursa kerja. Oleh karena itu perguruan tinggi harus dapat beradaptasi dari perubahan lingkungan yang sangat cepat, lebih responsif terhadap tuntutan dunia usaha dan dunia industri (DUDI), menyesuaikan tren perubahan Teknologi informasi dan digitalisasi.

Problem pendidikan masih dihadapkan pada permasalahan seperti mutu lulusan (*quality*), pemerataan akses untuk memperoleh pendidikan (*equity*), dan relevansi antara kompetensi lulusan dan kompetensi yang dipersyaratkan oleh DUDI. Ini mendorong perlunya penetapan, pelaksanaan, evaluasi, penilaian, dan peningkatan secara dinamis sesuai dengan perkembangan ekonomi, perubahan kebutuhan DUDI, dan perkembangan Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam mempersiapkan lulusan yang memiliki kompetensi holistik baik *softskills* maupun *hard skills* sesuai dengan bidang keahliannya. Salah satu aspek penting dalam mendukung perubahan tersebut, dengan melakukan perubahan kurikulum secara adaptif dan terstruktur serta melibatkan berbagai pemangku kepentingan, seperti: Pengguna lulusan, Alumni, pimpinan Universitas dan fakultas, pengurus yayasan, perwakilan mahasiswa, serta sekolah menengah atas, agar kurikulum yang dirancang memenuhi kriteria Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), kebutuhan DUDI, perkembangan TIK, dan religiusitas. Program pendidikan berbasis OBE dan selaras dengan program MBKM melalui perpaduan antara mata kuliah yang berorientasi pada penguasaan ilmu, capaian kompetensi pembelajaran (*competence-based*), dan peminatan, sebagai upaya meningkatkan daya saing lulusan dalam menghadapi tantangan dan pemberi solusi permasalahan di Masyarakat.

Kebijakan kurikulum berbasis OBE dan selaras dengan MBKM yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, menjadi titik tolak bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti dalam implementasi kurikulum dan

proses pembelajaran. Bagi Civitas Akademika FEB-UPB (mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan), pedoman ini dapat digunakan sebagai acuan dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi penyelenggaraan akademik dan proses pembelajaran baik di kampus maupun di luar kampus. Semoga cita-cita untuk menghasilkan SDM yang berkualitas dan profesional di masa yang akan datang akan secara konsisten dapat terwujud.

Pontianak, Maret 2024

D e k a n



Dr. Drs. Sartono, M.M.

NIP. 196511102005011002

TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK

EDISI 2024

Penanggung Jawab :

Dekan
Dr. Drs. Sartono, M.M.

Tim Penyusun

Ketua :

Adi Mursalin, S.E., MM

Sekretaris :

Windi Pratiwi, S.M., MM
Risal, S.E., M.Si.Ak. CA

Anggota :

Endang Kristiawati, SE., M.Si. Ak
Angga Hendharsa, SE, MM
Uray Andrey Indra Maulana, S.E., MM
Rianti Ardana Reswari, S.M., MM
Ali Afif, S.E., M.Ak

Administrasi :

Wilda Sari, S.E., M. Ak
Sukrisnawati, SP
M. Ilham Agus Maulana, A.Md

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I INFORMASI UMUM	1
1.1 Sejarah Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	1
1.2 Visi, Misi, dan Tujuan	2
1.3 Sarana dan Prasarana.....	3
1.4 Periode Kepemimpinan Dekan FEB.....	4
1.5 Struktur Organisasi.....	9
1.6 Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	9
1.6.1 Dosen Tetap pada Program Studi Manajemen.....	9
1.6.2 Dosen Tetap pada Program Studi Akuntansi	11
1.6.3 Dosen Tetap pada Program Studi Bisnis Digital.....	13
1.6.4 Dosen dari Luar FEB.....	13
BAB II PENERIMAAN DAN REGISTRASI MAHASISWA BARU	14
2.1 Penerimaan Mahasiswa Baru.....	14
2.1.1 Persyaratan Umum	14
2.1.2 Ketentuan Pendaftaran dan Uji Saringan Masuk	14
2.2 Mahasiswa Pindahan dan Alih Jenjang.....	15
2.2.1 Persyaratan Penerimaan Mahasiswa Pindahan dan Alih Jenjang.....	15
1. Mahasiswa Pindahan	15
a.Mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor dengan tembusan ke Dekan fakultas yang dituju;	15
b.Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester sebelumnya pada program studi asal dan/atau pada Forlap Dikti;	15
c.Bukan menjadi mahasiswa dengan status Drop Out (DO) dari perguruan tinggi asal.....	15
d.Telah mengikuti kuliah secara aktif sekurang-kurangnya 2 semester berturut-turut dengan IPK > 2,00;.....	15
e.Memenuhi persyaratan dapat menyelesaikan studi di Universitas Panca Bhakti minimal 4 semester;	15
f.Mata kuliah yang telah lulus dari perguruan tinggi asal akan dilakukan penyetaraan dengan mata kuliah dalam kurikulum yang berlaku pada program studi yang dituju; dan.....	15

g. Daya tampung program studi yang bersangkutan masih memungkinkan untuk dapat menyelesaikan sisa sks sesuai dengan sisa masa studi yang diperkenankan sesuai dengan persyaratan tambahan yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.....	15
2. Mahasiswa Alih Jenjang.....	15
3. Mahasiswa Alih Jenjang dan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	15
2.3 Registrasi Mahasiswa Baru	16
BAB III PERATURAN AKADEMIK.....	64
3.1 Ketentuan Umum	64
3.2 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	64
3.2.1 Sistem Kredit Semester (SKS)	64
3.2.2 Tujuan Sistem Kredit Semester	65
3.2.3 Beban Studi Mahasiswa	65
3.2.4 Batasan Sistem Kredit Semester	65
3.2.5 Mata Kuliah Paket pada Semester I (Ganjil) dan Semester II (Genap)	66
3.2.6 Indeks Prestasi Akademik (IP)	68
3.3 Pembimbing Akademik (PA)	68
3.4 Klasifikasi Mata Kuliah.....	69
3.5 Kartu Rencana Studi, Kartu Hasil Studi, dan Transkrip Nilai.....	69
3.6 Modifikasi Mata Kuliah.....	70
3.7 Ujian dan Penilaian	71
3.7.1 Tujuan	71
3.7.2 Pelaksanaan Ujian	71
3.7.3 Penilaian.....	73
3.8 Skripsi (Tugas Akhir).....	74
3.8.1 Persyaratan dan Prosedur Penulisan Skripsi	74
3.9 Kegiatan Pengganti Skripsi (Tugas Akhir)	76
3.9.1 Tujuan	76
3.9.2 Syarat dan Ketentuan.....	76
3.9.3 Prosedur Pelaksanaan kegiatan pengganti skripsi.....	77
3.10 Mata Kuliah Konsentrasi	78
3.11 Evaluasi Keberhasilan Studi	78
3.12 Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).....	80
3.12.1 Pengertian.....	80
3.12.2 Tujuan	80
3.12.3 Syarat dan Ketentuan Penerbitan SKPI	80
3.12.4 Isi SKPI	80
3.12.5 Prosedur Penerbitan SKPI	81
3.13 Putus Kuliah dan Batas Masa Studi	81
3.14 Cuti Akademik	81
3.15 Aktif Kuliah Kembali	82

3.16	Prosedur pengisian KRS melalui SIAKAD	82
3.17	Prosedur cetak Kartu Hasil Studi (KHS)	86
3.18	Transkrip Nilai Akademik	88
3.19	Ijazah dan Gelar.....	88
3.20	Yudisium dan Wisuda	88
3.21	Etika, Tata Tertib, Pelanggaran dan Sanksi	89
3.21.1	Etika Civitas Akademika.....	89
3.21.2	Tata Tertib.....	89
BAB IV	KURIKULUM	92
4.1	Ketentuan Umum	92
4.1.1	Landasan Hukum Program MBKM.....	94
4.1.2	Tujuan Umum Pendidikan.....	94
4.1.3	Jumlah Satuan Kredit Semester	95
4.2	Kurikulum Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis	95
4.2.1	Program Studi Manajemen	95
4.2.2	Kurikulum Program Studi Akuntansi	101
4.2.3	Kurikulum Program Studi Bisnis Digital.....	109
b.	Deskripsi Mata Kuliah Jurusan Manajemen, Akuntansi dan Bisnis Digital.....	115
BAB V	KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	89
5.1	Kemahasiswaan	89
5.1.1	Pola dan Arah Pengembangan Mahasiswa.....	89
5.1.2	Hak dan Kewajiban Mahasiswa	90
5.1.3	Ketertiban Umum Mahasiswa	92
5.1.4	Tata Krama Mahasiswa	93
5.1.5	Indeks Prestasi untuk Kegiatan Kemahasiswaan dan Menuju Dunia Kerja.....	93
5.1.6	Organisasi Kemahasiswaan	94
5.2	Ikatan Alumni	94
5.2.1	Fungsi Ikatan Alumni	95
5.2.2	Struktur Organisasi Ikatan Alumni.....	95
5.2.3	Kegiatan Ikatan Alumni.....	95
5.3	Beasiswa.....	96
5.3.1	Tujuan Beasiswa:.....	96
5.3.2	Kriteria Penerima Beasiswa:.....	96
5.3.3	Aspek Finansial:.....	96
5.3.4	Durasi Beasiswa:.....	96
5.3.5	Sumber Beasiswa:	96
	CATATAN PRIBADI	97

BAB I INFORMASI UMUM

1.1 Sejarah Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Fakultas Ekonomi Universitas Panca Bhakti mulai berdiri tahun 1984 berdasarkan SK Yayasan Panca Bhakti Nomor: SK.7/UPB.5/1984 tanggal 1 Mei 1994 dengan menyelenggarakan Program S1 Jurusan Manajemen dan D3 Jurusan Akuntansi. Fakultas Ekonomi Universitas Panca Bhakti mengalami perubahan nomenklatur menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti yang tertuang melalui SK Yayasan Panca Bhakti Pontianak Nomor: 57/YPB/SK/2022 tanggal 25 Agustus 2022.

Tahun 1986 Fakultas Ekonomi dan Bisnis memperoleh pengakuan status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, Nomor: 0311/O/1986, 8 April 1986 untuk Program Studi Strata Satu (S1) Manajemen Perusahaan dan Program Studi Diploma 3 (D3) Akuntansi. Pada tahun 1990 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuka Program Pendidikan S1 Jurusan Akuntansi, status terdaftar berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan kebudayaan RI Nomor: 0412/O/1990 tanggal 17 Januari 1990.

Pada tahun 1991 Fakultas Ekonomi dan Bisnis meningkatkan status akreditasi program studi dari terdaftar menjadi diakui untuk Jurusan Manajemen Program Pendidikan S1 dan jurusan Akuntansi Program Pendidikan D3 berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 0412/O/1991 tanggal 3 Juli 1991. Pada tanggal 27 April 2000 status Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti (FE-UPB) untuk Jurusan Manajemen dan Akuntansi statusnya meningkat dari status diakui menjadi status terakreditasi sejak dikeluarkannya surat keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Departemen Pendidikan Nasional, Nomor: 004/BAN-PT/AK-IV/2000 tentang hasil dan peringkat Akreditasi Program Studi untuk Program Sarjana di Perguruan Tinggi tertanggal 27 April 2000. Tahun 2017 status Program Studi Manajemen Strata 1 (S1) telah terakreditasi "B"

menurut SK BAN-PT No. 2803/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2017 dan Program Studi Akuntansi Strata 1 (S1) juga telah terakreditasi “B” menurut SK BAN-PT No. 1446/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2018. Adapun proses re-akreditasi dilaksanakan oleh Lembaga Akreditasi Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi (LAMEMBA) yang diperoleh hasil pada Program Studi Manajemen pada tanggal 12 Desember 2022 telah memperoleh predikat akreditasi “Baik Sekali” dengan SK LAMEMBA Nomor: 073/DE/A.5/AR.10/XII/2022 sedangkan pada Program Studi Akuntansi pada tanggal 30 Mei 2023 mendapatkan predikat akreditasi “Baik Sekali” dengan SK LAMEMBA Nomor: 422/DE/A.5/AR.10/IV/2023. Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuka Program Studi S1 Bisnis Digital berdasarkan SK Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI dengan Nomor: 365/E/O/2023 pada tanggal 2 Mei 2023. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti Pontianak sudah mandiri dalam pengelolaan administrasi akademik sehingga proses belajar-mengajar dapat dilaksanakan secara otonomi dan mahasiswa dapat menyelesaikan perkuliahannya dengan lebih cepat.

1.2 Visi, Misi, dan Tujuan

Seiring dengan berkembangnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti, maka Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti yaitu :

***“Menjadi Fakultas yang Unggul di Bidang Ekonomi dan Bisnis,
Berorientasi Global dan Berjiwa Wirausaha”***

Berlandaskan pada visi tersebut, maka rumusan Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti adalah :

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat yang Unggul dan Berdaya Saing.
2. Meningkatkan Peran Serta Fakultas dalam Rangka Menghasilkan Lulusan yang Unggul dan Berorientasi Global.
3. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Potensi Ekonomi lokal dan Wilayah Perbatasan Serta Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM)
4. Membentuk Insan Akademis yang Memiliki Jiwa Kewirausahaan Berbasis Kearifan Lokal.
5. Membangun Kemitraan dalam Rangka Peningkatan Kualitas yang Unggul, Berdaya Saing, dan Berorientasi Global.

Berdasarkan Visi dan Misi tersebut, yang menjadi tujuan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang visioner, berjiwa wirausaha, berintegritas, dan profesional dibidang ekonomi dan bisnis,
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian dan publikasi pada jurnal nasional dan internasional bereputasi,
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat dan publikasi PKM pada jurnal nasional bereputasi,

4. Menciptakan lingkungan akademis yang harmonis, berbudaya, dan bebas perundungan, pelecehan seksual, dan intoleran, dan
5. Meningkatkan mutu pelayanan kepada mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan, antar unit, dan *stakeholders*.

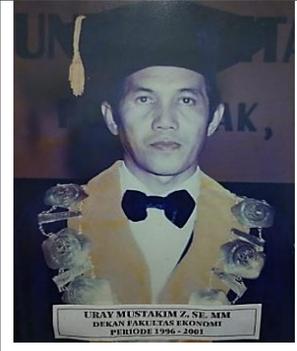
1.3 Sarana dan Prasarana

Sebagai sarana penunjang proses belajar mengajar dan kegiatan akademik lainnya, Universitas Panca Bhakti memiliki Kampus yang asri representatif, dan strategis, menyediakan sarana Perpustakaan Induk dengan berbagai buku literatur dan referensi termasuk yang diperlukan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Program Studi: Manajemen, Akuntansi, dan Bisnis Digital) baik buku berbahasa Indonesia maupun bahasa asing, *hard copy* maupun *soft copy*, serta sarana administrasi akademik berbasis digital yang dapat diakses dari mana saja. Guna meningkatkan kemampuan keterampilan baik hard skill maupun soft skill lulusan, FEB menyediakan sarana laboratorium komputer, akuntansi, dan laboratorium bisnis digital (dalam proses perencanaan), Galeri Investasi, Tax Centre, dan penunjang kegiatan di kampus disediakan Free-WIFI, ruang tunggu mahasiswa dengan komputer online dan printer, Gazebo, Kantin, dan tempat parkir. Kegiatan perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dilaksanakan di kampus UPB yang terletak di Jalan Kom. Yos Sudarso Pontianak yang menempati areal $\pm 60.000 \text{ m}^2$, dengan bangunan gedung terdiri atas :

- Gedung *Convention Center*
- Gedung Grha Bhakti.
- Gedung Rektorat 4 Lantai
- Gedung Kuliah Pasca Sarjana dan ruang kuliah terpadu, 2 lantai kapasitas 22 ruang kuliah dan kantor
- Gedung Kuliah Fakultas Hukum 2 lantai dengan kapasitas 12 ruang kuliah dan kantor
- Gedung Kuliah Fakultas Teknik 2 lantai, kapasitas 6 ruang kuliah
- Gedung Kuliah Fakultas Pertanian, Sains, dan Teknologi, 2 lantai dengan kapasitas 12 ruang kuliah dan kantor
- Ruang Laboratorium Pertanian seluas 108 m^2
- Ruang Laboratorium Teknik seluas 108 m^2
- Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis, 3 lantai, kapasitas 22 ruang kelas dan kantor
- Ruang Dekanat FEB
- Ruang Rapat dan *Conference FEB*
- Ruang Pelayanan Administrasi Akademik dan mawa FEB
- Ruang administrasi Program Studi (Prodi), ruang Ketua Program studi, dan Ruang Dosen Prodi dilingkungan FEB
- Ruang Laboratorium Komputer Terpadu, kapasitas 60 dan 30 Mahasiswa.
- Ruang Laboratorium Komputer FEB, Kapasitas 30 Mahasiswa.
- Ruang Laboratorium Akuntansi FEB, Kapasitas 50 Mahasiswa
- Ruang Galeri Investasi, Tax Corner, dan Ruang Referensi FEB
- Ruang Tunggu Mahasiswa (ruang akademik) FEB

- Gazebo FEB 1 unit
- Free Wifi Kampus
- CCTV setiap lantai dan tempat Parkir
- Tempat Parkir FEB
- Kantin Koperasi Mekar Plus FEB
- Gedung Kemahasiswaan 3 unit, dengan kapasitas 12 Ruang ORMAWA.

1.4 Periode Kepemimpinan Dekan FEB

			
<i>Drs. Sardjono Kurniawan, Ak 1984 – 1987 1987 - 1989</i>	<i>Drs. Rihat Natsir Silalahi, Msi 1989 – 1992 1992 – 1993</i>	<i>Agustiar, SE 1993 – 1996</i>	<i>Uray Mustakim, SE. MM 1996 – 1999 1999 – 2001</i>
			
<i>Aisyah, SE. MM 2001 – 2002 2002 - 2004</i>	<i>Drs. Jaurino, M.Si 2004 – 2008 2009 - 2010</i>	<i>Usman Rumapea, SE. MM 2011 – 2014</i>	<i>Dra. Reni Dwi Widyastuti, M.Si 2014 - 2018</i>
			
<i>Ery Niswan, SE. M.M 2018 - 2019</i>	<i>Zulfahmi, SE, M.M Des 2019 – Juli 2020</i>	<i>Endang Kristiawati, SE., M.Si, Ak Agustus 2020 - Desember 2023</i>	<i>Dr. Drs. Sartono, M.M Januari 2024-Sekarang</i>

Periode 1984 – 1987

Dekan : **Drs. Sardjono Kurniawan, Ak**
Sekretaris Dekan : Uray Mustakim Z, S.E

Periode 1987 - 1989

Dekan : **Drs. Sardjono Kurniawan, Ak**
Pembantu Dekan I (Bid. Akademik) : Uray Mustakim Z, S.E
Pembantu Dekan II
(Bid. Adm. Umum dan Keuangan) : Erna Atiwi Jaya Esti, S.E
Pembantu Dekan III
(Bid. Kemahasiswaan/Alumni) : Hendry Junawan, S.E
Ketua Jurusan Manajemen : Uray Mustakim Z, S.E
Ketua Jurusan Akuntansi : Drs. Sardjono Kurniawan, Ak
Kabag. Tata Usaha : Ery Niswan, S.E

Periode 1989 – 1992

Dekan : **Rihat Natsir Silalahi, S.E**
Pembantu Dekan I (Bid Akademik) : Agustiar, S.E
Pembantu Dekan II
(Bid. Adm. Umum dan Keuangan) : Erna Atiwi Jaya Esti, S.E
Pembantu Dekan III
(Bid. Kemahasiswaan/Alumni) : Hendry Junawan, S.E
Ketua Jurusan Manajemen : Uray Mustakim Z, S.E
Sekretaris Jurusan Manajemen : Ery Niswan, S.E
Ketua Jurusan Akuntansi : Drs. Sardjono Kurniawan, Ak
Sekretaris Jurusan Akuntansi : Drs. Jaurino
Kabag. Tata Usaha : Usman Rumapea, S.E

Periode 1992 - 1993

Pjs Dekan : **Rihat Natsir Silalahi, S.E**
Pembantu Dekan I (Bid Akademik) : Erna Atiwi Jaya Esti, S.E
Pembantu Dekan II
(Bid. Adm. Umum dan Keuangan) : Aisyah, S.E
Pembantu Dekan III
(Bid. Kemahasiswaan/Alumni) : Budi Sayogio, S.E
Ketua Jurusan Manajemen : Ery Niswan, S.E
Ketua Jurusan Akuntansi : Drs. Jaurino
Kabag. Tata Usaha : Usman Rumapea, S.E

Periode 1993 - 1996

Dekan : **Agustiar, S.E**
Pembantu Dekan I (Bid Akademik) : Erna Atiwi Jaya Esti, S.E
Pembantu Dekan II
(Bid. Adm. Umum dan Keuangan) : Aisyah, S.E
Pembantu Dekan III
(Bid. Kemahasiswaan/Alumni) : Budi Sayogio, S.E
Ketua Jurusan Manajemen : Ery Niswan, S.E

Ketua Jurusan Akuntansi : Drs. Jaurino
Kabag. Tata Usaha : Usman Rumapea, S.E

Periode 1996 - 1999

Dekan : **Uray Mustakim Z, S.E**
Pembantu Dekan I : Drs. Jaurino, S.E
Pembantu Dekan II : Dra. Reni Dwi Widyastuti
Pembantu Dekan III : Budi Sayogio, S.E
Ketua Jurusan Manajemen : Usman Rumapea, S.E
Ketua Jurusan Akuntansi : Drs. Sartono
Sekretaris Jurusan Manajemen : M. Zalviawan, S.E

Periode 1999 - 2001

Dekan : **Uray Mustakim Z, SE**
Pembantu Dekan I : Aisyah, S.E
Pembantu Dekan II : Dra. Reni DwiWidyastuti
Pembantu Dekan III : Ninin Non Ayu Salmah, S.E
Ketua Jurusan Manajemen : M. Zalviawan, S.E
Ketua Jurusan Akuntansi : Dra. Febrianti
Kabag Tata Usaha : Adi Mursalin, S.E

Periode 2001 - 2002

Dekan : **Aisyah, SE**
Pembantu Dekan I : M. Zalviawan, S.E
Pembantu Dekan II : Drs. Sartono, M.M
Pembantu Dekan III : Ninin Non Ayu Salmah, S.E
Ketua Jurusan Manajemen : Adi Mursalin, S.E
Ketua Jurusan Akuntansi : Dra. Febrianti
Kabag Tata Usaha : Syarif Noh

Periode 2002 - 2004

Dekan : **Aisyah, S.E**
Pembantu Dekan I : Adi Mursalin, S.E
Pembantu Dekan II : M. Zalviawan, S.E
Pembantu Dekan III : Ninin NS, S.E
Ketua Jurusan Manajemen : Ery Niswan, S.E., M.M
Ketua Jurusan Akuntansi : Dra. Febrianti
Sekretaris Jurusan Manajemen : Naiyun Untung Utama, S.E
Kabag Tata Usaha : Asniah

Periode 2004 - 2008

Dekan : **Drs. Jaurino, Msi**
Pembantu Dekan I : Adi Mursalin, S.E., M.M
Pembantu Dekan II : M. Zalviawan, S.E., M.M
Pembantu Dekan III : Naiyun Untung Utama, S.E., M.M
Ketua Jurusan Manajemen : Usman Rumapea, S.E., MBA
Ketua Jurusan Akuntansi : Dra. Reni Dwi Widyastuti, M.Si
Kabag Tata Usaha : Asniah

Periode 2009 - 2010

Dekan	: Drs. Jaurino, Msi
Pembantu Dekan I	: Dra. Febrianti, M.M
Pembantu Dekan II	: Adi Mursalin, S.E., M.M
Pembantu Dekan III	: Naiyun Untung Utama, S.E., M.M
Ketua Jurusan Manajemen	: Usman Rumapea, S.E., MBA
Ketua Jurusan Akuntansi	: Dra. Reni Dwi Widyastuti, M.Si
Kabag Tata Usaha	: Syarif Noh

Periode 2011 - 2014

Dekan	: Usman Rumapea, SE, MBA
Pembantu Dekan I	: Dra. Febrianti, M.M
Pembantu Dekan II	: Aisyah, S.E., M.M
Pembantu Dekan III	: Budi Sayogio, S.E
Ketua Jurusan Manajemen	: Zulfahmi, S.E., M.M
Ketua Jurusan Akuntansi	: Endang Kristiawati, S.E., M.Si., Ak
Kabag Tata Usaha	: Syarif Noh

Periode 2014 - Juli 2018

Dekan	: Dra.Hj.Reni Dwi Widyastuti, M.Si
Pembantu Dekan I	: Hj. Aisyah, SE., M.M
Pembantu Dekan II	: Dra. Febrianti, M.M
Pembantu Dekan III	: Ery Niswan, S.E., M.M
Ketua Jurusan Manajemen	: Zulfahmi, S.E., M.M
Ketua Jurusan Akuntansi	: Endang Kristiawati, S.E. M.Si. Ak
Kabag Tata Usaha	: Laurentina Lana Uli, S.E

Periode Juli 2018 - November 2019

Dekan	: Ery Niswan, SE., MM
Pembantu Dekan I	: Aisyah, S.E., M.M
Pembantu Dekan II	: Dra. Febriati, M.M
Pembantu Dekan III	: Ery Niswan, S.E., M.M
Ketua Jurusan Manajemen	: Zulfahmi, S.E., M.M
Ketua jurusan Akuntansi	: Endang Kristiawati, S.E., M.Si. Ak
Kabag Tata Usaha	: Lilik Yuniarti, S.H

Periode Desember 2019 – Juli 2020

Dekan	: Zulfahmi, S.E., M.M
Pembantu Dekan I	: Endang Kristiawati, SE., M.Si, Ak
Pembantu Dekan II	: Dina Octaviani, S.E., M.M
Pembantu Dekan III	: Renny Wulandari, S.E., M.Si, Ak, CA
Ketua Jurusan Manajemen	: Adi Mursalin, S.E., M.M
Ketua Jurusan Akuntansi	: Risal, S.E., M.Si, AK, CA
Kabag. Tata Usaha	: Sukrisnawati, S.P

Periode Juli 2020 – Desember 2023

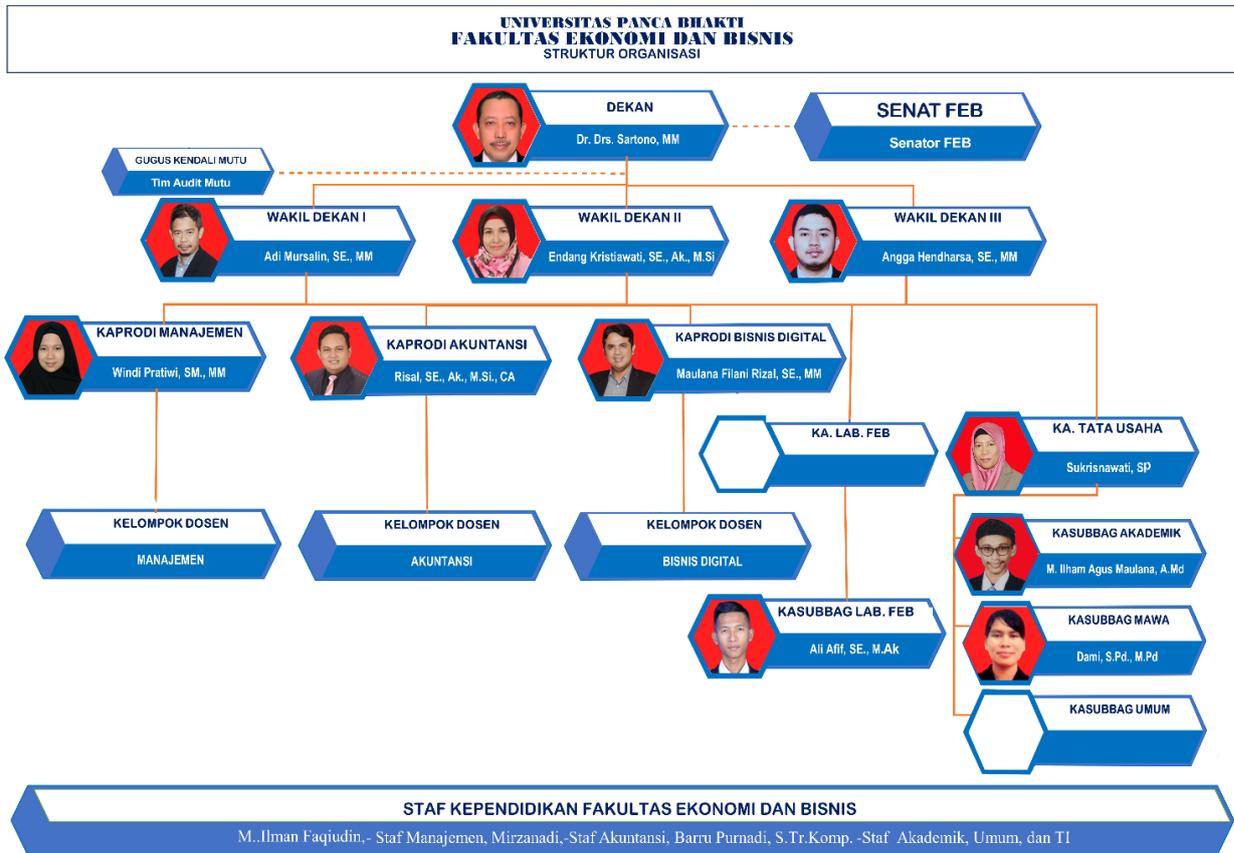
Dekan	: Endang Kristiawati, S.E., M.Si, Ak
Pembantu Dekan I	: Dr. M. Zalviwan, S.E., M.M

Pembantu Dekan II	: Dina Octaviani, S.E., M.M
Pembantu Dekan III	: Renny Wulandari, S.E., M.Si., Ak., CA
Ketua Jurusan Manajemen	: Adi Mursalin, S.E., M.M
Ketua Jurusan Akuntansi	: Risal, S.E., M.Si, Ak, CA
Kabag. Tata Usaha	: Sukrisnawati, S.P

Periode Januari 2024 - Sekarang

Dekan	: Dr. Drs. Sartono, M.M
Wakil Dekan I	: Adi Mursalin, S.E., M.M
Wakil Dekan II	: Endang Kristiawati, S.E., Ak., M.Si.
Wakil Dekan III	: Angga Hendharsa, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen	: Windi Pratiwi, S.M., M.M
Ketua Program Studi Akuntansi	: Risal, S.E., Ak., M.Si., CA
Ketua Program Studi Bisnis Digital	: Maulana Filani Rizal, S.E., M.M
Kabag. Tata Usaha	: Sukrisnawati, S.P

1.5 Struktur Organisasi



Gambar: Bagan Organisasi FEB

1.6 Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Fakultas Ekonomi dan bisnis memiliki 3 Program Studi yaitu: Manajemen, Akuntansi, dan Bisnis Digital, telah memiliki dosen dengan strata pendidikan minimal S2, dengan jabatan Akademik Asisten Ahli, Lektor, dan Lektor Kepala. Sebagian besar dosen telah memiliki sertifikat profesi Dosen. Berikut ini daftar Dosen Tetap pada 3 program studi di FEB:

1.6.1 Dosen Tetap pada Program Studi Manajemen

No.	Foto	Nama	Jabatan Akademik
1		Hj. Aisyah, S.E., M.M	Lektor Kepala
2		Dr. M. Zalviwan, S.E., M.M	Lektor Kepala
3		Adi Mursalin, S.E., M.M	Lektor Kepala

No.	Foto	Nama	Jabatan Akademik
4		Naiyun Untung Utama, S.E., M.M	Lektor
5		Dr.M Dina Octaviani, S.E., M.M	Lektor
6		Melya Yosita, S.M., M.M	Tenaga Pengajar
7		Dami, S.Pd, M.Pd	Asisten Ahli
8		Puty Febriasari P., S.E., M.Sc	Asisten Ahli
9		Angga Hendharsa, S.E., M.M	Asisten Ahli
10		Windi Pratiwi, S.M., M.M	Asisten Ahli
11		Ricola Dewi Rawa, S.E., M.M	Asisten Ahli
12		Muchammad Arifin, SE, MM	Asisten Ahli
13		Uray Andrey Indra Maulana, SE, MM	Asisten Ahli

No.	Foto	Nama	Jabatan Akademik
14		Cesy Iola Kariza, SM, MM	Asisten Ahli
15		Thea Geneveva J. Jesayas, S.M., M.M	Asisten Ahli
16		Rianti Ardana Reswari, S.M., M.M	Asisten Ahli
17		Arweni, S.E., M.M	Asisten Ahli
18		Mansyur, S.Ag., M.Ag	Tenaga Pengajar
19		Faisal, S.Sos.I, M.PdI	Tenaga Pengajar

1.6.2 Dosen Tetap pada Program Studi Akuntansi

No	Foto	Nama	Jabatan Akademik
1		Dra. Hj. Reni Dwi Widyastuti, M.Si	Lektor
2		Dra. Febriati, M.M	Lektor
3		Endang Kristiawati, SE. M.Si.Ak	Lektor

4		Drs. H. Jaurino, MSI	Lektor Kepala
5		Dr. Drs. Sartono, MM	Lektor
6		Renny Wulandari, SE. M.Si.Ak	Asisten Ahli
7		Risal, SE. M.Si. Ak, CA	Lektor
8		Aris Setiawan, SE., M.Ak	Asisten Ahli
9		Wilda Sari, SE., M.Ak	Asisten Ahli
10		Ali Afif, SE., M.Ak	Asisten Ahli
11		Rina Mayasafitri, S.E., M.M.	Tenaga Pengajar
12		Rizki Fakhrol Yahya, S.Pd., M.Pd.	Tenaga Pengajar

1.6.3 Dosen Tetap pada Program Studi Bisnis Digital

No.	Foto	Nama	Jabatan Fungsional
1		Maulana Filani Rizal, S.E., M.M	Lektor
2		Febrianawati, ST., MM	Tenaga Pengajar
3		Nur Hidayat, S.E., M.M.	Tenaga Pengajar
4		Irvan Wibowo W, S.Kom., M.M.S.I.	Tenaga Pengajar
5		Ery Niswan, S.E., M.M	Lektor Kepala

1.6.4 Dosen dari Luar FEB

No.	Nama	Jabatan Akademik
1	Prof. Dr. Ir. H. Rahmatullah Rizieq, M.Si	Guru Besar
2	Dr. Purwanto, SH., M.Hum	Lektor
3	Dr. H. M. Doing, SH., M.H	Lektor
4	Dr. Setyo Utomo, S.H., M.H	Lektor Kepala
5	Dr. Budimansyah, S.H., M.H	Asisten Ahli
6	Dr. Hj. Ekawati, S.P., M.Si	Lektor Kepala
7	Dr. Setyo Gunawan, S.E., M.M.	Tenaga Pengajar
8	Dr. Donna Youla, S.P., MEM	Lektor Kepala
9	Dr. Ranthy, S.E., M.M	Lektor
10	Dr. Ir. Sigit Sugiardi, M.P	Lektor
11	Resmaya Agnesia Mutiara Sirait, S.H., M.H	Asisten Ahli

BAB II

PENERIMAAN DAN REGISTRASI MAHASISWA BARU

2.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

2.1.1 Persyaratan Umum

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti memberikan kesempatan kepada pelajar lulusan jenjang pendidikan menengah atas, baik itu SMA, SMK, dan MA untuk menjadi mahasiswa pada Program Studi Manajemen, Akuntansi, dan Bisnis Digital.

2.1.2 Ketentuan Pendaftaran dan Uji Saringan Masuk

Calon mahasiswa diberikan kesempatan untuk menjadi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan ketentuan sebagai berikut :

- (a) Setiap calon mahasiswa berhak untuk memilih jurusan yang ada pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis yaitu Jurusan Manajemen, Akuntansi dan Bisnis Digital.
- (b) Membayar biaya pendaftaran dan melengkapi syarat pendaftaran sebagai berikut :
 1. Fotokopi Ijazah di legalisir/Surat Keterangan Lulus (1 lembar)
 2. Pasfoto ukuran 3x4 cm (3 lembar)
 3. Fotokopi KK dan KTP (1 lembar)
 4. Materai (1 lembar)
 5. Membayar biaya pendaftaran
- (c) Ujian saringan masuk meliputi mata ujian :
 1. TPA (Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, dan IPS)
 2. Psikotes
- (d) Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan diterima di Fakultas Ekonomi dan Bisnis diwajibkan segera melaksanakan registrasi pada BAAK Universitas Panca Bhakti dengan ketentuan sebagai berikut :
 1. Membawa Surat Keterangan Lulus masuk UPB
 2. Membayar UKT sesuai ketentuan
 3. Menyerahkan Fotokopi ijazah SMA/SMK/MA yang telah dilegalisir (3 lembar)
 4. Menyerahkan Fotokopi Akta Kelahiran/Surat Keterangan Lahir yang telah dilegalisir (3 lembar)
 5. Bagi mahasiswa yang berasal dari luar Kota Pontianak, melampirkan surat keterangan berdomisili di Kota Pontianak dengan menyerahkan fotokopi KTP walinya.
 6. Berkas di atas dimasukkan dalam map berwarna biru.
- (e) Calon mahasiswa baru yang sudah diterima, mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) sesuai dengan ketentuan yang diatur pada Pedoman PKKMB Dirmawa Kemendikbudristek Tahun 2023 dan Universitas Panca Bhakti.

2.2 Mahasiswa Pindahan dan Alih Jenjang

Fakultas Ekonomi dan Bisnis menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain pada Program S1 dan Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Ketentuan dan tata cara penerimaan mahasiswa pindahan atau lanjutan diatur sebagai berikut:

2.2.1 Persyaratan Penerimaan Mahasiswa Pindahan dan Alih Jenjang

Adapun beberapa persyaratan umum bagi mahasiswa/i pindahan atau lanjutan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa Pindahan

- a. Mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor dengan tembusan ke Dekan fakultas yang dituju;
- b. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester sebelumnya pada program studi asal dan/atau pada Forlap Dikti;
- c. Bukan menjadi mahasiswa dengan status Drop Out (DO) dari perguruan tinggi asal;
- d. Telah mengikuti kuliah secara aktif sekurang-kurangnya 2 semester berturut-turut dengan IPK > 2,00;
- e. Memenuhi persyaratan dapat menyelesaikan studi di Universitas Panca Bhakti minimal 4 semester;
- f. Mata kuliah yang telah lulus dari perguruan tinggi asal akan dilakukan penyetaraan dengan mata kuliah dalam kurikulum yang berlaku pada program studi yang dituju; dan
- g. Daya tampung program studi yang bersangkutan masih memungkinkan untuk dapat menyelesaikan sisa sks sesuai dengan sisa masa studi yang diperkenankan sesuai dengan persyaratan tambahan yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.

2. Mahasiswa Alih Jenjang

- a. Mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor dengan tembusan ke Dekan fakultas yang dituju;
- b. Telah menyelesaikan program studi pendidikan Diploma.
- c. Jumlah SKS yang diakui sebanyak-banyaknya 50% dari 72 SKS.
- d. Calon mahasiswa dengan kurikulum non-SKS terlebih dahulu memiliki konversi atau penyetaraan dengan SKS yang disahkan oleh Perguruan Tinggi asal atau LLDIKTI
- e. Pengakuan pengalaman kerja/ pendidikan non formal dan informal dapat diakui penyetaraan SKS melalui tim RPL yang dibentuk dengan SK Rektor.

3. Mahasiswa Alih Jenjang dan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

RPL disini **pengakuan** atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari **pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja** sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal.

- a. Mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor dengan tembusan ke Dekan fakultas yang dituju;
- b. Penetapan RPL yang paling banyak 50% (lima puluh persen) dari jumlah sks minimal yang wajib diperoleh mahasiswa sesuai dengan kurikulum program studi

- c. Lama studi yang harus ditempuh siswa dalam pelaksanaan RPL untuk jenjang studi S1 adalah paling singkat 4 (empat) semester dan paling lama 14 (empat belas).
- d. Calon mahasiswa dengan kurikulum non-SKS terlebih dahulu memiliki konversi atau penyetaraan dengan SKS yang disahkan oleh Perguruan Tinggi asal atau LLDIKTI
- e. Pengakuan pengalaman kerja/ pendidikan non formal dan informal dapat diakui penyetaraan SKS melalui tim RPL yang dibentuk dengan SK Rektor.
- f. Ketentuan mengenai penyelenggaraan RPL diatur lebih lanjut dalam Pedoman Umum Penyelenggaraan RPL yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

2.3 Registrasi Mahasiswa Baru

- a) Mahasiswa baru wajib registrasi setelah dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Panca Bhakti.
- b) Mahasiswa semester 2 dan selanjutnya wajib melakukan her registrasi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku di Universitas Panca Bhakti.
- c) Mahasiswa diperkenankan mengambil Cuti Akademik mulai semester tiga,

BAB III PERATURAN AKADEMIK

3.1 Ketentuan Umum

Fakultas Ekonomi dan Bisnis sejak awal berdirinya merupakan langkah yang sejalan dengan regulasi pendidikan tinggi di Indonesia, khususnya Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

3.2 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

3.2.1 Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program pendidikan pada program studi. Penentuan tentang beban sks tiap semester diatur dalam pedoman akademik UPB maupun FEB. Setiap mata kuliah memiliki bobot SKS tertentu, yang mencerminkan jumlah jam kegiatan belajar tatap muka atau *hybrid learning* yang harus dilakukan oleh setiap mahasiswa untuk menyelesaikan mata kuliah tersebut dalam satu semester (16 kali pertemuan termasuk ujian tengah semester dan akhir semester).

Dengan menerapkan SKS, Fakultas Ekonomi dan Bisnis memberikan fleksibilitas kepada mahasiswa dalam memilih mata kuliah yang ingin diambil setiap semesternya berdasarkan jumlah Indeks Prestasi Semester (IPS) dan mata kuliah prasyarat. Mahasiswa dapat menyesuaikan beban studi mereka sesuai dengan kemampuan dan minat masing-masing. Selain itu, SKS juga memungkinkan mahasiswa untuk menyelesaikan studi mereka dalam waktu yang lebih singkat jika mereka mampu mengambil lebih banyak sks setiap semesternya (maksimum 24 sks jika IPS semester sebelumnya minimal 3,00). Bagi mahasiswa semester I dan II berlaku ketentuan jumlah mata kuliah yang dapat diambil sebanyak 20 sks (paket).

Penerapan SKS di Fakultas Ekonomi dan Bisnis memberikan beberapa manfaat, antara lain:

1. **Fleksibilitas:** Mahasiswa dapat memilih mata kuliah yang sesuai dengan minat dan kemampuan mereka.
2. **Efisiensi:** Mahasiswa dapat menyelesaikan studi mereka dalam waktu yang lebih singkat jika mereka mampu mengambil lebih banyak SKS.
3. **Kemandirian:** Mahasiswa lebih mandiri dalam mengatur waktu dan kegiatan belajar mereka.
4. **Mobilitas:** SKS mempermudah transfer kredit antar perguruan tinggi, baik di dalam maupun di luar negeri.

3.2.2 Tujuan Sistem Kredit Semester

Penerapan SKS dalam penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis bertujuan sebagai berikut :

- (a) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat menyelesaikan studinya dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- (b) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam batasan tertentu untuk memilih kegiatan pendidikan sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan masing – masing.
- (c) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam mengorganisasi kegiatan seefisien mungkin.
- (d) Memudahkan penyesuaian kurikulum dengan perkembangan teknologi serta kebutuhan masyarakat.

3.2.3 Beban Studi Mahasiswa

Beban studi 1 sks setara 3 jam belajar sesuai ketentuan di atas, maka dalam satu semester dapat ditentukan beban yang dapat ditempuh oleh setiap mahasiswa. Untuk jenjang pendidikan S1 Program Studi Manajemen, Akuntansi, dan Bisnis Digital, wajib menempuh minimal 145 SKS untuk menyelesaikan studinya.

Setiap 1 tahun akademik terdiri dari dua semester yakni semester ganjil dan genap, pada tahun pertama semester ganjil dan genap, seorang mahasiswa mempunyai beban studi 20 sks, sedangkan pada semester-semester selanjutnya jumlah SKS yang diambil berpedoman pada indeks prestasi semester sebelumnya, sebagai berikut :

Tabel: 3.....IPS dan Jumlah SKS persemester

Indeks Prestasi Semester (IPS)	Jumlah Maksimum SKS
3,00 – 4,00	24 SKS
2,50 – 2,99	21 SKS
2,00 – 2,49	18 SKS
1,50 – 1,99	15 SKS
0 - 1,49	12 SKS

3.2.4 Batasan Sistem Kredit Semester

1 sks perkuliahan ditentukan beban kegiatan mahasiswa minimal yang meliputi tiga jam belajar dalam tiga macam kegiatan per minggu, yaitu :

- (a) 50 menit tatap muka/*Hybrid learning* terjadwal dengan dosen, menyelenggarakan perkuliahan atau diskusi kasus dengan metode *student center learning*.
- (b) 50 menit tugas terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh pengajar, seperti pekerjaan rumah atau menyelesaikan pemecahan soal atau kasus.
- (c) 50 menit belajar mandiri, yaitu kegiatan studi yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri seperti membaca buku acuan atau buku anjuran, persiapan dan latihan pematangan materi bahasan perkuliahan dan sebagainya.

3.2.5 Mata Kuliah Paket pada Semester I (Ganjil) dan Semester II (Genap)

Pada semester ganjil dan genap di tahun pertama, setiap mahasiswa Program Studi Manajemen, Akuntansi, dan Bisnis Digital diberikan beban studi sesuai dengan paket yang ditawarkan yaitu:

1. Program Studi Manajemen

Semester I, mata kuliah paket yang ditawarkan

Kode	Mata Kuliah	SKS
MB1101	Pendidikan Agama dan Etika	2
MB1301	Pengantar Akuntansi	2
MB1201	Matematika Ekonomi	3
MB1302	Manajemen	3
MB1303	Bahasa Inggris Ekonomi	2
MB1202	Pengantar Ekonomi	3
MB1304	Bisnis	3
MB1103	Pendidikan Bahasa Indonesia	2
Total SKS		20

Semester II, Mata Kuliah paket yang ditawarkan

Kode	Mata Kuliah	SKS
MB2313	MSDM	3
MB2316	Manajemen Operasi	3
MB2314	Manajemen Pemasaran	3
MB2308	Statistik Bisnis	3
MB2315	Manajemen Keuangan	3
MB2311	Praktikum Aplikasi Komputer	1
MB2306	Perekonomian Indonesia	2
MB2320	Perilaku Organisasi	2
MB2313	MSDM	3
Total SKS		20

2. Program Studi Akuntansi

Semester I, mata kuliah paket yang ditawarkan

Kode	Mata Kuliah	SKS
EA1101	Agama & Etika	2
EA1102	Bahasa Indonesia	2
EA1201	Pengantar Ekonomi	3
EA1301	Pengantar Akuntansi	4
EA1502	Pengantar Manajemen & Bisnis	3

Kode	Mata Kuliah	SKS
EA1505	Bahasa Inggris Akuntansi	3
EA1507	Pengantar Aplikasi Komputer	3
Total SKS		20

Semester II, Mata Kuliah paket yang ditawarkan

Kode	Mata Kuliah	SKS
EA1302	Akuntansi Keuangan Menengah	6
EA1308	Akuntansi Perbankan	3
EA1313	Perpajakan	2
EA1318	Akuntansi Biaya	3
EA1320	Akuntansi Manajemen	3
EA1332	Etika Profesi	2
EA1335	Praktikum Komputer Akuntansi Manufaktur	1
Total SKS		20

3. Program Studi Bisnis Digital

Semester I, Mata kuliah yang ditawarkan

Kode	Mata Kuliah	SKS
BD101	Pendidikan Agama	2
BD102	Pancasila	2
BD103	Bahasa Indonesia	2
BD201	Pengantar Ekonomi	3
BD202	Pengantar Akuntansi	2
BD203	Pengantar Bisnis Digital	3
BD204	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
BD301	Algoritma Pemrograman	3
Total SKS		20

Semester II, Mata Kuliah yang ditawarkan

Kode	Mata Kuliah	SKS
BD303	Manajemen Keuangan	3
BD304	Manajemen SDM	3
BD305	Manajemen pemasaran	3
BD306	Pengantar Teknologi Informasi	2
BD307	Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif	3
BD104	Pendidikan Anti Korupsi	2
BD205	Bahasa Inggris Bisnis	3
Total SKS		19

3.2.6 Indeks Prestasi Akademik (IP)

Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPS menunjukkan prestasi akademik mahasiswa dalam satu semester, perhitungan IPS didasarkan pada nilai yang diperoleh setiap mata kuliah yang ditempuh selama satu semester dengan mempertimbangkan bobot sks masing-masing mata kuliah. Semakin tinggi nilai yang diperoleh maka semakin tinggi pula IPS yang akan diperoleh mahasiswa.

IPK merupakan nilai yang diperoleh selama kuliah dari mata kuliah yang telah ditempuh dengan memperhatikan bobot sks setiap matakuliah. IPK memberikan gambaran tentang prestasi akademik mahasiswa secara keseluruhan, mulai dari semester pertama hingga semester terakhir. IPK menjadi salah satu syarat kelulusan dan juga menjadi pertimbangan penting dalam syarat melamar pekerjaan atau melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi. Formula untuk menghitung Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah sebagai berikut:

$$IPS_t = \Sigma (NMK_t \times SKS_t) / \Sigma SKS_t$$

Keterangan:

IPS_t = Indeks Prestasi Semester - t

NMK_t = Nilai Mata kuliah pada semester - t (Nilai : A = 4, B = 3, C = 2, D = 1, E = 0).

SKS_t = bobot SKS setiap mata kuliah pada semester - t

Contoh Simulasi Perhitungan IPS pada semester I

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot Nilai	Mutu
1	Pendidikan Agama dan Etika	2	A	4	8
2	Pengantar Akuntansi	2	B	3	6
3	Matematika Ekonomi	3	A	4	12
4	Manajemen	3	B	3	9
5	Bahasa Inggris Ekonomi	2	A	4	8
6	Pengantar Ekonomi	3	B	3	9
7	Bisnis	3	A	4	12
8	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	A	4	8
Jumlah		20			72
IPS (Indeks Prestasi Semester)		72/20		3.60	

3.3 Pembimbing Akademik (PA)

Untuk membantu para mahasiswa selama kuliah di FEB dalam bidang akademik, setiap mahasiswa didampingi oleh seorang Dosen Pembimbing Akademik (PA). PA bertugas untuk membimbing mahasiswa dengan tujuan untuk membantu mahasiswa dalam proses akademik, mulai dari proses registrasi, pemilihan mata kuliah tiap semester, pra-proposal skripsi dan problema akademik lainnya, dengan tujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studi tepat pada waktunya. Tugas dan kewajiban PA dapat diperinci sebagai berikut :

- (a) Menguasai seluruh program pendidikan yang disajikan secara lengkap dan program khusus yang dipilih.

- (b) Membantu mahasiswa menyusun program belajar secara lengkap dan program khusus yang dipilih.
- (c) Membantu mahasiswa menyusun program selama satu semester sesuai dengan beban belajar mahasiswa dan perubahannya.
- (d) Mengesahkan KRS, KHS, dan perubahannya.
- (e) Menampung masalah akademik yang dihadapi mahasiswa bimbingannya dan terus berusaha mencari cara pemecahannya.
- (f) Memberikan rekomendasi untuk kasus tertentu, seperti cuti akademik, sakit, musibah, mutasi dan sebagainya.
- (g) Memberikan arahan dalam penyusunan proposal/*outline* skripsi sesuai bidang ilmu.
- (h) Mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas kepada Dekan.

3.4 Klasifikasi Mata Kuliah

Pada program studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki 4 klasifikasi mata kuliah, yaitu: Mata kuliah Wajib Universitas, Mata kuliah Wajib Fakultas, Mata kuliah Wajib Program Studi, dan Mata Kuliah Pilihan. Selanjutnya mata kuliah wajib dan pilihan tersebut diklasifikasikan oleh masing-masing program studi sebagai berikut:

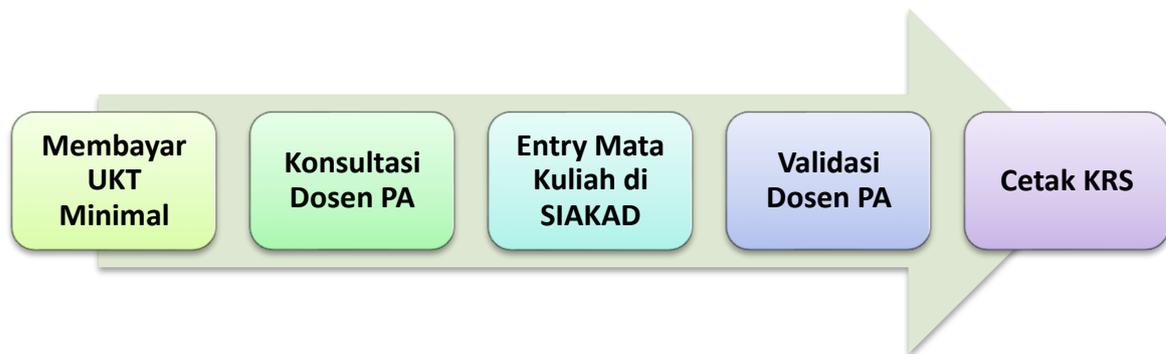
1. Program Studi Manajemen terdiri dari:
 - a. Mata Kuliah Umum (MKU)
 - b. Mata Kuliah Keahlian (MKK) yang terdiri dari MKK Fakultas (MKKF) dan Mata Kuliah Keahlian Program Studi (MKKPS)
 - c. Mata Kuliah Keahlian Program Studi (MKKPS) terdiri dari MKK Inti Program Studi bersifat wajib (MKKIPS) dan MKK Pilihan Program Studi (MKKPPS)
2. Program Studi Akuntansi terdiri dari:
 - a. Mata Kuliah Umum (MKU)
 - b. Mata Kuliah Keahlian (MKK)
 - c. Mata Kuliah Inti Program Studi (MKIPS)
 - d. Mata Kuliah Penciri Program Studi (MKPPS)
 - e. Mata Kuliah Pendukung Inti dan Penciri Program Studi (MKPIPPS)
3. Program Studi Bisnis Digital terdiri dari:
 - a. Mata Kuliah Umum (MKU)
 - b. Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF)
 - c. Mata Kuliah Inti Program Studi (MKIPS)
 - d. Mata Kuliah Pilihan Program Studi (MKPPS)

3.5 Kartu Rencana Studi, Kartu Hasil Studi, dan Transkrip Nilai

Proses studi Mahasiswa sampai lulus Sarjana S1 dilingkungan FEB wajib menempuh minimal 145 sks, untuk proses tersebut mahasiswa memprogramkan mata kuliah secara terstruktur setiap semester. Pemrograman mata kuliah dibuktikan dalam bentuk Kartu Rencana Studi (KRS), Kartu Hasil Studi (KHS), Transkrip nilai sementara, dan Transkrip nilai akhir.

a) Kartu Rencana Studi (KRS)

KRS merupakan formulir rencana studi mahasiswa, berisikan semua mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa pada suatu semester. KRS dientry oleh mahasiswa yang bersangkutan melalui <https://siakad.upb.ac.id>. Setelah divalidasi oleh Dosen PA secara virtual, mahasiswa mencetak KRS sebagai bukti telah memprogramkan mata kuliah.



Gambar 3.1 Prosedur Perencanaan Mata Kuliah

Keterangan:

1. Mahasiswa melakukan pembayaran UKT sebagai syarat registrasi.
2. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Pembimbing Akademik (PA) untuk memprogramkan mata kuliah yang akan ditempuh pada semester yang bersangkutan, dengan membawa Kartu Hasil Studi (KHS) dan Buku Pedoman Akademik.
3. Mahasiswa meng-*entry* Mata Kuliah melalui SIAKAD UPB pada form KRS.
4. PA melakukan validasi virtual melalui SIAKAD.
5. Proses selesai dan mahasiswa mencetak KRS dan mempersiapkan diri untuk mengikuti perkuliahan.

b) Kartu Hasil Studi (KHS)

KHS adalah dokumen yang berisi hasil studi mahasiswa selama satu semester, meliputi: Nama Mata Kuliah, jumlah sks, nilai akhir dan nilai mutu, Indeks Prestasi Semester (IPS), Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dan Jumlah SKS yang dapat diambil mahasiswa pada semester berikutnya.

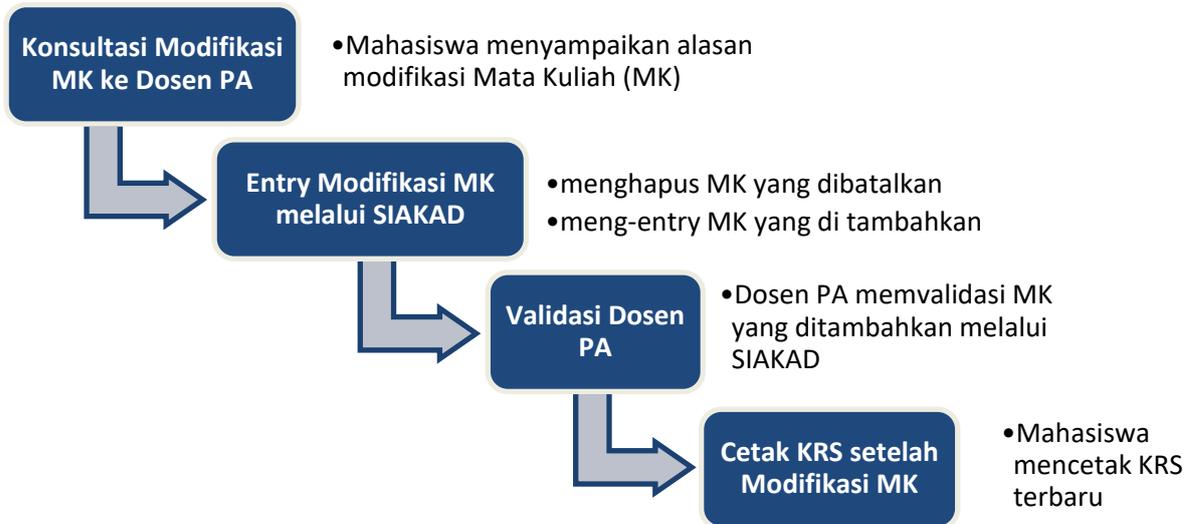
3.6 Modifikasi Mata Kuliah

Mahasiswa masih memiliki kesempatan untuk melakukan perubahan mata kuliah yang diambilnya setelah mendapat persetujuan PA, yaitu:

1. Menambah Mata Kuliah. Mahasiswa dapat menambah mata kuliah dengan ketentuan Jumlah SKS yang di programkan tidak melebihi 24 sks dan memenuhi syarat IPS semester sebelumnya.
2. Mengganti Mata Kuliah. Mahasiswa dapat mengganti mata kuliah yang sudah dipilih dengan mata kuliah lain yang ditawarkan pada semester tersebut.
3. Membatalkan Mata Kuliah. Mahasiswa dapat membatalkan mata kuliah tanpa menggantinya dengan mata kuliah lain.

Batas waktu perubahan mata kuliah sesuai dengan kalender akademik.

Prosedur Modifikasi Mata Kuliah



Gambar 3.2 Prosedur Modifikasi Mata Kuliah

3.7 Ujian dan Penilaian

3.7.1 Tujuan

Tujuan pelaksanaan ujian dan Penilaian hasil belajar semester adalah :

- Mengukur pengetahuan dan pemahaman mahasiswa dalam penguasaan materi pembelajaran selama satu semester.
- Mengevaluasi efektivitas metode pembelajaran.
- Mengidentifikasi kesenjangan pemahaman mata kuliah.
- Mendorong peningkatan pembelajaran/tugas mandiri.
- Menentukan nilai akhir semester.
- Mengukur pencapaian belajar mahasiswa
- Memberikan umpan balik kepada mahasiswa mengenai model belajar mahasiswa.

3.7.2 Pelaksanaan Ujian

Ujian tengah semester dan ujian akhir semester diselenggarakan terjadwal sesuai dengan kalender akademik dan akan diumumkan dalam bentuk jadwal ujian oleh bagian akademik. Pelaksanaan ujian dibentuk Panitia Ujian yang di tetapkan dalam Surat Keputusan Dekan, yang mempunyai tanggung jawab merencanakan, mengkoordinasi, mengawas ujian, dan mendistribusikan lembar kerja hasil ujian kepada dosen pengampu mata kuliah bersangkutan.

3.7.2.1 Tata Tertib, Pelanggaran, dan Sanksi Ujian

Tata Tertib Ujian

- Peserta ujian hadir 15 menit sebelum ujian dimulai.
- Peserta ujian menandatangani daftar hadir ujian.
- Peserta ujian membawa kartu ujian (Kartu Ujian Dapat dicetak sendiri oleh mahasiswa melalui akun SIAKAD masing-masing) atau membawa KRS

- (d) Bagi mahasiswa semester I/II pada hari senin dan kamis mengenakan kemeja putih bawahan hitam dan jaket almamater
- (e) Peserta ujian dilarang mengganggu kelancaran jalannya ujian.
- (f) Peserta ujian dilarang melihat kertas pekerjaan peserta ujian lainnya dan sebaliknya.
- (g) Peserta ujian dilarang membawa dan membuka buku catatan dan sejenisnya, kecuali ada ketentuan khusus dari dosen yang mengasuh mata kuliah tersebut (*Open Book*).
- (h) Peserta ujian dilarang saling meminjamkan buku-buku atau catatan jika sifat ujian **OPEN BOOK**.
- (i) Peserta ujian dilarang memakai kaos oblong, hoodie/sweater dalaman kaos, perhiasan bagi laki-laki, celana panjang robek, sandal dan sepatu sandal, berambut gondrong bagi laki-laki, mewarnai rambut yang mencolok.
- (j) Peserta ujian dilarang menggunakan dan mengaktifkan HP/*Smartwatch* selama mengikuti ujian.
- (k) Peserta ujian dilarang meninggalkan ruangan selama ujian berlangsung.
- (l) Peserta ujian diperkenankan menyerahkan kertas kerja hasil ujian (lembar jawaban dan soal) setelah 30 menit ujian berlangsung dan segera meninggalkan ruang ujian.
- (m) Peserta ujian yang terlambat dapat diizinkan masuk mengikuti ujian selambat-lambatnya 30 menit setelah ujian berlangsung atau belum ada mahasiswa yang keluar.

Pelanggaran dan Sanksi Ujian

- (a) Bagi mahasiswa/i yang terbukti melakukan pelanggaran pada saat ujian, maka dapat dikenakan sanksi, berupa:
 - a. Dicatat dalam berita acara ujian untuk diteruskan kepada dosen yang bersangkutan.
 - b. Dikeluarkan dari ruangan ujian.
 - c. Dicabut haknya sebagai peserta ujian.

3.7.2.2 Ujian Susulan

Ujian susulan adalah ujian yang dilakukan di luar jadwal ujian yang telah ditentukan, kebijakan ini diberikan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis kepada Mahasiswa yang berhalangan hadir pada saat ujian dikarenakan alasan tertentu yang di izinkan.

1. Persyaratan peserta ujian susulan:
 - a. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian sesuai jadwal karena Sakit, dibuktikan dengan surat keterangan dokter untuk rawat inap/rawat jalan (disertai resep dokter)
 - b. Menjalankan Kegiatan keagamaan, Ibadah haji, yang tidak dapat ditunda pelaksanaannya, dibuktikan dengan tanda bukti keikutsertaan haji atau kegiatan keagamaan lainnya.
 - c. Keluarga terdekatnya meninggal dunia pada saat hari tidak hadir ujian, dibuktikan dengan surat keterangan RT/Kelurahan/Desa.

- d. Menjalankan tugas dari Instansi/institusinya, dibuktikan dengan surat perintah dinas atau sejenisnya.
 - e. Mengikuti kegiatan perlombaan mewakili UPB/FEB/Prodi, utusan Daerah (Tingkat Kabupaten/Kota/Provinsi/Nasional/Internasional) dibuktikan dengan surat tugas atau sejenisnya.
 - f. Bagi peserta ujian susulan yang ditugaskan oleh UPB/FEB/Prodi, biaya ujian susulan ditanggung oleh UPB.
2. Tata Cara pelaksanaan Ujian susulan
- a. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian susulan ditujukan kepada Dekan cq. Wakil Dekan I (Wadek I)
 - b. Wadek I melakukan pengecekan terhadap kelengkapan dan keabsahan persyaratan ujian susulan, memberikan persetujuan ujian susulan
 - c. Ketua panitia ujian memproses persiapan pelaksanaan ujian susulan, meliputi: jadwal ujian, pengawas ujian susulan, dan mengajukan permohonan soal ujian susulan ke Dosen yang bersangkutan.
 - d. Dosen menyerahkan soal ujian susulan
 - e. Mahasiswa melakukan ujian susulan pada tempat dan jadwal yang sudah ditetapkan, diawasi oleh petugas pengawas ujian susulan.
 - f. Panitia menyerahkan lembar jawaban ujian susulan kepada Dosen pengasuh mata kuliah yang bersangkutan.

3.7.3 Penilaian

- (a) Pedoman penilaian keberhasilan proses pembelajaran mahasiswa untuk setiap mata kuliah dinyatakan dalam bentuk Nilai Absolut (0-100) dan Nilai Relatif (A,B,C,D, dan E).
- (b) Komposisi nilai absolut meliputi:

Komposisi	Persentase
- Aktivitas kelas/kehadiran	10 %
- Tugas Terstruktur/mandiri	20 %
- Ujian tengah semester	30 %
- Ujian Akhir semester	40 %

Catatan: komposisi tersebut dapat berubah untuk mata kuliah tertentu, seperti mata kuliah praktikum, seminar/skripsi.

- (c) Penilaian mata kuliah menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan Penilaian Acuan Normatif (PAN).
- (d) Pengalihan nilai berdasarkan Penilaian Acuan Patokan (PAP) ke nilai standar sebagai berikut:

Nilai Absolut	Nilai Relatif	Bobot	Keterangan
80 – 100	A	4	Sangat Baik
70 – 79,99	B	3	Baik

60 – 69,99	C	2	Cukup
50 – 59,99	D	1	Kurang
40 – 49,99	E	0	Gagal

(e) Penilaian berdasarkan Penilaian Acuan Normatif (PAN) sebagai berikut :

Nilai Absolut	Nilai Relatif	Bobot	Keterangan
10 % ke atas	A	4	Sangat Baik
20 % dibawahnya	B	3	Baik
40 % dibawahnya	C	2	Cukup
20 % dibawahnya	D	1	Kurang
10 % dibawahnya	E	0	Gagal

3.8 Skripsi (Tugas Akhir)

Tahap akhir untuk menyelesaikan studi S1 dan memperoleh gelar Sarjana di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, setiap mahasiswa wajib menulis skripsi di bawah bimbingan dosen pembimbing yang ditunjuk dan memenuhi syarat akademik. Sebagai upaya untuk memberikan alternatif bagi mahasiswa dalam menyelesaikan studinya, sejak semester Ganjil 2024/2025, FEB menyelenggarakan kegiatan pengganti skripsi (KPS). Hal ini juga akan bermanfaat bagi FEB untuk meningkatkan kuantitas publikasi di jurnal nasional atau internasional bereputasi.

3.8.1 Persyaratan dan Prosedur Penulisan Skripsi

3.8.1.1 Persyaratan Penulisan skripsi

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif semester tersebut.
- Telah menempuh Mata Kuliah minimal 133 sks tanpa nilai D dan atau E
- Mempunyai indeks prestasi kumulatif minimal 2,50
- Telah menempuh mata kuliah metodologi penelitian dengan nilai minimal C.
- Tinggal menempuh sebanyak – banyaknya 6 sks (termasuk nilai D dan atau E) dari keseluruhan mata kuliah selain skripsi.
- Telah memenuhi Aktivitas Kegiatan Mahasiswa (AKM) minimal 50 point (20 point syarat seminar proposal).
- Skor TOEFL 450.
- Hasil cek plagiarisme Skripsi maksimal 30%.

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan tersebut, diizinkan untuk menulis skripsi sesuai dengan prosedur yang ditetapkan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Proses skripsi telah dilakukan berbasis digital, melalui laman Website: sisfo.feb.upb.ac.id.

3.8.1.2 Prosedur penulisan skripsi

- Prosedur Pelaksanaan Proposal Skripsi
 - Mahasiswa memprogramkan skripsi dalam KRS di siakad.upb.ac.id.
 - Mahasiswa memilih topik penelitian dan menentukan judul skripsi sesuai dengan bidang konsentrasi pada Program Studi masing – masing (ketentuan:

- kemiripan judul skripsi maksimal 80% dari Judul skripsi di FEB (melalui sisfo.feb.upb.ac.id) dan pengecekan secara online Google.com)
- c. Mahasiswa mengajukan Judul disertai deskripsi singkat (sesuai formulir “Ringkasan Proposal Skripsi” yang disediakan Prodi) kepada Dosen PA.
 - d. Dosen PA memberikan masukan dan rekomendasi Judul beserta deskripsinya.
 - e. Mahasiswa mengajukan ringkasan proposal skripsi (setelah di rekomendasi Dosen PA) ke pengelola Program Studi.
 - f. Pengelola Program Studi melakukan evaluasi kelayakan ringkasan proposal skripsi, memberikan masukan dan rekomendasi.
 - g. Mahasiswa membuat proposal skripsi lengkap (Bab I-III) setelah mendapat rekomendasi Kepala Program Studi (KaProdi).
 - h. Kaprodi menunjuk 2 (dua) dosen pembimbing, yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II. Dosen pembimbing dapat berasal dari dosen tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPB atau dari instansi lain yang memenuhi kriteria pada bidang keahliannya.
 - i. Pengelola Prodi menjadwalkan dan menyelenggarakan Seminar Proposal Skripsi.
 - j. Mahasiswa mengikuti Seminar Proposal Skripsi sesuai jadwal
 - k. Mahasiswa melakukan revisi hasil seminar proposal Skripsi
 - l. Mahasiswa melanjutkan ke tahap Skripsi setelah dinyatakan lulus Seminar Proposal Skripsi dan memperoleh SK Pembimbing Skripsi.
2. Prosedur Pelaksanaan Skripsi
- a. Mahasiswa menulis skripsi di bawah bimbingan dua dosen pembimbing (sesuai SK Dekan tentang Pembimbing Skripsi), dengan masa bimbingan sampai dengan Sidang Skripsi selama 6 bulan.
 - 1 Jika lewat dari masa tersebut, mahasiswa dapat mengajukan permohonan perpanjangan waktu penulisan skripsi 1 (satu) kali perpanjangan (selama 6 bulan).
 - 2 Jika setelah perpanjangan belum dapat menyelesaikan Skripsinya maka Mahasiswa mengikuti proses dari awal yaitu pengajuan Proposal Skripsi dengan judul yang baru.
 - 3 Penggantian judul skripsi dan/atau pembimbing yang baru, dikenakan biaya skripsi sesuai ketentuan yang berlaku di UPB.
 - b. Mahasiswa melakukan proses bimbingan dengan ke-dua dosen pembimbing sekurang-kurangnya 7 kali bimbingan (dibuktikan dengan kartu bimbingan skripsi).
 - c. Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses bimbingan skripsi dan telah disetujui oleh semua dosen pembimbing, mengajukan permohonan Ujian Skripsi ke Administrasi Prodi dengan melengkapi persyaratan.
 - d. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Ujian, menjilid skripsi setelah mendapatkan persetujuan dari para pembimbing dan penguji skripsi. Sebagai

salah satu syarat untuk mendaftar Yudisium dan Wisuda. Skripsi dijilid 1 (satu) eksemplar untuk Perpustakaan UPB dan mengupload dokumen skripsi dan artikel skripsi melalui sisfo.feb.upb.ac.id.

- e. Penyerahan skripsi yang telah disetujui oleh para pembimbing dan penguji skripsi dan telah dijilid, paling lambat 3 minggu setelah ujian skripsi (sebelum diterbitkan SK Yudisium).
- f. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, akan mengikuti ujian Skripsi berikutnya, selambat-lambatnya 1 bulan setelah ujian sebelumnya.

Catatan: Apabila hasil pemantauan Ka Prodi terhadap penulisan skripsi dan proses bimbingan sangat lambat, Ka Prodi akan mengambil langkah-langkah yang dianggap perlu memanggil Mahasiswa untuk memberikan klarifikasi dan mencari solusi.

3.9 Kegiatan Pengganti Skripsi (Tugas Akhir)

Kegiatan Pengganti Skripsi diberlakukan di FEB UPB sejak semester ganjil 2024/2025, berupa Publikasi Ilmiah dan konferensi nasional/internasional. Publikasi ilmiah merupakan publikasi hasil karya ilmiah mahasiswa pada jurnal nasional/internasional bereputasi. Konferensi ilmiah merupakan kegiatan mahasiswa sebagai penyaji karya ilmiah dalam even konferensi ilmiah nasional/internasional dan di publikasi dalam bentuk prosiding atau jurnal bereputasi.

3.9.1 Tujuan

- a. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah yang memenuhi standar publikasi nasional atau internasional.
- b. Mendorong mahasiswa untuk berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan melalui penelitian yang dipublikasikan.
- c. Memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman dalam proses publikasi ilmiah.
- d. Memberikan alternatif kepada mahasiswa dalam memenuhi tugas akhir.

3.9.2 Syarat dan Ketentuan

- a. Kegiatan Pengganti Skripsi berupa Publikasi Ilmiah dan atau konferensi nasional/internasional dapat diambil oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan minimal 80% dari total SKS program studi dan memperoleh IPK minimal 3,25.
- b. Mahasiswa wajib mendapatkan bimbingan dari dua dosen pembimbing yang ditunjuk oleh program studi.
- c. Jenis Publikasi harus berupa artikel ilmiah yang relevan dengan bidang studi dan diterbitkan di jurnal terakreditasi nasional atau internasional yang bereputasi.
- d. Artikel Ilmiah yang diajukan dalam jurnal ilmiah harus mendapat persetujuan dari pembimbing.
- e. Publikasi Ilmiah harus disertai dengan bukti korespondensi, *submit*, bukti *accepted*, dan *publish*.

- f. Penilaian hasil publikasi dan konferensi nasional/internasional dilakukan oleh tim verifikasi yang terdiri dari 2 dosen pembimbing dan 2 dosen penguji. Penilaian dilakukan dengan *desk evaluation*.
- g. Konversi nilai dari kegiatan pengganti skripsi ke mata kuliah skripsi dilakukan oleh Ka. Prodi berdasarkan hasil penilaian oleh tim verifikasi.

3.9.3 Prosedur Pelaksanaan kegiatan pengganti skripsi

1. Prosedur kegiatan publikasi ilmiah
 - a. Mahasiswa mengusulkan topik penelitian dan artikel ilmiah pendukung kepada Dosen PA.
 - b. Dosen PA mengarahkan dan menyetujui topik penelitian dengan menerbitkan surat rekomendasi KPS untuk disampaikan ke Ka.Prodi
 - c. Ka.Prodi melakukan validasi dokumen persyaratan usulan KPS dan berkoordinasi dengan Wakil Dekan I (Wadek I).
 - d. Ka.Prodi menugaskan Dosen Pembimbing KPS dengan mengusulkan SK Penugasan dan Surat Keterangan Kegiatan Pengganti Skripsi kepada Dekan.
 - e. Mahasiswa menyusun artikel ilmiah sesuai dengan kaidah jurnal yang dituju.
 - f. Mahasiswa melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing KPS
 - g. Mahasiswa melakukan pengecekan plagiarisme menggunakan turnitin atau yang setara, disesuaikan dengan standar plagiarisme pada jurnal yang dituju.
 - h. Mahasiswa mengajukan artikel ilmiah dan melakukan korespondensi di jurnal nasional/internasional bereputasi.
 - i. Setelah artikel ilmiah dinyatakan diterima dan diterbitkan, mahasiswa membuat laporan akhir KPS kepada Ka.Prodi setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing KPS (Format laporan terlampir).
 - j. Ka.Prodi menugaskan tim verifikasi untuk melakukan validasi laporan akhir KPS melalui SK Dekan
 - k. Tim verifikasi melakukan validasi dan penilaian KPS.
 - l. Ka. Prodi melakukan Konversi nilai dari kegiatan pengganti skripsi ke mata kuliah skripsi berdasarkan hasil penilaian oleh tim verifikasi.
2. Prosedur pelaksanaan Konferensi Nasional/Internasional.
 - a. Mahasiswa menyusun artikel ilmiah sesuai dengan kaidah yang ditetapkan penyelenggara konferensi.
 - b. Mahasiswa melakukan bimbingan kepada Dosen Pembimbing KPS
 - c. Mahasiswa melakukan pengecekan plagiarisme menggunakan turnitin atau yang setara, disesuaikan dengan standar plagiarisme pada jurnal yang dituju.
 - d. Mahasiswa mengajukan artikel ilmiah ke penyelenggara konferensi.
 - e. Mahasiswa menjadi presenter dalam kegiatan konferensi nasional/ internasional.
 - f. Menerbitkan artikel ilmiah minimal dalam prosiding nasional/internasional.
 - g. Setelah artikel ilmiah dinyatakan diterima dan diterbitkan, mahasiswa membuat laporan akhir KPS kepada Ka.Prodi setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen

Pembimbing KPS (Format laporan terlampir).

- h. Ka.Prodi menugaskan tim verifikasi untuk melakukan validasi laporan akhir KPS.
- i. Tim verifikasi melakukan validasi dan penilaian KPS

5. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kegiatan Pengganti Skripsi berupa Publikasi Ilmiah dan konferensi nasional/internasional adalah sebagai berikut:

1. Penilaian Hasil Publikasi Ilmiah pada Jurnal Nasional/Internasional Bereputasi
 - a. Publikasi pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal peringkat Sinta 4 atau Jurnal Internasional Bereputasi yang diakui Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, memperoleh nilai A.
 - b. Publikasi pada Jurnal Nasional Terkreditasi peringkat Sinta 5 dan 6, memperoleh nilai B.
2. Penilaian Hasil Konferensi Nasional/Internasional
 - a. Menjadi penyaji pada konferensi nasional/internasional dengan publikasi minimal peringkat sinta 6 atau prosiding terindeks scopus atau setara, memperoleh nilai A.
 - b. Menjadi penyaji pada konferensi nasional/internasional dengan publikasi minimal prosiding pada jurnal nasional/internasional, memperoleh nilai B.

3.10 Mata Kuliah Konsentrasi

Program Studi di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis meliputi Manajemen, Akuntansi, dan Bisnis Digital. Mata kuliah konsentrasi pada masing-masing Program Studi adalah sebagai berikut :

No	Manajemen	Akuntansi	Bisnis Digital
1	Manajemen Keuangan	Akuntansi Keuangan	Business Development
2	Manajemen Operasional	Akuntansi Manajemen	Digital Marketing Consultant
3	Manajemen Pemasaran	Akuntansi Sektor Publik	Venture Capitalist
4	Manajemen Sumber Daya Manusia	Analisis dan Perancangan SIA	Startup Business
5		Auditing	
6		Perpajakan	

3.11 Evaluasi Keberhasilan Studi

Seorang mahasiswa dinyatakan telah selesai program studinya/lulus bila ia telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- (a) Mengumpulkan jumlah sks seperti yang telah ditentukan dalam kurikulum Program Pendidikan S1, Program Studi Manajemen, Akuntansi, dan Bisnis Digital, yaitu 145 SKS.
- (b) Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,50 (dua koma lima nol).

- (c) Nilai minimal B untuk Mata Kuliah Konsentrasi Skripsi, minimal C untuk Mata Kuliah Metode Penelitian Bisnis, dan Lulus Mata Kuliah Seminar Manajemen/Akuntansi/Bisnis Digital/Bisnis Digital.
- (d) Predikat Kelulusan mahasiswa di Fakultas berdasarkan implementasi dari Permenristekdikti Nomor 53 Pasal 30 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi adalah sebagai berikut:
- Mahasiswa program diploma dan program sarjana/sarjana terapan dinyatakan lulus jika telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)
 - Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dapat diberikan predikat lulus, memuaskan, sangat memuaskan, atau dengan pujian dengan kriteria:
 - Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat “Lulus” apabila telah menempuh seluruh beban mata kuliah prodi/jurusan dan mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,00 (dua koma nol nol) sampai dengan 2,75 (dua koma tujuh lima)
 - Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat “Memuaskan” apabila telah menempuh seluruh beban mata kuliah Progrsm Studi dan mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 2,99 (dua koma sembilan sembilan);
 - Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat “Sangat Memuaskan“ apabila telah menempuh seluruh beban mata kuliah prodi/jurusan dan mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau
 - Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat “Dengan Pujian” (*cum laude*) apabila telah menempuh seluruh beban mata kuliah prodi/jurusan dan mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan syarat masa studi maksimum 9 (Sembilan) semester dan tidak ada nilai “C”.

Predikat Kelulusan

Rentang IPK	Predikat Kelulusan
3,51 – 4,00	Dengan Pujian
3,00 – 3,50	Sangat Memuaskan
2,76 – 2,99	Memuaskan
2,00 – 2,75	Lulus

3.12 Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

3.12.1 Pengertian

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh perguruan tinggi sebagai pelengkap ijazah. SKPI memberikan informasi tambahan tentang kompetensi lulusan yang dicapai selama masa studi, termasuk keterampilan, pengalaman, dan pencapaian non-akademik yang relevan.

3.12.2 Tujuan

- a. Memberikan informasi tambahan yang tidak tercantum dalam ijazah.
- b. Memperkuat daya saing lulusan di dunia kerja.
- c. Memberikan gambaran lengkap tentang kompetensi dan pencapaian mahasiswa selama masa studi.

3.12.3 Syarat dan Ketentuan Penerbitan SKPI

- a. SKPI diterbitkan untuk mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh sks dan memenuhi persyaratan kelulusan.
- b. Mahasiswa harus mengajukan permohonan penerbitan SKPI kepada fakultas atau program studi.
- c. Mahasiswa harus melampirkan bukti-bukti yang relevan, seperti sertifikat, sertifikat profesi, surat rekomendasi, atau dokumen lain yang mendukung informasi dalam SKPI.
- d. Fakultas atau program studi akan melakukan verifikasi terhadap bukti-bukti yang diajukan oleh mahasiswa.
- e. SKPI ditandatangani oleh Rektor dan Dekan Fakultas atau pejabat yang berwenang.

3.12.4 Isi SKPI

SKPI memuat informasi berikut:

1. Data Pribadi
 - a. Nama lengkap
 - b. Tempat dan tanggal lahir
 - c. Nomor induk mahasiswa
 - d. Program studi
 - e. Jenjang pendidikan
2. Informasi Akademik
 - a. Judul tugas akhir atau skripsi
 - b. IPK
 - c. Prestasi akademik lainnya (jika ada)
3. Kompetensi Utama
 - a. Kompetensi yang diperoleh selama masa studi sesuai dengan kurikulum program studi
 - b. Pengalaman dan Kegiatan Ekstrakurikuler
4. Kegiatan organisasi
 - a. Kegiatan sosial
 - b. Pengalaman kerja magang

5. Partisipasi dalam seminar, workshop, atau pelatihan
 - a. Sertifikat dan Penghargaan
 - b. Sertifikat Profesi
 - c. Penghargaan atau penghormatan yang diterima
6. Informasi Tambahan
 - a. Keterampilan tambahan yang relevan dengan bidang studi
 - b. Proyek atau penelitian yang telah dilakukan

3.12.5 Prosedur Penerbitan SKPI

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan penerbitan SKPI ke fakultas atau program studi.
- b. Mahasiswa melampirkan bukti-bukti relevan yang mendukung informasi yang akan dimuat dalam SKPI.
- c. Program Studi melakukan verifikasi terhadap bukti-bukti yang diajukan oleh mahasiswa.
- d. Program Studi menyusun SKPI berdasarkan data yang telah diverifikasi.
- e. SKPI ditandatangani oleh Rektor dan Dekan Fakultas atau pejabat yang berwenang.
- f. SKPI diserahkan kepada mahasiswa bersamaan dengan ijazah.

3.13 Putus Kuliah dan Batas Masa Studi

Seorang mahasiswa dinyatakan putus studi apabila ia tidak memenuhi persyaratan akademik dan batas studi menurut ketentuan yang berlaku yaitu :

- (a) Melampaui batas masa studi jenjang program S1 adalah 14 semester termasuk izin cuti 2 (dua) tahun.
- (b) Tidak mencapai jumlah SKS minimal atau IPK dalam batas masa studi tertentu, yaitu mencapai IPK minimal 2,00 (dua koma nol) untuk minimal :
 - 32 (tiga puluh dua) SKS pada akhir semester keempat
 - 110 (seratus sepuluh) SKS pada akhir semester kesepuluh.

Selanjutnya mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan untuk melanjutkan studinya dan harus meninggalkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Pemberlakuan point 3.13 (b) tersebut di atas ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

3.14 Cuti Akademik

Cuti akademik adalah pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik selama jangka waktu tertentu. Cuti akademik dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil cuti akademik pada semester pertama dan kedua
- b. Mengajukan permohonan kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik setelah mendapat persetujuan dari Pembimbing Akademik dan Dekan/Wakil Dekan I, sesuai dengan kalender akademik.
- c. Selama menjalani cuti akademik, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik, kegiatan kemahasiswaan, dan kegiatan lainnya dalam bentuk apapun di UPB.

- d. Mahasiswa yang diberikan cuti akademik tidak diwajibkan membayar biaya perkuliahan apabila pengajuan permohonan cuti sesuai dengan waktu sebagaimana dimaksud pada huruf a dan disetujui oleh Rektor.
- e. Cuti akademik menjadi satu kesatuan yang diperhitungkan dengan masa studi.
- f. Cuti secara keseluruhan dapat diberikan sebanyak-banyaknya 4 (empat) semester dengan catatan bahwa cuti tidak boleh diambil lebih dari 2 (dua) semester secara berturut-turut.

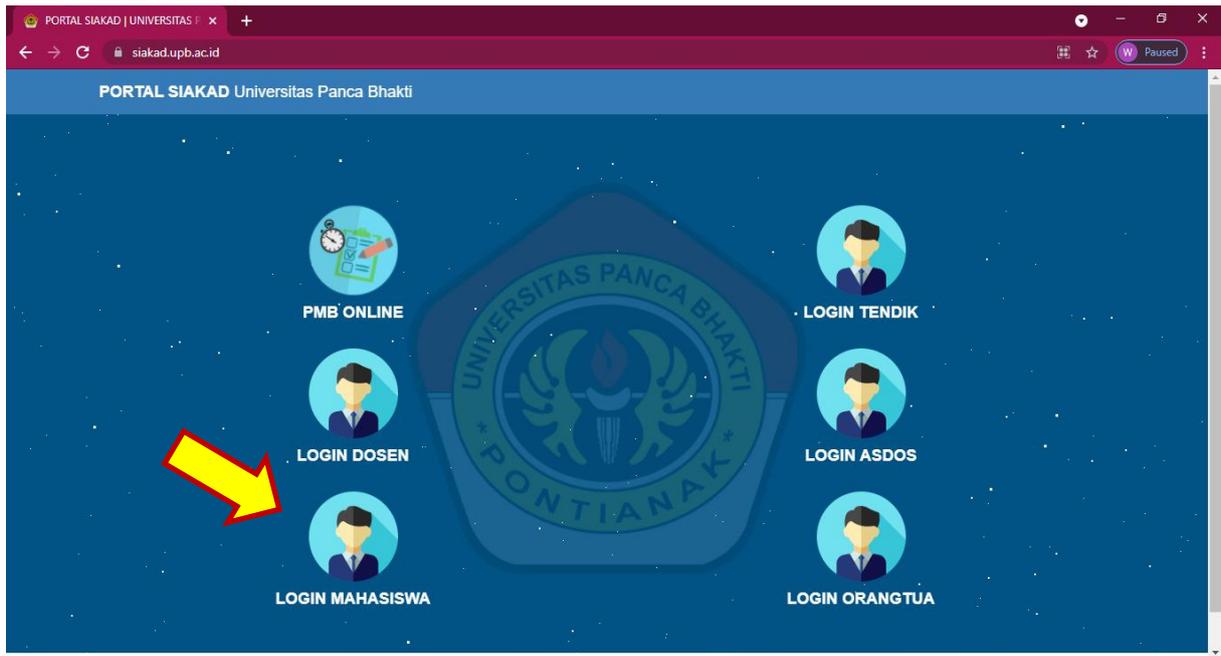
3.15 Aktif Kuliah Kembali

- (a) Mahasiswa yang cuti akademiknya telah berakhir dan akan aktif kembali, diwajibkan memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - (1) Mengajukan permohonan aktif kembali ke Rektor.
 - (2) Surat Permohonan Aktif Kembali harus diajukan paling lambat pada batas akhir registrasi.
 - (3) Menyelesaikan persyaratan administrasi di BAAK.
 - (4) Jumlah maksimal SKS yang dapat diprogramkan oleh mahasiswa pada semester pertama setelah cuti adalah 12 SKS.
- (b) Mahasiswa yang tidak aktif (tidak registrasi dan tidak cuti), tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan di UPB.
 - 1) Apabila mahasiswa ingin aktif kembali maka wajib mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor.
 - 2) Wajib membayar UKT (Uang Kuliah Tunggal) selama waktu tidak aktif (termasuk yang terutang sebelumnya).
 - 3) Memenuhi segala ketentuan yang ditetapkan oleh Universitas.

3.16 Prosedur pengisian KRS melalui SIAKAD

KRS pada siakad.upb.ac.id digunakan untuk menginput data Mata Kuliah yang akan ditempuh pada semester berikutnya. Mahasiswa Semester I dan II menginput Mata Kuliah paket (dapat dilihat di jadwal kuliah), sedangkan Mahasiswa semester III ke atas, jumlah SKS Mata Kuliah yang diinput disesuaikan dengan IPS semester sebelumnya (lihat ketentuan SKS). Prosedur pengisian KRS melalui siakad adalah sebagai berikut:

1. Di browser Google.com, ketik siakad.upb.ac.id
2. Klik **LOGIN MAHASISWA**



3. Tulis username dan password, Username dan Password menggunakan NIM.



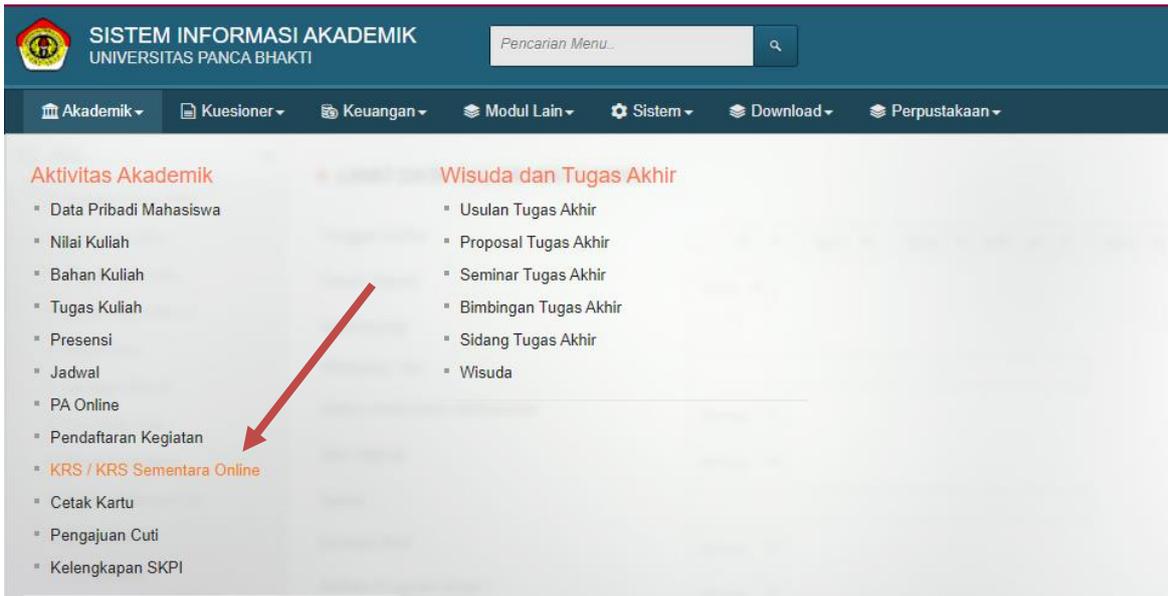
Sistem Informasi Akademik
Universitas Panca Bhakti

Login Portal Mahasiswa

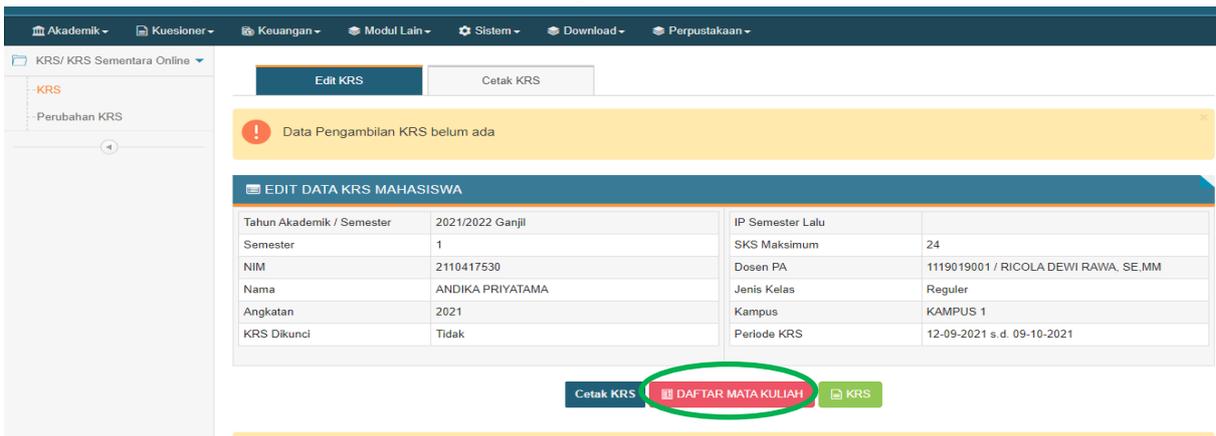
 

[Lupa kata sandi ?](#)

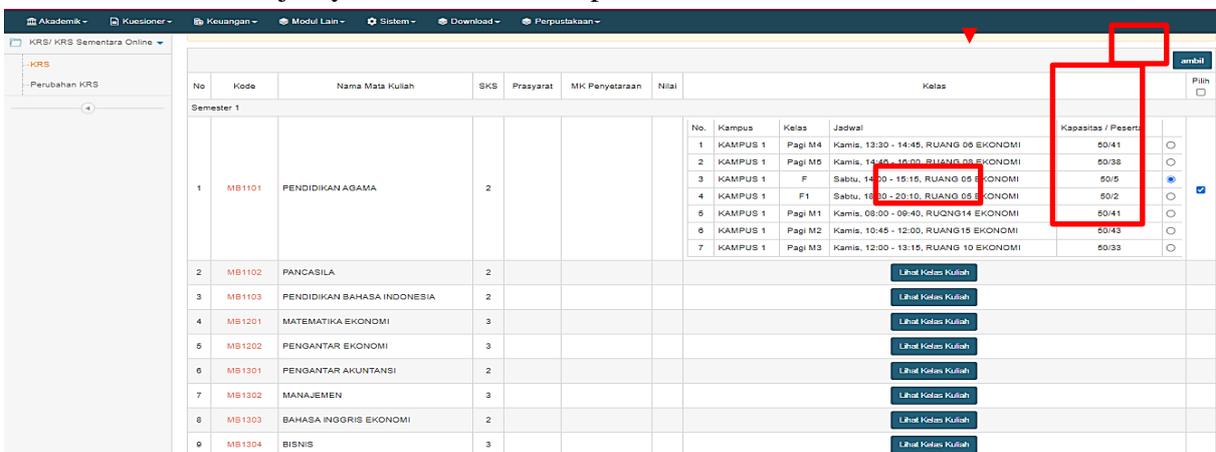
4. Setelah login, silahkan pilih Menu Akademik kemudian pilih KRS / KRS Sementara



5. Setelah tampil “KRS sementara Online”, pilih “Daftar Matakuliah”



6. Pilih mata kuliah yang diambil, pilih “Lihat Kelas Kuliah” sesuai dengan kelas yang diinginkan. Ulangi langkah ini untuk semua mata kuliah. Pastikan semua kelas dari mata kuliah yang di ambil sudah sesuai dan tidak bentrok, kemudian klik “ambil” untuk setiap mata kuliah. Selanjutnya akan muncul tampilan di bawah ini:



7. Selanjutnya klik “KRS”, akan muncul tampilan seperti di bawah ini:

The screenshot shows the 'EDIT DATA KRS MAHASISWA' page. At the top, there is a success message: 'KRS (MB1101) berhasil ditambahkan. KRS (MB1102) berhasil ditambahkan. KRS (MB1103) berhasil ditambahkan. KRS (MB1201) berhasil ditambahkan. KRS (MB1202) berhasil ditambahkan. KRS (MB1301) berhasil ditambahkan. KRS (MB1302) berhasil ditambahkan. KRS (MB1303) berhasil ditambahkan. KRS (MB1304) berhasil ditambahkan. Pengambilan KRS Telah ditambahkan/diupdate sebanyak 9 buah'. Below this is a table with student information:

Tahun Akademik / Semester	2021/2022 Ganjil	IP Semester Lalu	
Semester	1	SKS Maksimum	24
NIM	2110417530	Dosen PA	1119019001 / RICOLA DEWI RAWA, SE,MM
Nama	ANDIKA PRIYATAMA	Jenis Kelas	Reguler
Angkatan	2021	Kampus	KAMPUS 1
KRS Dikunci	Tidak	Periode KRS	12-09-2021 s.d. 09-10-2021

At the bottom, there are three buttons: 'Cetak KRS', 'DAFTAR MATA KULIAH', and 'KRS'. A red arrow points to the 'KRS' button.

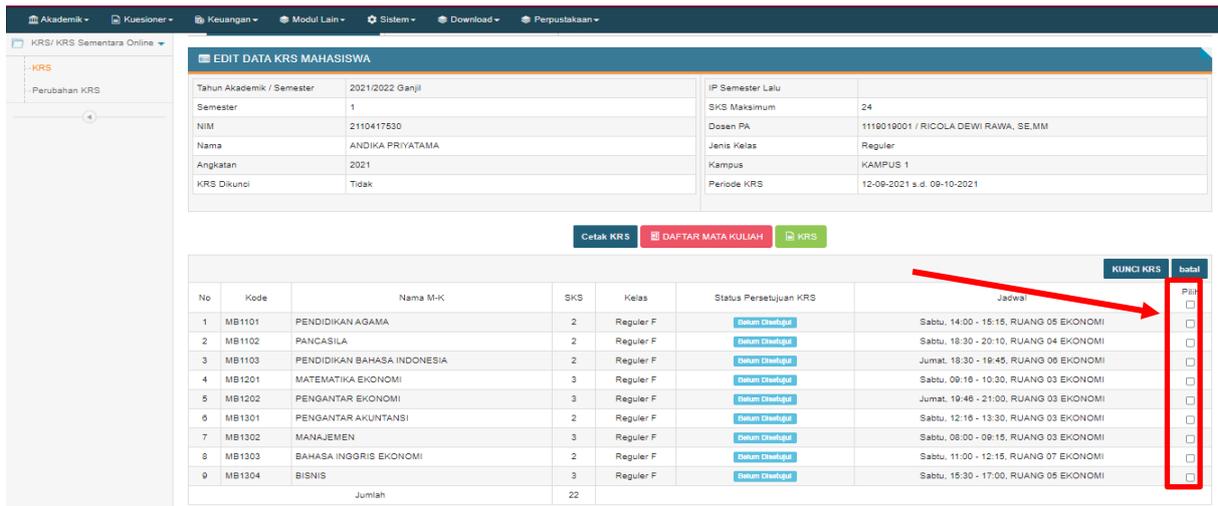
8. Setelah KRS berhasil di input, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Tinggal menunggu persetujuan dari Dosen PA. Jika telah disetujui PA, KRS dapat dicetak, silahkan pilih “Cetak KRS”.

The screenshot shows the 'EDIT DATA KRS MAHASISWA' page with a table of course selections. A red arrow points to the 'KRS' button. Below the student profile table is a table with course details:

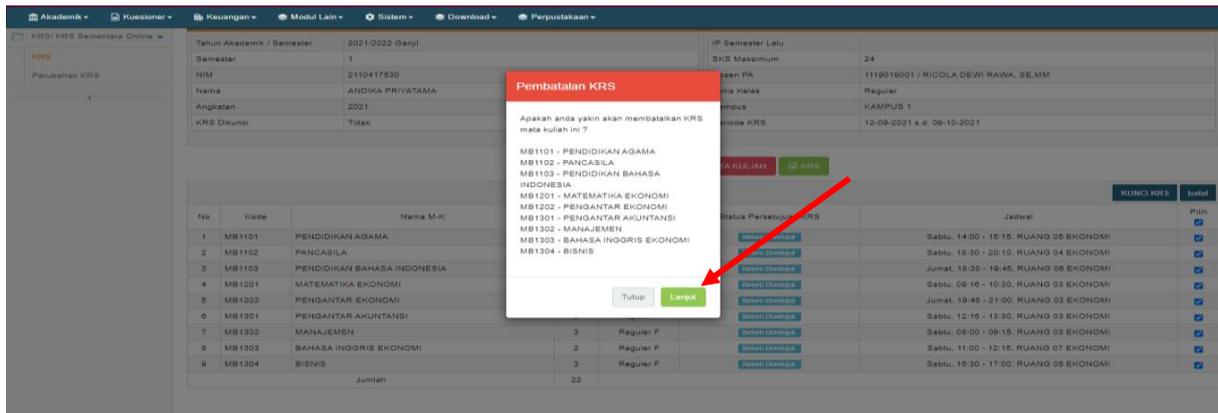
No	Kode	Nama M-K	SKS	Kelas	Status Persetujuan KRS	Jadwal	Pilih
1	MB1101	PENDIDIKAN AGAMA	2	Reguler F	Dikem Ditegij	Sabtu, 14:00 - 15:15, RUANG 05 EKONOMI	<input type="checkbox"/>
2	MB1102	PANCASILA	2	Reguler F	Dikem Ditegij	Sabtu, 18:30 - 20:10, RUANG 04 EKONOMI	<input type="checkbox"/>
3	MB1103	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2	Reguler F	Dikem Ditegij	Jumat, 19:30 - 19:45, RUANG 08 EKONOMI	<input type="checkbox"/>
4	MB1201	MATEMATIKA EKONOMI	3	Reguler F	Dikem Ditegij	Sabtu, 09:16 - 10:30, RUANG 03 EKONOMI	<input type="checkbox"/>
5	MB1202	PENGANTAR EKONOMI	3	Reguler F	Dikem Ditegij	Jumat, 19:46 - 21:00, RUANG 03 EKONOMI	<input type="checkbox"/>
6	MB1301	PENGANTAR AKUNTANSI	2	Reguler F	Dikem Ditegij	Sabtu, 12:16 - 13:30, RUANG 03 EKONOMI	<input type="checkbox"/>
7	MB1302	MANAJEMEN	3	Reguler F	Dikem Ditegij	Sabtu, 08:00 - 09:15, RUANG 03 EKONOMI	<input type="checkbox"/>
8	MB1303	BAHASA INGGRIS EKONOMI	2	Reguler F	Dikem Ditegij	Sabtu, 11:00 - 12:15, RUANG 07 EKONOMI	<input type="checkbox"/>
9	MB1304	BISNIS	3	Reguler F	Dikem Ditegij	Sabtu, 15:30 - 17:00, RUANG 05 EKONOMI	<input type="checkbox"/>
Jumlah			22				

At the bottom, there are three buttons: 'Cetak KRS', 'DAFTAR MATA KULIAH', and 'KRS'. A red arrow points to the 'KRS' button.

9. Jika ada mata kuliah yang salah ambil, silahkan di batalkan silahkan di tandai pada kolom Batal. Ini hanya dapat dilakukan pada masa pengisian KRS atau masa modifikasi, jika telah divalidasi Dosen PA, untuk membatalkannya harus mendapat persetujuan dari PA.

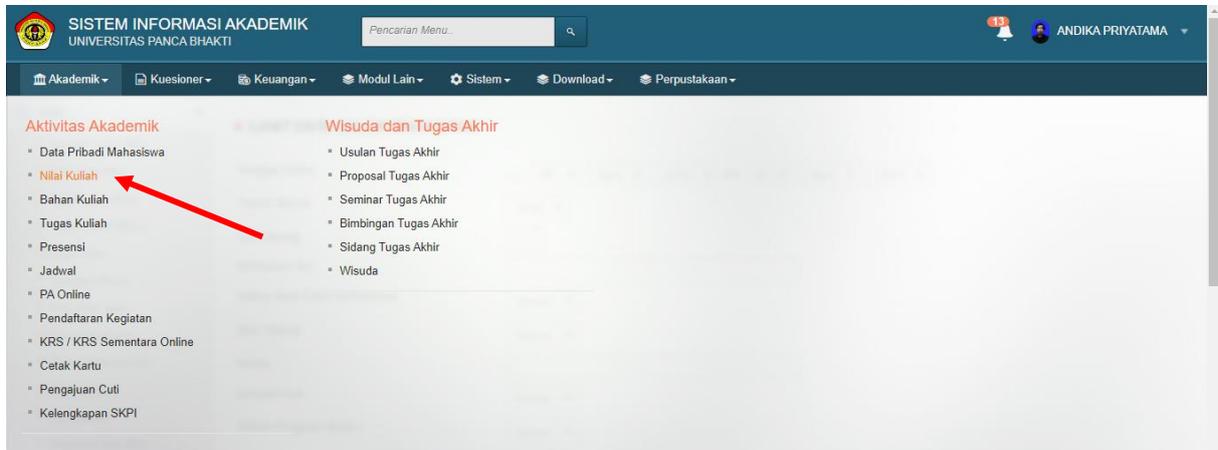


10. Kemudian akan muncul konfirmasi untuk pembatalan mata kuliah yang di inginkan. Silahkan klik “lanjut”. Jika akan mengganti mata kuliah lain, silahkan entry kembali mata kuliah dan kelas yang benar (seperti tahapan entry KRS di atas). Selanjutnya silahkan cetak KRS.



3.17 Prosedur cetak Kartu Hasil Studi (KHS)

1. Melihat Kartu Hasil Studi (KHS), pilih menu Akademik kemudian pilih menu Nilai Kuliah.



12. Kemudian akan muncul Laporan Nilai Akademik. Pilih “Kartu Hasil Studi”.

SISTEM INFORMASI AKADEMIK
UNIVERSITAS PANCA BHAKTI

DAFTAR AKTIVITAS SEMESTER

Jurusan/Program Studi : 61201 - MANAJEMEN (S1)
NIM Mahasiswa : 2110417530
Nama Mahasiswa : ANDIKA PRIYATAMA

! Klik tombol Proses pada kolom Proses IPS sebelum lihat KHS semester yang sesuai. Jika tidak ada, silakan langsung lihat KHS.

No.	Tahun / Semester	IP Semester	SKS Semester	IP Kumulatif	SKS Total	Lihat KHS	Proses IPS
1	2021/2022 Ganjil	3.5000	22	3.5000	22	Lihat KHS	-
2	2021/2022 Genap	0.0000	0	0.0000	0	Lihat KHS	-

13. Jika sudah memilih KHS yang ingin dilihat maka akan muncul tampilan seperti ini. Jika ingin mencetak KHS, silahkan pilih cetak.

SISTEM INFORMASI AKADEMIK
UNIVERSITAS PANCA BHAKTI

Cetak

KARTU HASIL STUDI

N.I.M : 2110417530 Semester Akademik : Ganjil 2021/2022
N.I.R.M : Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)
Nama Mahasiswa : ANDIKA PRIYATAMA Program Studi :
Dosen P.A : RICOLA DEWI RAWA, SE,MM Jurusan : MANAJEMEN

KODE	MATA KULIAH	SKS	UAS	UTS	TT	KEHADIRAN	TOTAL	NILAI	DOSEN
MB1101/F	PENDIDIKAN AGAMA	2	0	0	0	0	84.000	A	MANSYUR, S.Pd.Kom., M.Pd I
MB1102/F	PANCASILA	2	80	80	0	90	65.000	C	Dr. SETYO UTOMO, SH., M.Hum
MB1103/F	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2	75	70	78	100	76.600	B	DAMI, S.PD. M.PD
MB1201/F	MATEMATIKA EKONOMI	3	0	0	0	0	76.000	B	MAULANA FILANI RIZAL, SE., MM
MB1202/F	PENGANTAR EKONOMI	3	80	78	75	100	80.400	A	RICOLA DEWI RAWA, SE,MM

14. Mengganti password pada siacad, silahkan ke menu “Sistem” kemudian pilih menu “Password”.

SISTEM INFORMASI AKADEMIK
UNIVERSITAS PANCA BHAKTI

Sistem

- Password

N.I.M : 2110417530 Semester Akademik : Ganjil 2021/2022
N.I.R.M : Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S1)
Nama Mahasiswa : ANDIKA PRIYATAMA Program Studi :
Dosen P.A : RICOLA DEWI RAWA, SE,MM Jurusan : MANAJEMEN

KODE	MATA KULIAH	SKS	UAS	UTS	TT	KEHADIRAN	TOTAL	NILAI	DOSEN
MB1101/F	PENDIDIKAN AGAMA	2	0	0	0	0	84.000	A	MANSYUR, S.Pd.Kom., M.Pd I
MB1102/F	PANCASILA	2	80	80	0	90	65.000	C	Dr. SETYO UTOMO, SH., M.Hum
MB1103/F	PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	2	75	70	78	100	76.600	B	DAMI, S.PD. M.PD
MB1201/F	MATEMATIKA EKONOMI	3	0	0	0	0	76.000	B	MAULANA FILANI RIZAL, SE., MM
MB1202/F	PENGANTAR EKONOMI	3	80	78	75	100	80.400	A	RICOLA DEWI RAWA,

15. Masukkan password lama dan password baru pada kolom yang disediakan, kemudian pilih ganti. Jika lupa password atau tidak bisa login ke siakad, silahkan ke Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

3.18 Transkrip Nilai Akademik

Transkrip Nilai Akademik adalah daftar nilai mata kuliah yang telah ditempuh, dapat dilihat dan dicetak oleh Mahasiswa di <https://siakad.upb.ac.id>. Terdapat dua jenis Transkrip yaitu “Transkrip Nilai Akademik Sementara” dan “Transkrip Nilai Akademik”. Transkrip Nilai Akademik Sementara dapat dicetak oleh Mahasiswa. Sedangkan “Transkrip Nilai Akademik” akan dicetak oleh Bagian Akademik FEB dan ditanda tangani oleh Rektor dan Dekan, diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus studi.

3.19 Ijazah dan Gelar

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya berhak atas Ijazah beserta Transkrip Nilai Akademik, dan dapat diberikan SKPI yang dikeluarkan oleh Universitas Panca Bhakti. Ijazah, Transkrip Nilai Akademik, dan SKPI ditandatangani oleh Rektor dan Dekan. Setiap lulusan memperoleh derajat dan hak untuk menyandang gelar akademik sesuai dengan bidang ilmu yang telah ditempuh dan tercantum dalam ijazah. Gelar yang diberikan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada lulusan manajemen gelar yang diberikan adalah Sarjana Manajemen (S.M.), untuk lulusan akuntansi adalah Sarjana Akuntansi (S.Ak), dan untuk lulusan bisnis digital Sarjana Bisnis Digital (S.BD)

3.20 Yudisium dan Wisuda

Mahasiswa yang dinyatakan lulus setelah sidang Skripsi atau bentuk tugas akhir lainnya, berhak mengikuti yudisium yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Pelaksanaan yudisium sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun dan peserta yudisium ditetapkan dengan SK Dekan. Persyaratan dan tata cara pelaksanaan Yudisium diatur oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Mahasiswa yang telah diyudisium berhak untuk mengikuti wisuda yang diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun oleh Universitas Panca Bhakti. Calon wisudawan diajukan oleh Fakultas paling lambat 2 (dua) minggu sebelum hari wisuda dan terdaftar di SK Yudisium. Persyaratan dan tata cara Wisuda diatur oleh Universitas Panca Bhakti. Lulusan program sarjana yang mengikuti wisuda ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.

3.21 Etika, Tata Tertib, Pelanggaran dan Sanksi

3.21.1 Etika Civitas Akademika

Kode etik Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa diatur dengan keputusan rektor.

3.21.2 Tata Tertib

3.21.2.1 Tata Tertib Kegiatan Kampus

Mahasiswa Universitas sebagai salah satu unsur civitas akademika wajib mematuhi norma, etika, dan peraturan universitas, serta ketentuan peraturan-undangan lainnya.

1. Norma dan etika sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. mahasiswa tidak melakukan tindakan yang melanggar etika akademik, seperti: plagiat, menyontek, dan melanggar peraturan akademik;
 - b. mahasiswa tidak melakukan tindakan yang tidak terpuji dan dapat merusak martabat serta wibawa universitas, misalnya berjudi, minum minuman keras, mengonsumsi dan mengedarkan narkoba, melakukan tindakan asusila, memeras sesama mahasiswa, dan menyiksa sesama siswa;
 - c. mahasiswa tidak melakukan tindakan mengatasnamakan universitas tanpa mandat atau izin dari pimpinan universitas;
 - d. siswa tidak melakukan kegiatan-kegiatan yang menjadikan
 - e. kampus sebagai ajang pertarungan kelompok dan/atau individu untuk kepentingan apapun dengan alasan apapun; dan
 - f. mahasiswa tidak menyalah menggunakan fasilitas kampus seperti
 - g. bermalam/menginap di kampus kecuali ada kegiatan dan diizinkan oleh pemimpin universitas.
 - h. siswa tidak melakukan tindakan yang melanggar peraturan
 - i. universitas dan ketentuan peraturan-undangan lainnya.
2. Standar etika mahasiswa dalam lingkungan universitas yang ditentukan sebagai berikut:
 - a. pernyataan yang sopan terhadap seluruh civitas akademika universitas;
 - b. berpakaian sopan dan patut diikutsertakan dalam semua kegiatan
 - c. tridarma dalam dan/atau di luar kampus;
 - d. untuk mahasiswa pria, berlaku syarat-syarat sebagai berikut:
 - 1) berpakaian bersih, sopan, serta patut sebagai pakaian kuliah, bukan kaos oblong; serta rambut yang rapi, patut, pantas, dan tidak gondrong/panjang;
 - 2) bercelana panjang tidak sobek, bersih, sopan, dan patut;
 - 3) tidak memakai anting-anting;
 - 4) bersepatu; dan
 - 5) memakai jas dan dasi pada saat ujian skripsi.

Mahasiswa perempuan berlaku syarat sebagai berikut:

- a. berpakaian bersih, patut, dan sopan sebagai pakaian kuliah (bukan kaos oblong dan semacamnya), serta rambut yang rapi, patut, dan pantas.
- b. memakai rok atau bercelana panjang tidak sobek, sopan, dan patut;

- c. bersepatu dan berkaus kaki;
- d. memakai jas pada saat ujian skripsi.
- e. untuk kegiatan olahraga dan/atau olah tubuh di laboratorium/studio dan kuliah lapangan, sesuai dengan norma, etika, dan peraturan sebagaimana disebutkan di atas.

3.21.2.2 Pelanggaran dan Sanksi

Pelanggaran adalah Sanksi akademik adalah hukuman yang diberikan kepada mahasiswa apabila melakukan pelanggaran baik di bidang akademik maupun non akademik. Perbuatan yang dimaksud adalah:

- (a) Memalsukan dokumen atau berkas pendaftaran dikenakan sanksi teguran atau pemecatan sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- (b) Tidak melakukan kewajiban keuangan tepat pada waktunya maka tidak diperkenankan untuk mengikuti semua kegiatan akademik dan non akademik.
- (c) Apabila yang bersangkutan memaksakan diri untuk mengikuti kegiatan akademik, perkuliahan dan ujian (pada point b) maka yang bersangkutan dianggap tidak hadir.
- (d) Mahasiswa yang telah mengisi FRS, tetapi tidak mengikuti kegiatan akademik, maka pada akhir semester akan memperoleh nilai E untuk semua mata kuliah yang direncanakan dan diperhitungkan dalam IPS.
- (e) Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti proses belajar mengajar apabila
 - Memakai sandal, sepatu sandal, baju kaos oblong dan celana robek-robek
 - Merokok dan zat aditif
 - Mengonsumsi minuman beralkohol
- (f) Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir semester apabila jumlah kehadirannya < 75% dari total kehadiran dalam satu semester.
- (g) Mahasiswa yang melanggar tata tertib perkuliahan dapat dikeluarkan dari ruang kuliah.
- (h) Mahasiswa yang tidak menaati tata tertib dalam pelaksanaan ujian semester dapat diberikan sanksi:
 - (1) Teguran
 - (2) Tidak diperbolehkan mengikuti ujian
 - (3) Ujian dibatalkan dan memperoleh nilai E.
- (i) Mahasiswa yang telah melaksanakan sidang skripsi dan diketahui melakukan plagiasi skripsi milik orang lain, maka diberikan sanksi:
 - (1) Pembatalan ujian skripsi
 - (2) Dibatalkan gelar kesarjanaannya
- (j) Semua pelanggaran tata tertib kehidupan kampus atau yang merusak kehidupan kampus akan dikenakan tindakan :
 - (1) Diberikan surat peringatan 1 kali
 - (2) Skorsing atau larangan mengikuti kegiatan akademik dan non akademik
 - (3) Diserahkan kepada yang pihak berwajib
 - (4) Dikeluarkan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Pelanggaran dan sanksi yang tidak dijelaskan pada Buku Pedoman ini, diatur pada Peraturan Akademik Universitas Panca Bhakti yang dituangkan dalam SK Rektor Nomor: 89.A/SK/REK-UPB/A-21/2022 tentang Peraturan Akademik Universitas Panca Bhakti Rektor Universitas Panca Bhakti.

BAB IV KURIKULUM

4.1 Ketentuan Umum

Perkembangan ilmu dan teknologi pada saat ini menuntut adanya perubahan dalam sistem pendidikan agar mampu beradaptasi dengan perkembangan zaman saat ini merupakan Era Revolusi Industri 4.0, ketika teknologi komunikasi dan informasi telah mengambil alih banyak pekerjaan dan tugas manusia. Perkembangan di abad ke 21 ini, sumber daya manusia (SDM) tidak lagi dituntut pada keterampilan manual yang prosedural, namun lebih dituntut pada keterampilan berpikir kritis dan kreatif, komunikatif, kolaboratif, dan pemecahan masalah. Kecakapan pada abad ke 21 ini berorientasi pada kecakapan terintegrasi antara pengetahuan, keterampilan dan sikap, termasuk penguasaan teknologi.

Dalam rangka persaingan global yang begitu pesat, mahasiswa harus bisa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang terus berkembang hingga saat ini, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih baik dengan kebutuhan zaman sekarang. Pencapaian lulusan tidak saja sebatas kesesuaian lulusan dengan dunia industri dan dunia tetapi juga dengan masa depan yang terus berkembang setiap saat. Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut.

Kampus Merdeka diharapkan menjadi wujud pembelajaran di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti Pontianak yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Program utama kebijakan tersebut yaitu: (1) kemudahan pembukaan program studi baru, (2) perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, (3) kemudahan perguruan tinggi swasta menjadi PTS berbadan hukum, dan (4) hak belajar tiga semester di luar Program Studi. Merdeka Belajar – Kampus Merdeka di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti Pontianak diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

Tujuan kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, program “Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi” adalah:

1. Lulusan yang mempunyai pengetahuan dan pemahaman luas tentang prinsip, konsep, tujuan, dan praktik manajemen dalam organisasi.
2. Lulusan yang mempunyai kemampuan menemukan, memahami, menjelaskan masalah dan merumuskan cara memecahkan masalah yang ada dalam organisasi dan mengambil keputusan yang dapat dipertanggung jawabkan.
3. Lulusan yang mempunyai kemampuan bekerja dalam tim, berkomunikasi secara efektif, serta memiliki sikap dan perilaku etis.
4. Lulusan yang mempunyai jiwa kewirausahaan.
5. Meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills* agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman.

- Menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

Sasaran kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, program “Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi” adalah untuk :

- Lulusan mempunyai kualitas dan relevansi tinggi sesuai kebutuhan dan perubahan di Masyarakat, serta mempunyai profesionalisme yang diandalkan dalam perkembangan teori dan praktik.
- Sistem internal yang efisien, transparan, dan akuntabel sehingga dapat menjamin keberlangsungan program studi dalam menghadapi perubahan lingkungan dan tuntutan masyarakat yang terus meningkat.
- Optimalisasi pemanfaatan sumber daya baik sarana dan prasarana maupun sumber daya akademik, dosen dan tenaga kependidikan dalam menghasilkan lulusan bermutu dan guna mempertahankan kelangsungan program studi.
- Komitmen kepemimpinan yang tinggi dalam mengambil kebijakan sesuai dengan tuntutan kebutuhan masyarakat, pengguna dan perubahan lingkungan.
- Terbangunnya budaya jaminan mutu dalam pengelolaan program studi baik pada input, proses dan output sebagai pertanggung jawaban terhadap stakeholder dan pengguna lulusan.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPB memberikan pilihan kepada mahasiswa untuk memilih salah satu atau lebih dari 8 (delapan) Kegiatan Merdeka Belajar yang dipilih oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPB dengan memperhatikan spesifikasi dan capaian pembelajaran Program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPB, yaitu:

Tabel 4.1 Penjelasan dan Syarat Bentuk Kegiatan MBKM di Luar Universitas

No	Kegiatan MBKM	Penjelasan	Syarat
1	Magang/Praktik Kerja	Kegiatan magang di Perusahaan dan lainnya	Dibimbing oleh Dosen
2	Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan	Kegiatan mengajar di sekolah misal di SD, SMP dan atau SMA selama 6 bulan. Sekolah dapat berada di daerah domisili mahasiswa	Difasilitasi oleh Kemendikbud.
3	Penelitian Riset	Kegiatan riset akademik, baik sains maupun sosial humaniora. Dapat bekerja sama dengan PT di luar UPB Litbang atau hibah	Dibimbing oleh Dosen
4	Proyek Kemanusiaan	Kegiatan sosial untuk sebuah yayasan atau organisasi kemanusiaan yang disetujui oleh PT baik di dalam maupun di luar negeri	Dibimbing oleh Dosen

5	Studi/ Proyek Independen	Mahasiswa dapat mengembangkan sebuah proyek berdasarkan topik sosial khusus dan dapat dikerjakan bersama dengan mahasiswa lain	Dibimbing oleh Dosen
6	Membangun Desa	Proyek sosial untuk membantu masyarakat di pedesaan atau daerah terpencil dalam membangun ekonomi rakyat, infrastruktur dan lainnya	Dilakukan bersama-sama dengan aparatur desa, BUMDes, Koperasi atau organisasi lain
7	Kegiatan Wirausaha	Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai	Dibimbing oleh Dosen
8	Pertukaran Pelajar	Mengambil kelas atau semester di PT luar negeri maupun dalam negeri berdasarkan perjanjian kerja sama yang sudah diadakan pemerintah	Nilai dan SKS yang diambil di PT luar akan di setarakan oleh perguruan tinggi masing-masing

4.1.1 Landasan Hukum Program MBKM

Landasan hukum pelaksanaan program kebijakan hak belajar tiga semester di luar Program Studi atau Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2021 Tentang KKNI
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

4.1.2 Tujuan Umum Pendidikan

Tujuan utama pendidikan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti adalah melaksanakan proses pendidikan yang menghasilkan lulusan yang mandiri, produktif dan berjiwa wiraswasta serta mampu menerapkan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK); memberikan pelayanan yang bermutu tinggi kepada stakeholder; melaksanakan fungsi pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi pembangunan.

4.1.3 Jumlah Satuan Kredit Semester

1. Satuan Kredit Semester (SKS) merupakan beban studi setiap mahasiswa pada setiap mata kuliah yang merupakan ukuran waktu belajar.
2. Jumlah SKS yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program S1 di FEB UPB yaitu: Program Studi Manajemen, Akuntansi dan Bisnis Digital minimal **145 SKS** dan maksimal **156 SKS**.
3. Jumlah SKS yang ditempuh setiap semester adalah:
 - Semester 1 dan 2 dapat memprogramkan sebanyak-banyaknya **20 SKS** persemester (sesuai Paket mata kuliah yang ditawarkan), sedangkan
 - semester 3 dan seterusnya dapat memprogramkan maksimum **24 SKS** dengan memperhatikan Indeks Prestasi Semester (IPS).
4. Kartu Rencana Studi (KRS) harus diinput dengan mata kuliah yang diprogramkan pada setiap menjelang awal semester (sesui dengan kalender akademik).
5. Program MBKM dapat dimulai pada semester 4, sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Universitas Panca Bhakti.
6. Mahasiswa wajib menempuh Mata Kuliah Umum sebanyak **8 SKS** dan Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF) sebanyak **6 SKS**.
7. KKN / Magang dapat ditempuh pada semester 5 atau 6, mahasiswa telah menempuh mata kuliah **minimal 110 SKS**.
8. Skripsi dapat diprogramkan setelah lulus mata kuliah **minimal 133 SKS**, tanpa nilai D dan E.

4.2 Kurikulum Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis

4.2.1 Program Studi Manajemen

4.2.1.1 Visi dan Misi Program Studi Manajemen

Visi Program Studi Manajemen

Menjadi Program Studi yang Unggul di Bidang Manajemen Bisnis

Misi Program Studi Manajemen

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berorientasi pada ilmu manajemen bisnis.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu manajemen yang berorientasi pada perkembangan dunia usaha dan ekonomi
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan ilmu manajemen.
4. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan dengan perguruan tinggi lain, instansi terkait dan dunia usaha serta industri

4.2.1.2 Tujuan Program Studi Manajemen

Tujuan dari Program Studi Manajemen adalah sebagai berikut:

- a) Menghasilkan sarjana ekonomi berkeahlian manajemen bisnis yang mempunyai pengetahuan dan pemahaman yang luas tentang prinsip, konsep, terminologi, tujuan dan praktik manajemen dalam organisasi.
- b) Menghasilkan sarjana ekonomi berkeahlian manajemen yang mempunyai kemampuan, menemukan, memahami, menjelaskan masalah, dan merumuskan cara memecahkan masalah yang ada dalam organisasi dan mengambil keputusan yang dapat dipertanggung jawabkan.
- c) Menghasilkan peneliti, tenaga ahli, dan teknisi dalam bidang ekonomi manajemen untuk kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.
- d) Menghasilkan sarjana ekonomi berkeahlian manajemen yang mempunyai jiwa kewirausahaan.
- e) Menghasilkan sarjana ekonomi berkeahlian manajemen yang mempunyai kemampuan bekerja dalam tim, berkomunikasi secara efektif dan memiliki sikap serta perilaku etis.
- f) Terciptanya jalinan kerjasama dan kemitraan yang baik dengan instansi pemerintah, dunia usaha atau lembaga lain untuk meningkatkan mutu lulusan.

4.2.1.3 Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

4.2.1.4 Struktur Mata Kuliah

Program Pendidikan	: Strata 1 (S1)
Program Studi	: Manajemen
Jumlah SKS	: 145
Konsentrasi Program Studi	: Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Majemen Sumber Daya Manusia, dan Manajemen Operasi

Secara garis besar, mata kuliah pada Program Studi Manajemen terbagi menjadi 4 (Empat) kelompok sebagai berikut:

1. **Mata Kuliah Umum (MKU)**. Mata Kuliah Umum adalah kelompok mata kuliah yang dimaksudkan untuk mengembangkan aspek kepribadian mahasiswa baik sebagai individu maupun warga masyarakat yang memiliki pengetahuan yang mumpuni.
2. **Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF)**. Mata Kuliah Keahlian Fakultas Ekonomi dan Bisnis merupakan kelompok mata kuliah yang diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menguasai dasar-dasar pendidikan ekonomi.
3. **Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)**. Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi Manajemen merupakan kelompok mata kuliah yang memberikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mahasiswa untuk mencapai kompetensi di bidang manajemen menjadi ahli di dalam bidang SDM, Keuangan, Pemasaran dan Operasi.
4. **Mata Kuliah Keahlian Pilihan Program Studi (MKKPPS)**. Mata kuliah penciri Program Studi Manajemen merupakan kelompok mata kuliah pilihan yang membedakan dengan Program Studi Manajemen perguruan tinggi lain, yang mendukung kemampuan

mahasiswa dalam berpikir kreatif, adaptif dan berjiwa wirausaha. Mata kuliah pilihan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti menekankan pada pengembangan bidang manajemen sektor Swasta dan UMKM.

Alokasi mata kuliah pada Program Kurikulum MBKM Program Studi Manajemen:

No	Kategori Mata Kuliah	SKS
1	Mata Kuliah Umum (MKU)	8
2	Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF)	6
3	Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)	91
4	Mata Kuliah Keahlian Pilihan Program Studi (MKKPPS)	40
Total SKS		145

MATA KULIAH UMUM (MKU)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks
1	MB 1101	Pendidikan Agama dan Etika	2
2	MB 1102	Pancasila	2
3	MB 1103	Pendidikan Bahasa Indonesia	2
4	MB 3104	Pendidikan Anti Korupsi	2
Jumlah SKS			8

MATA KULIAH KEAHLIAN FAKULTAS (MKKF)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks
1	MB 1201	Matematika Ekonomi	3
2	MB 1202	Pengantar Ekonomi	3
Jumlah SKS			6

MATA KULIAH KEAHLIAN INTI PROGRAM STUDI (MKKIPS)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks
1	MB 1301	Pengantar Akuntansi	2
2	MB 1302	Manajemen	3
3	MB 1303	Bahasa Inggris Ekonomi	2
4	MB 1304	Bisnis	3
5	MB 4305	Bahasa Inggris Bisnis	2
6	MB 2306	Perekonomian Indonesia	2
7	MB 7307	Hospitality Management	3
8	MB 2308	Statistik Bisnis	3
9	MB 4309	Metode Kuantitatif	3
10	MB 3310	Supply Chain Management	2
11	MB 2311	Praktikum Aplikasi Komputer	1
12	MB 2312	Sistem Informasi Manajemen	2

13	MB 2313	MSDM	3
14	MB 2314	Manajemen Pemasaran	3
15	MB 2315	Manajemen Keuangan	3
16	MB 2316	Manajemen Operasi	3
17	MB 2317	Komunikasi Bisnis	3
18	MB 2318	Kewirausahaan I	2
19	MB 5319	Kewirausahaan Lanjutan	3
20	MB 2320	Perilaku Organisasi	2
21	MB 3321	Perilaku Konsumen	2
22	MB 7322	E-Marketing	3
23	MB 3323	Anggaran Perusahaan	3
24	MB 3324	Metode Penelitian Bisnis	3
25	MB 3325	Manajemen Investasi & Portofolio	3
26	MB 3326	Studi Kelayakan Bisnis	3
27	MB 3327	Manajemen Persediaan	2
28	MB 4328	Manajemen Koperasi & UKM	2
29	MB 5329	Manajemen Strategi	3
30	MB 4330	Teknologi Informasi & Multimedia	2
31	MB 3331	Teori Perilaku Keuangan	3
32	MB 6332	Magang/KKN	3
33	MB 5333	Seminar Manajemen	3
34	MB 7334	Skripsi	6
Total SKS			91

MATA KULIAH KEAHLIAN PILIHAN PROGRAM STUDI (MKKPPS)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks
1	MB 4401	Perpajakan	2
2	MB 4402	Akuntansi Manajemen	2
3	MB 4403	Hukum Bisnis	2
4	MB 4404	Pemasaran Agribisnis	2
5	MB 5405	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3
6	MB 5406	Manajemen SDM Lanjutan	3
7	MB 5407	Manajemen Operasi Lanjutan	3
8	MB 5408	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
9	MB 6409	Teori Pengambilan Keputusan	3
10	MB 6410	Analisis Lingkungan Bisnis	3
11	MB 6411	Manajemen Kinerja	3
12	MB 6412	Manajemen Perubahan	3
13	MB 6413	Leadership	3

14	MB 6414	Etika Bisnis	2
15	MB 5415	Manajemen Pemasaran Internasional	2
16	MB 4416	Manajemen Perbankan	2
17	MB 5417	Business Plan	2
18	MB 4418	Manajemen Transportasi	2
19	MB 6419	Hubungan Industri	3
20	MB 4420	Matematika Bisnis	3
Total SKS			51

Total SKS yang ditawarkan	156
MK Umum yang wajib ambil	8
MKK Fakultas wajib ambil	6
MKKI Program Studi wajib ambil	91
MKKP Program Studi yang ditawarkan	<u>51</u>
Total SKS Sarjana	

Alokasi Mata Kuliah per Semester Program Studi Manajemen

Semester I

Kode	Mata Kuliah	sks	Mk Prasyarat
MB 1101	Pendidikan Agama dan Etika	2	-
MB 1301	Pengantar Akuntansi	2	-
MB 1201	Matematika Ekonomi	3	-
MB 1103	Pendidikan Bahasa Indonesia	2	-
MB 1302	Manajemen	3	-
MB 1303	Bahasa Inggris Ekonomi	2	-
MB 1202	Pengantar Ekonomi	3	-
MB 1304	Bisnis	3	-
Jumlah SKS		20	

Semester II

Kode	Mata Kuliah	sks	Mk Prasyarat
MB 2313	MSDM	3	MB 1302
MB 2316	Manajemen Operasi	3	MB 1302
MB 2314	Manajemen Pemasaran	3	MB 1302
MB 2308	Statistik Bisnis	3	MB 1201
MB 2315	Manajemen Keuangan	3	MB 1302
MB 2311	Praktikum Aplikasi Komputer	1	-
MB 2306	Perekonomian Indonesia	2	MB 1202
MB 2320	Perilaku Organisasi	2	MB 1302
Jumlah SKS		20	

Semester III

Kode	Mata Kuliah	sks	Mk Prasyarat
MB 3331	Teori Perilaku Keuangan	3	MB 2315
MB 3324	Metode Penelitian Bisnis	3	MB 2308
MB 3310	Supply Chain Management	2	MB 2316
MB 3104	Pendidikan Anti Korupsi	2	MB 1101
MB 3327	Manajemen Persediaan	2	MB 2316
MB 3325	Manajemen Investasi & Portofolio	3	MB 2315
MB 3326	Studi Kelayakan Bisnis	3	MB 2315
MB 3323	Anggaran Perusahaan	3	MB 2315
MB 3321	Perilaku Konsumen	2	MB 2314
Jumlah SKS		23	

Semester IV (Merdeka Belajar Di Luar Kampus)

Kode	Mata Kuliah	sks	Mk Prasyarat
MB 2318	Kewirausahaan 1	2	MB 1304
MB 4401	Perpajakan*	2	MB 1202
MB 4402	Akuntansi Manajemen*	2	MB 1202
MB 4420	Matematika Bisnis*	3	MB 1201
MB 4403	Hukum Bisnis*	2	MB 1304
MB 4328	Manajemen Koperasi & UKM	2	MB 1302
MB 4309	Metode Kuantitatif	3	MB 2308
MB 4404	Pemasaran Agribisnis*	2	MB 2314
MB 4330	Teknologi Informasi & Multimedia	2	MB 2312
MB 4305	Bahasa Inggris Bisnis	2	MB 1303
MB 4416	Manajemen Perbankan*	2	MB 2315
MB 4418	Manajemen Transportasi*	2	MB 2316
SKS yang di tawarkan		26	
SKS Wajib		24	

Semester V (Merdeka Belajar Di Luar Kampus)

Kode	Mata Kuliah	sks	Mk Prasyarat
MB 5417	Business Plan*	2	MB 4403
MB 5406	Manajemen SDM Lanjutan*	3	MB 2313
MB 5329	Manajemen Strategi	3	MB 2316
MB 5408	Manajemen Keuangan Lanjutan*	3	MB 2316
MB 5407	Manajemen Operasi Lanjutan*	3	MB 2316
MB 5405	Manajemen Pemasaran Lanjutan*	3	MB 2314
MB 5319	Kewirausahaan Lanjutan	3	MB 2318
MB 5415	Manajemen Pemasaran Internasional*	2	MB 2314
MB 5333	Seminar Manajemen	3	MB 2316
SKS yang ditawarkan		25	
SKS Wajib		22	

Semester VI (Merdeka Belajar Di Luar Kampus)

Kode	Mata Kuliah	sks	Mk Prasyarat
MB 2312	Sistem Informasi Manajemen	2	MB 1302
MB 6409	Teori Pengambilan Keputusan*	3	MB 2316
MB 6411	Manajemen Kinerja*	3	MB 5408
MB 6410	Analisis Lingkungan Bisnis*	3	MB 2306
MB 6317	Komunikasi Bisnis	3	MB 2306
MB 6413	Leadership*	3	MB 5408
MB 6414	Etika Bisnis*	2	MB 2306
MB 6412	Manajemen Perubahan*	3	MB 5408
MB 6419	Hubungan Industri*	3	MB 2313
MB 6332	Magang/KKN**	3	MB 2316
SKS yang ditawarkan		28	
SKS Wajib		22	

Semester VII

Kode	Mata kuliah	sks	Mk Prasyarat
MB 1102	Pancasila	2	-
MB 7307	Hospitality Management	3	MB 2316
MB 7332	E-Marketing	3	MB 2316
MB 7334	Skripsi***)	6	MB 6332
Total SKS		14	

Total SKS yang ditawarkan	156
MKU wajib ditempuh	8
MKKF wajib ditempuh	6
MKKIPS wajib ditempuh	91
MKKPPS***) wajib ditempuh	<u>40</u>
Total SKS ditempuh.....	<u>145</u>

Keterangan :

Program MBKM dapat dimulai pada semester 4, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

***) KKN/Magang dapat ditempuh pada semester 5 atau 6, telah menempuh **minimal 110 SKS**.

***) Skripsi dapat diprogramkan setelah lulus mata kuliah **minimal 133 SKS**, tanpa nilai D dan E.

***) MKKPPS ditawarkan 51 SKS, wajib ditempuh minimal 40 SKS.

4.2.2 Kurikulum Program Studi Akuntansi**4.2.2.1 Visi dan Misi****VISI Program Studi Akuntansi**

Menjadi Program Studi Akuntansi Unggulan dan Adaptif serta Berjiwa Wirausaha

MISI Program Studi Akuntansi

1. Menyelenggarakan Pembelajaran di Bidang Akuntansi dan Membentuk Jiwa Wirausaha Guna Menghasilkan Lulusan yang Mampu Beradaptasi dengan Perubahan Lingkungan Global;
2. Melaksanakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Berkontribusi dalam Pemecahan Masalah di Masyarakat;
3. Melaksanakan Edukasi dan Pendampingan Pelaku UMKM Berbasis Teknologi Informasi;
4. Menyelenggarakan Kerja Sama dengan *Stakeholders*;

4.2.2.2 Tujuan Program Studi Akuntansi

Adapun tujuan dari Program Studi Akuntansi adalah sebagai berikut :

- a) Menghasilkan lulusan sarjana akuntansi yang unggul, berjiwa wirausaha, inovatif dan adaptif.
- b) Menghasilkan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang akuntansi yang berkualitas, responsif dan kekinian.
- c) Menciptakan suasana akademis, kebersamaan, bermoral dan beretika bagi seluruh sivitas akademika.
- d) Terwujudnya jaringan kerjasama dengan lingkungan akademisi, profesi, instansi pemerintah dan swasta secara berkelanjutan.
- e) Menghasilkan layanan jasa akuntansi dan pajak yang bermutu dan bernilai jual melalui klinik jasa akuntansi yang membentuk kemampuan berwirausaha.

4.2.2.3 Profi Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

Profil Lulusan Program Studi Akuntansi

No	Profil Lulusan	Standar Kompetensi Lulusan (SKL)
1	Akuntan Internal	Mampu menganalisis bukti, pengukuran, pengakuan, penyajian, pengungkapan dan pelaporan keuangan berdasar standar akuntansi yang berlaku, serta analisis laporan keuangan.
2	Auditor Internal	Mampu menguasai konsep prosedur audit internal secara menyeluruh dan implementasi: perencanaan, program dan prosedur audit internal, dan memformulasikan penyelesaian masalah prosedur audit internal, pelaporan hasil audit dan rekomendasi temuan.
3	Auditor Eksternal	Mampu menguasai konsep dan implementasi: dokumen audit, perencanaan, program dan prosedur audit, pelaporan audit, dan pernyataan audit.
4	Konsultan Pajak	Mampu menyusun laporan perpajakan baik untuk wajib pajak perorangan maupun badan, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan perpajakan yang berlaku.

5	Analisis Sistem Informasi Akuntansi	Mampu menganalisis dan merancang sistem informasi akuntansi dan proses bisnis lainnya, yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi untuk pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi.
---	-------------------------------------	--

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Akuntansi

Kode	Keterangan
CPL-1:	Mahasiswa mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam menjalankan tugas secara mandiri maupun di bawah supervisi, dapat mendeskripsikan secara saintifik, dan mengambil keputusan yang tepat dalam penyelesaian masalah di bidang akuntansi.
CPL-2:	Mahasiswa mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif serta berjiwa wirausaha dalam implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang akuntansi berdasarkan teori dan praktik.
CPL-3:	Mahasiswa mampu menerapkan etika, kode etik profesi, sikap bertanggungjawab pada pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan tim berdasarkan ketentuan yang berlaku.
CPL-4:	Mahasiswa mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak untuk penyusunan laporan keuangan, administrasi perpajakan, dan pengauditan.
CPL-5:	Mahasiswa mampu menganalisis dan merancang proses bisnis yang mendukung penyediaan informasi berbasis IPTEK.

4.2.2.4 Struktur Mata Kuliah

Program Pendidikan	: Strata 1 (S1)
Program Studi	: Akuntansi
Jumlah SKS	: 145 SKS
MK. Konsentrasi Program Studi	: Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Analisis dan Perancangan SIA, Akuntansi Sektor Publik, Auditing, dan Perpajakan

Secara garis besar, mata kuliah pada Program Studi Akuntansi terbagi menjadi 5 (Lima) kelompok sebagai berikut:

- 1. Mata Kuliah Umum (MKU).** Mata Kuliah Umum adalah kelompok mata kuliah yang dimaksudkan untuk mengembangkan aspek kepribadian mahasiswa baik sebagai individu maupun warga masyarakat yang memiliki pengetahuan yang mumpuni.
- 2. Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF).** Mata Kuliah Keahlian Fakultas Ekonomi dan Bisnis merupakan kelompok mata kuliah yang diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menguasai dasar-dasar pendidikan ekonomi.
- 3. Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS).** Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi Akuntansi merupakan kelompok mata kuliah yang memberikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mahasiswa untuk mencapai kompetensi di bidang akuntansi menjadi akuntan internal, auditor internal, dan konsultan akuntansi dan pajak.

4. **Mata Kuliah Penciri Program Studi (MKKPPS).** Mata kuliah penciri Program Studi Akuntansi merupakan kelompok mata kuliah penciri yang membedakan dengan program studi akuntansi perguruan tinggi lain, yang mendukung kemampuan mahasiswa dalam berpikir kreatif, adaptif dan berjiwa wirausaha. Mata kuliah penciri Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti menekankan pada pengembangan bidang akuntansi UMKM (BUMDes, Privat, Koperasi) dan Kewirausahaan.
5. **Mata Kuliah Pendukung Inti dan Penciri Program Studi (MKPIPPS).** Mata kuliah pendukung inti dan penciri Program Studi Akuntansi merupakan kelompok mata kuliah yang memperkuat kompetensi lulusan dalam memenuhi penguasaan mata kuliah inti dan penciri program studi akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti.

Adapun alokasi mata kuliah yang diterapkan pada Program Kurikulum MBKM Prodi Akuntansi Universitas Panca Bhakti sebagai berikut:

No	Kategori Mata Kuliah	SKS
1	Mata Kuliah Umum (MKU)	8
2	Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF)	5
3	Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)	105
4	Mata Kuliah Penciri Program Studi (MKPPS)	8
5	Mata Kuliah Pendukung Inti dan Penciri Program Studi (MKPIPPS)	28
Total Mata Kuliah Ditawarkan		154
Total Mata Kuliah Wajib Tempuh		145

MATA KULIAH UMUM (MKU)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks
1	EA1101	Agama & Etika	2
2	EA1102	Bahasa Indonesia	2
3	EA1103	Pancasila	2
4	EA1104	Pendidikan Anti Korupsi	2
Jumlah SKS			8

MATA KULIAH KEAHLIAN FAKULTAS (MKKF)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks
1	EA1201	Pengantar Ekonomi	3
2	EA1202	Matematika Ekonomi	2
Jumlah SKS			5

MATA KULIAH KEAHLIAN INTI PROGRAM STUDI (MKKIPS)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks
1	EA1301	Pengantar Akuntansi	4
2	EA1302	Akuntansi Keuangan Menengah	6

3	EA1303	Praktikum Komputer Akuntansi	1
4	EA1304	Akuntansi Keuangan Lanjutan	6
5	EA1305	Praktikum Akuntansi Konsolidasi	1
6	EA1306	Akuntansi Syariah	2
7	EA1307	Akuntansi Perkebunan	3
8	EA1308	Akuntansi Perbankan	3
9	EA1309	Akuntansi Pemerintahan & Desa	3
10	EA1310	Akuntansi Yayasan	2
11	EA1311	Praktikum Akuntansi Sektor Publik	1
12	EA1312	Akuntansi Pajak	3
13	EA1313	Perpajakan	2
14	EA1314	Praktikum Pajak	1
15	EA1315	Akuntansi Keperilakuan	3
16	EA1316	Akuntansi Internasional	2
17	EA1317	Akuntansi Forensik *)	3
18	EA1318	Akuntansi Biaya	3
19	EA1319	Manajemen Biaya	3
20	EA1320	Akuntansi Manajemen	3
21	EA1321	Analisis Laporan Keuangan	2
22	EA1322	Manajemen Keuangan*)	3
23	EA1323	Teori Akuntansi	3
24	EA1324	Penganggaran	3
25	EA1325	Analisis & Perancangan SIA	2
26	EA1326	Praktikum Analisis & Perancangan SIA	1
27	EA1327	Sistem Informasi Manajemen	2
28	EA1328	Sistem Pengendalian Manajemen	3
29	EA1329	Internal Audit	2
30	EA1330	Auditing	4
31	EA1331	Praktikum Audit	1
32	EA1332	Etika Profesi	2
33	EA1333	Manajemen Investasi & Portofolio*)	3
34	EA1334	Praktikum Komputer Akuntansi Dagang	1
35	EA1335	Praktikum Komputer Akuntansi Manufaktur	1
36	EA1336	Metodelogi Penelitian	3
37	EA1337	Seminar Akuntansi	3
38	EA1338	KKN/Magang **)	3
39	EA1339	Skripsi ***)	6
Total SKS			105

MATA KULIAH PENCIRI PROGRAM STUDI (MKPPS)

No	Kode MK	Mata Kuliah	sks
1	EA1401	Akuntansi UMKM	2
2	EA1402	Akuntansi Koperasi	2
3	EA1403	Kewirausahaan	4
Jumlah SKS			8

MATA KULIAH PENDUKUNG INTI DAN PENCIRI PROGRAM STUDI (MKPIPPS)

No	Kode MK	Mata Kuliah	sks
1	EA1501	Pengantar Hukum Bisnis	2
2	EA1502	Pengantar Manajemen & Bisnis	3
3	EA1503	Dasar-Dasar Pemrograman	2
4	EA1504	Praktikum Statistika	1
5	EA1505	Bahasa Inggris Akuntansi	3
6	EA1506	Statistik Ekonomi	3
7	EA1507	Pengantar Aplikasi Komputer	3
8	EA1508	Komunikasi Bisnis	3
9	EA1509	Analisis Lingkungan Bisnis	2
10	EA1510	Pemasaran Digital *)	3
11	EA1511	Studi Kelayakan Bisnis *)	3
Total SKS			28

Total SKS ditawarkan	154
MKU yang wajib tempuh	8
MKKF wajib tempuh	5
MKKIPS wajib tempuh	105
MKPPS wajib tempuh	8
MKKIPPS wajib tempuh	9
Total SKS tempuh	145

ALOKASI MATA KULIAH PER SEMESTER PROGRAM STUDI AKUNTANSI**Semester I**

Kode MK	Mata Kuliah	sks	MK Prasyarat
EA1101	Agama & Etika	2	
EA1102	Bahasa Indonesia	2	
EA1201	Pengantar Ekonomi	3	
EA1301	Pengantar Akuntansi	4	
EA1502	Pengantar Manajemen & Bisnis	3	
EA1505	Bahasa Inggris Akuntansi	3	
EA1507	Pengantar Aplikasi Komputer	3	
Jumlah SKS		20	

Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	sks	MK Prasyarat
EA1302	Akuntansi Keuangan Menengah	6	
EA1308	Akuntansi Perbankan	3	
EA1313	Perpajakan	2	
EA1318	Akuntansi Biaya	3	
EA1320	Akuntansi Manajemen	3	
EA1332	Etika Profesi	2	
EA1335	Praktikum Komputer Akuntansi Manufaktur	1	
Jumlah SKS		20	

Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	sks	MK Prasyarat
EA1317	Akuntansi Forensik *)	3	
EA1304	Akuntansi Keuangan Lanjutan	6	
EA1325	Analisis & Perancangan SIA	4	
EA1330	Auditing	4	
EA1336	Metode Penelitian	3	
EA1504	Praktikum Statistika	1	
EA1506	Statistik Ekonomi	3	
Jumlah SKS		24	

Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	sks	MK Prasyarat
EA 1306	Akuntansi Syariah	2	
EA1316	Akuntansi Internasional	2	
EA1402	Akuntansi Koperasi	2	
EA1401	Akuntansi UMKM	2	
EA1509	Analisis Lingkungan Bisnis	2	
EA1403	Kewirausahaan	4	
EA1508	Komunikasi Bisnis	3	
EA1333	Manajemen Investasi & Portofolio*)	3	
EA1510	Pemasaran Digital *)	3	
EA1305	Praktikum Akuntansi Konsolidasi	1	
EA1311	Praktikum Analisis & Perancangan SIA	1	
EA1334	Praktikum Komputer Akuntansi Dagang	1	
EA1511	Studi Kelayakan Bisnis *)	3	

Mata Kuliah ditawarkan	29	
Mata Kuliah wajib tempuh	23	

Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	sks	MK Prasyarat
EA1315	Akuntansi Keprilakuan	3	
EA1312	Akuntansi Pajak	3	
EA1307	Akuntansi Perkebunan	3	
EA1321	Analisis Laporan Keuangan	2	
EA1503	Dasar-Dasar Pemrograman	2	
EA1319	Manajemen Biaya	3	
EA1322	Manajemen Keuangan*)	3	
EA1303	Praktikum Komputer Akuntansi	1	
EA1314	Praktikum Pajak	1	
EA1328	Sistem Pengendalian Manajemen	3	
EA1338	KKN/Magang **	3	
Mata Kuliah ditawarkan		27	
Mata Kuliah wajib ambil		24	

Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	sks	MK Prasyarat
EA 1202	Matematika Ekonomi	2	
EA1309	Akuntansi Pemerintahan & Desa	3	
EA1310	Akuntansi Yayasan	2	
EA1329	Internal Audit	2	
EA1324	Penganggaran	3	
EA1305	Praktikum Akuntansi Sektor Publik	1	
EA1331	Praktikum Audit	1	
EA1337	Seminar Akuntansi	3	
EA1327	Sistem Informasi Manajemen	2	
EA1323	Teori Akuntansi	3	
Jumlah SKS		22	

Semester VII

Kode MK	Mata Kuliah	sks	MK Prasyarat
EA1103	Pancasila	2	
EA1104	Pendidikan Anti Korupsi	2	
EA1501	Pengantar Hukum Bisnis	2	
Jumlah SKS		6	

Semester VIII

Kode MK	Mata Kuliah	sks	MK Prasyarat
EA1339	Skripsi ***)	6	
Jumlah SKS		6	

Keterangan :

Program MBKM dapat dimulai pada semester 4, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

*) Mahasiswa wajib menempuh mata kuliah pilihan sebanyak 6 SKS.

) KKN / Magang dapat ditempuh pada semester 5 atau 6, menempuh **minimal 110 SKS.

***) Skripsi dapat diprogramkan setelah lulus **minimal 133 SKS**, tanpa nilai D dan E.

4.2.3 Kurikulum Program Studi Bisnis Digital**4.2.3.1 Visi dan Misi****Visi Program Studi Bisnis Digital**

Menjadi Program Studi yang unggul di bidang Digitalisasi Bisnis berbasis jiwa wirausaha

Misi Program Studi Bisnis Digital

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang unggul dan berdaya saing.
2. Menyelenggarakan penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Digitalisasi bisnis dan techno socio preneurship.
3. Membentuk jiwa wirausaha berbasis teknologi informasi yang berdaya saing.
4. Menyelenggarakan kemitraan dalam rangka meningkatkan kualitas, dan berdaya saing global.

4.2.3.2 Tujuan Program Studi Bisnis Digital

Dengan beberapa tujuan dari Program Studi Bisnis Digital diantaranya :

- a) Menghasilkan lulusan yang Unggul dalam bidang bisnis digital, jiwa wirausaha berbasis teknologi yang berkompeten dalam ilmu pengetahuan dan keterampilan,
- b) Menjadi Program studi yang unggul dalam penelitian yang relevan dalam bidang bisnis digital dan dapat diterapkan untuk pengabdian pada masyarakat,
- c) Menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing ditingkat nasional dan internasional.
- d) Menyelenggarakan kemitraan dalam rangka meningkatkan kualitas, dan berdaya saing global.

4.2.3.3 Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan

1. *Business Development*: Kompeten dalam mengidentifikasi peluang bisnis, membangun kemitraan strategis, memelihara hubungan pelanggan, memahami produk/jasa berbasis teknologi, serta merumuskan dan mengimplementasikan strategi bisnis yang efektif.

Kompetensi ini membekali lulusan untuk menjadi profesional yang berdaya saing tinggi, khususnya di era digital dan start-up.

2. *Digital Marketing Consultant*: Memiliki kompetensi komprehensif dalam merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi strategi pemasaran digital. Mampu mengelola branding digital, membangun brand awareness dan engagement, menguasai berbagai channel pemasaran digital, memanfaatkan teknologi digital, serta menganalisis dan mengevaluasi kinerja pemasaran digital.
3. *Venture Capitalist*: Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi peluang investasi, menilai dan mengelola risiko, melakukan due diligence dan valuasi perusahaan, merancang struktur investasi, mengelola portofolio, serta membangun jaringan investor dan startup.
4. *Startup Company Entrepreneur*: Mampu mengidentifikasi dan menganalisis peluang pasar, mengembangkan model bisnis inovatif dan berkelanjutan, merancang produk berbasis teknologi, membangun tim efektif, mengelola keuangan, memasarkan produk, serta memiliki jiwa kewirausahaan yang adaptif.

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Bisnis Digital meliputi:

1. CPL 1 (Sikap): Menunjukkan integritas dan tanggung jawab yang tinggi, serta menjunjung etika profesional dalam praktik dan interaksi di ekosistem bisnis digital, dengan sensitivitas terhadap keberagaman sosial dan kemanusiaan.
2. CPL 2 (Pengetahuan): Menginternalisasi prinsip-prinsip fundamental manajemen, pemasaran, teknologi, dan kewirausahaan dalam konteks bisnis digital, serta memahami regulasi dan etika yang relevan dengan profesi.
3. CPL 3 (Keterampilan Umum): Mengaplikasikan kemampuan analitis, pemikiran kritis, dan inovasi dalam pemecahan masalah kompleks di ranah bisnis digital, serta berkolaborasi secara efektif untuk mencapai tujuan bersama.
4. CPL 4 (Keterampilan Khusus): Mampu merancang, mengembangkan, dan mengelola inisiatif bisnis digital, menerapkan teknologi informasi dengan bijaksana, menganalisis data untuk pengambilan keputusan strategis, serta memimpin dalam pengembangan usaha yang inovatif dan berkelanjutan.

4.2.3.4 Struktur Mata Kuliah

Program Pendidikan	: Strata 1 (S1)
Program Studi	: Bisnis Digital
Jumlah SKS	: 145

Konsentrasi Jurusan : *Business Development, Digital Marketing, Venture Capitalist, Startup Company Entrepreneur*

Secara garis besar, mata kuliah pada Program Studi Bisnis Digital terbagi menjadi 3 (tiga) kelompok sebagai berikut:

1. Mata Kuliah Umum (MKU). Mata kuliah umum adalah kelompok mata kuliah yang dimaksudkan untuk mengembangkan aspek kepribadian mahasiswa baik sebagai individu maupun warga masyarakat yang memiliki pengetahuan yang mumpuni.
2. Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF). Mata kuliah keahlian fakultas ekonomi merupakan kelompok mata kuliah yang diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menguasai dasar-dasar pendidikan ekonomi.
3. Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS). Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi Bisnis Digital merupakan kelompok mata kuliah yang memberikan pengetahuan, keterampilan dan sikap mahasiswa untuk mencapai kompetensi di bidang bisnis digital menjadi ahli *technopreneur, sociopreneur* dan pemasaran digital.
4. Mata Kuliah Keahlian Pilihan Program Studi (MKPPS). Mata kuliah pilihan Program Studi Bisnis Digital merupakan kelompok mata kuliah pilihan yang membedakan dengan Program Studi Bisnis Digital perguruan tinggi lain, yang mendukung kemampuan mahasiswa dalam berpikir kreatif, adaptif dan berjiwa wirausaha.

MATA KULIAH UMUM

No	Kode MK	Mata Kuliah	sks
1	BD.101	Pendidikan Agama & Etika	2
2	BD.102	Pancasila	2
3	BD.103	Bahasa Indonesia	2
4	BD.104	Pendidikan Anti Korupsi	2
Jumlah SKS			8

MATA KULIAH KEAHLIAN FAKULTAS

No	Kode MK	Mata Kuliah	sks
1	BD.201	Pengantar Ekonomi	3
2	BD.202	Pengantar Akuntansi	2
3	BD.203	Pengantar Bisnis Digital	3
4	BD.204	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
5	BD.205	Bahasa Inggris Bisnis	3
Jumlah SKS			14

MATA KULIAH KEAHLIAN INTI PROGRAM STUDI

No	Kode MK	Mata Kuliah	sks
1	BD.301	Algoritma Pemrograman	3
2	BD.302	<i>Design Thinking</i>	2

3	BD.303	Manajemen Keuangan	3
4	BD.304	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
5	BD.305	Manajemen Pemasaran	3
6	BD.306	Pengantar Teknologi Informasi	2
7	BD.307	Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif	3
8	BD.308	<i>Computer Programming 1</i>	2
9	BD.309	<i>Database System</i>	3
10	BD.310	Sistem Informasi Manajemen	3
11	BD.311	<i>Application Modeling</i>	3
12	BD.312	Sistem Digital	3
13	BD.313	Statistik Ekonomi dan Bisnis	3
14	BD.314	<i>Technopreneurship</i>	2
15	BD.315	Hukum Bisnis Digital	2
16	BD.316	Analisa dan Perancangan Sistem	3
17	BD.317	<i>Analytic Business and Big Data</i>	3
18	BD.318	Perilaku Organisasi dan Budaya Digital	3
19	BD.319	<i>Business Modelling</i>	2
20	BD.320	<i>Data Mining</i>	3
21	BD.321	Manajemen Pemasaran Digital	3
22	BD.322	<i>Computer Programming 2</i>	2
23	BD.323	<i>Web and Mobile Technology</i>	3
24	BD.324	<i>Enterprise Resource Planning</i>	3
25	BD.325	Metode Penelitian Bisnis	3
26	BD.326	<i>Financial Technology</i>	3
27	BD.327	Riset Konsetrasi Bisnis Digital	3
28	BD.328	Seminar Konsentrasi	3
29	BD.329	Simulasi Bisnis Digital	3
30	BD.330	<i>Integrated Marketing Communication</i>	3
31	BD.331	<i>Social Media Development</i>	2
32	BD.332	Sistem Transaksi Digital Keuangan	3
33	BD.333	<i>Cyber Security</i>	2
34	BD.334	KKN/Magang	3
35	BD.335	<i>Startup</i>	3
36	BD.336	<i>E-Commerce</i>	3
37	BD.337	Manajemen Strategi	3
38	BD.338	SKRIPSI/PROJECT	6
Jumlah SKS			108

Mata Kuliah Keahlian Pilihan Program Studi

No	Kode MK	Mata Kuliah	sks
1	BD 401	Manajemen Kinerja*	3
2	BD 402	Manajemen Perubahan*	3
3	BD 403	Perilaku Konsumen Digital*	3
4	BD 404	Studi Kelayakan Bisnis*	3
5	BD 405	<i>Decision Making & Problem Solving*</i>	3
6	BD 406	<i>Leadership*</i>	3
7	BD 407	<i>Customer Relationship Management*</i>	3
8	BD 408	<i>International Digital Business*</i>	3
Jumlah SKS			24

Alokasi Mata Kuliah Per Semester Program Studi Bisnis Digital

SMT	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	Mk Prasyarat
I	BD 101	Pendidikan Agama & Etika	2	-
	BD 102	Pancasila	2	-
	BD 103	Bahasa Indonesia	2	-
	BD 201	Pengantar Ekonomi	3	-
	BD 202	Pengantar Akuntansi	2	-
	BD 203	Pengantar Bisnis Digital	3	-
	BD 204	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
	BD 301	Algoritma Pemrograman	3	-
		Total	20	
II	BD 303	Manajemen Keuangan	3	BD 202
	BD 304	Manajemen SDM	3	BD 201
	BD 305	Manajemen Pemasaran	3	BD 201
	BD 306	Pengantar Teknologi Informasi	2	-
	BD 307	Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif	3	BD 201
	BD 104	Pendidikan Anti Korupsi	2	BD 102
	BD 205	Bahasa Inggris Bisnis	3	-
		Total	19	
III	BD 302	<i>Design Thinking</i>	2	BD 203
	BD 308	<i>Computer Programming 1</i>	2	BD 306
	BD 309	<i>Database System</i>	3	BD 306
	BD 310	Sistem Informasi Manajemen	3	-
	BD 318	Perilaku Organisasi dan Budaya Digital	3	BD 304
	BD 312	Sistem Digital	3	BD 306

	BD 313	Statistik Ekonomi dan Bisnis	3	BD 204
	BD 314	<i>Technopreneurship</i>	2	-
	BD 315	Hukum Bisnis Digital	2	-
		Total	23	
IV	BD 316	Analisa dan Perancangan Sistem	3	BD 310,
	BD 317	<i>Analytic Business and Big Data</i>	3	BD 310
	BD 311	<i>Application Modeling</i>	3	BD 308
	BD 319	<i>Business Modeling</i>	2	BD 302
	BD 320	<i>Data Mining</i>	3	BD 309
	BD 321	Manajemen Pemasaran Digital	3	BD 305
	BD 403	Perilaku Konsumen <i>Digital*</i>	3	BD 305
	BD 401	Manajemen Kinerja*	3	-
			Total SKS ditawarkan	23
		Total SKS Wajib	17	
V	BD 322	<i>Computer Programming</i>	2	BD 320
	BD 323	<i>Web and Mobile Technology</i>	3	BD 308
	BD 324	<i>Enterprise Resource Planning</i>	3	BD 321
	BD 325	Metode Penelitian Bisnis	3	BD 313
	BD 326	<i>Financial Technology</i>	3	-
	BD 327	Riset Konsentrasi Bisnis Digital	3	-
	BD 405	<i>Decision Making & Problem Solving*</i>	3	BD 305
	BD 406	<i>Leadership*</i>	3	-
			Total SKS ditawarkan	23
		Total SKS wajib	20	
VI	BD 328	Seminar Konsentrasi	3	BD 327
	BD 329	Simulasi Bisnis Digital	3	BD 322
	BD 330	<i>Integrated Marketing Communication</i>	3	BD 321
	BD 331	<i>Social Media Development</i>	2	BD 311
	BD 332	Sistem Transaksi Keuangan Digital	3	BD 326
	BD 402	Manajemen Perubahan*	3	-
	BD 404	Studi Kelayakan Bisnis*	3	-
	BD 407	<i>Customer Relationship Management*</i>	3	BD 321
			Total SKS ditawarkan	23
		Total SKS wajib	14	
VII	BD 333	<i>Cyber Security</i>	2	-
	BD 334	KKN/Magang	3	BD 328

	BD 335	<i>Startup</i>	3	BD 332
	BD 336	<i>E-Commerce</i>	3	BD 332
	BD 337	Manajemen Strategi	3	-
	BD 408	<i>International Digital Business*</i>	3	BD 331
		Total SKS ditawarkan	17	
		Total SKS wajib	14	
VIII	BD.338	SKRIPSI	6	BD 328
		Total	6	
Total SKS ditawarkan			154	
Total SKS sarjana			145	

MKU Wajib tempuh	8
MKF Wajib tempuh	14
MKKIPS Wajib tempuh	108
MKKPPS wajib tempuh	<u>15</u>
Total SKS Sarjana	<u>145</u>

b. Deskripsi Mata Kuliah Jurusan Manajemen, Akuntansi dan Bisnis Digital

Adapun deskripsi dari masing mata kuliah yang ditawarkan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti yang terdiri dari 3 (tiga) Program studi adalah sebagai berikut:

Mata Kuliah Umum (MKU) Fakultas, Program Studi Manajemen, Akuntansi dan Bisnis Digital

KODE	MATA KULIAH	DESKRIPSI
MB 1101 EA 1101	Pendidikan Agama & Etika	Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, taat melaksanakan ibadah, berakhlak mulia, dan menerapkan bidang ilmu sesuai dengan tuntutan ajaran agama yang dianut.
MB 1102 EA 1103	Pancasila	Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa agar memahami Pancasila dari segi histori, yuridis, dan mengamalkan serta memberikan pengertian kepada mahasiswa tentang wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik, dan Strategi Nasional. Mahasiswa juga diharapkan agar dapat berpartisipasi dalam upaya bela Negara.
MB 1103 EA 1102	Pendidikan Bahasa Indonesia	Mata kuliah ini membahas mengenai sejarah Bahasa Indonesia, kedudukan bahasa Indonesia, serta fungsinya. Mata kuliah ini menjelaskan ciri-ciri bahasa Indonesia ragam ilmiah serta menerapkan

		kaidah Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan. Penerapan kaidah Ejaan Bahasa Indonesia dan juga menggunakan mengenal kata baku dan istilah dalam bahasa Indonesia. Adapun kalimat efektif dan membuatnya sesuai dengan syarat-syarat kalimat yang efektif. Mata kuliah ini menjelaskan macam-macam karya akademik berbahasa Indonesia.
MB 3104 EA 1104	Pendidikan Anti Korupsi	Mata kuliah ini membahas tentang berbagai bentuk korupsi, faktor penyebab tindakan korupsi, sanksi pidana atas korupsi, penanganan terhadap tindakan korupsi, dan pembentukan karakter mahasiswa yang anti terhadap korupsi.

Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF) Manajemen, Akuntansi dan Bisnis Digital

KODE	MATA KULIAH	DESKRIPSI
MB 1201 EA 1202	Matematika Ekonomi	Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam memecahkan masalah-masalah ekonomi dengan menggunakan media matematika. Pembahasan matematika ekonomi meliputi: konsep dasar matematika, himpunan, bilangan, definisi dari jenis-jenis bilangan dan menyelesaikan tidaksamaan, konsep fungsi, penggunaan matriks dan determinan dalam bisnis dan ekonomi.
MB 1202 EA 1201	Pengantar Ekonomi	Mata kuliah ini membahas tentang ruang lingkup teori ekonomi, analisis dasar permintaan dan perilaku produsen, teori biaya produksi dan penetapan <i>output</i> dan teori dasar distribusi pendapatan, konsep prinsip dasar ekonomi makro/mikro, variabel-variabel ekonomi makro/mikro, konsumsi, investasi dan analisis pendapatan nasional dalam perekonomian.

Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Manajemen

A. Mata Kuliah Keahlian Inti Program Studi (MKKIPS)

KODE	MATA KULIAH	DESKRIPSI
MB 1301	Pengantar Akuntansi	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengertian dan pemahaman mengenai prinsip-prinsip dan prosedur akuntansi serta akun-akun yang ada pada laporan keuangan.

MB 1302	Manajemen	Mata Kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa bahwa manajemen merupakan akumulasi pengetahuan yang disistematisasikan menjadi satu kesatuan terpadu sebagai panduan dasar dalam melakukan tindakan ilmiah. Manajemen adalah proses yang terdiri atas perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penggerakan (<i>actuating</i>) dan pengawasan (<i>controlling</i>) yang dilakukan untuk menentukan dan mencapai tujuan tertentu dengan menggunakan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Sumber Daya Alam (SDA) yang ada secara efektif dan efisien.
MB 1303	Bahasa Inggris Ekonomi	Mata Kuliah ini memberikan pemahaman dan membahas penggunaan Bahasa Inggris di lingkup Ekonomi melalui empat keterampilan berbahasa yaitu berbicara (<i>speaking</i>), mendengarkan (<i>listening</i>), membaca (<i>reading</i>), menulis (<i>writing</i>), mengajarkan dasar-dasar kemampuan membaca dan memahami teks serta bagaimana menulis komposisi dalam Bahasa Inggris.
MB 1304	Bisnis	Mata kuliah ini membahas etika dan tanggung jawab sosial, sistem perekonomian, bisnis dalam konteks global, etika dan tanggung jawab sosial, kewirausahaan, bisnis baru, dan kepemilikan bisnis, bisnis dalam konteks global, mengelola bisnis, kewirausahaan, bisnis baru, dan kepemilikan bisnis, mengorganisasikan perusahaan bisnis, mengelola bisnis, manajemen operasi dan kualitas untuk menghasilkan barang dan jasa, mengorganisasikan perusahaan bisnis, perilaku dan motivasi karyawan, manajemen operasi dan kualitas untuk menghasilkan barang dan jasa, manajemen sumber daya manusia dan hubungan ketenagakerjaan, proses pemasaran dan perilaku konsumen, manajemen SDM, mengembangkan dan menetapkan harga produk, manajemen SDM, grosir, ritel, dan distribusi fisik, pemasaran, teknologi informasi (TI) bagi bisnis, mengelola keuangan bisnis, mengelola keuangan bisnis

MB 4305	Bahasa Inggris Bisnis	Mata Kuliah ini memberikan pemahaman dan membahas penggunaan Bahasa Inggris di lingkup bisnis melalui empat keterampilan berbahasa yaitu berbicara (<i>speaking</i>), mendengarkan (<i>listening</i>), membaca (<i>reading</i>), menulis (<i>writing</i>), mengajarkan dasar-dasar kemampuan membaca dan memahami teks serta bagaimana menulis komposisi dalam Bahasa Inggris.
MB 2306	Perekonomian Indonesia	Mata kuliah memperkenalkan mahasiswa pada pengetahuan tentang situasi, kondisi, tahapan dan permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia. Mahasiswa akan dibekali dengan kemampuan memahami keadaan perekonomian Indonesia yang terkini, dalam posisi Indonesia sebagai negara terbuka dan prediksi kondisi perekonomian Indonesia ke depan.
MB 7307	<i>Hospitality Management</i>	Mata kuliah ini didesain khusus untuk mahasiswa agar dapat menguasai bidang kerja teknis dan operasional sampai level manajerial di bidang <i>Hospitality & Pariwisata</i> secara mandiri. Mata kuliah ini juga memberi kepada mahasiswa kompetensi dan kemampuan bersaing Menjadi <i>Entrepreneur</i> di bidang <i>Event Organizer, Promotor Event Management, Resort & Hotel, Gastronomi/Kuliner dan Pekerja Profesional</i> di bidang <i>Hospitality</i> dan <i>Pariwisata</i> serta menguasai landasan dasar keilmuan di bidang <i>Hospitality & Pariwisata</i> .
MB 2308	Statistik Bisnis	Mata kuliah ini dirancang untuk membahas berbagai konsep statistika yang diterapkan dalam penyelesaian kasus-kasus bisnis dan penelitian manajemen. Materi pembahasan mencakup statistik univariat dan multivariat, statistik parametrik dan non parametrik serta aplikasinya menggunakan program statistik. Hal ini diharapkan akan memberikan pemahaman konsep dan metode statistik untuk menganalisis dan menyelesaikan permasalahan bisnis serta sebagai alat bantu dalam pengambilan keputusan manajemen secara rasional dan mengutamakan objektivitas data (jujur).

MB 4309	Metode Kuantitatif	Mata Kuliah membahas mengenai penggunaan program yang membantu dan memberikan keterampilan penggunaan program manajemen kuantitatif dalam memberikan hasil/solusi dengan cepat dan akurat (optimasi) dalam disiplin ilmu manajemen. Selanjutnya akan dibahas pengujian statistik inferensial, korelasi dan regresi linier maupun logistik beserta uji-uji yang mengikuti dan yang dipersyaratkan serta penggunaan program dengan model interaktif dengan program-program statistik (SPSS dan SEM-PLS).
MB 3310	<i>Supply Chain Management</i>	Mata kuliah ini memberi pengetahuan kepada mahasiswa tentang konsep rantai pasokan (<i>Supply Chain</i>), serta memberi kemampuan kepada mahasiswa untuk menganalisis manajemen rantai pasokan dalam kaitannya dengan pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung implementasinya. Mampu mengidentifikasi pengelolaan manajemen rantai pasokan baik dalam industri manufaktur maupun jasa sehingga menghasilkan optimalisasi kegiatan rantai pasokan pada umumnya dan menekan biaya pada khususnya. Mampu menerapkan prinsip-prinsip dasar <i>Supply Chain Management</i> (SCM) untuk menilai pelaksanaannya pada sebuah perusahaan sesuai dengan kriteria teoritis
MB 2311	Praktikum Aplikasi Komputer	Mata kuliah Pengantar Aplikasi komputer mempelajari berbagai dasar dan pengetahuan tentang pemrosesan data secara elektronik. Beberapa materi yang dibahas antara lain: konsep dasar <i>software</i> , <i>hardware</i> , program, <i>database</i> maupun perkembangan sistem informasi. Mata kuliah ini juga memberikan bekal praktis pada mahasiswa mengenai penerapan berbagai program komputer dalam dunia bisnis dan ekonomi
MB 2312	Sistem Informasi Manajemen	Mata kuliah ini didesain untuk membantu mahasiswa dalam memahami konsep manajemen data, komunikasi data, desain sistem informasi, model sistem informasi untuk organisasi publik, proses perencanaan sistem informasi manajemen dan penerapan sistem informasi manajemen dalam

		pengambilan keputusan dan mendorong akuntabilitas organisasi publik
MB 2313	MSDM	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan, teknik, dan aplikasi yang komprehensif tentang Manajemen Sumber Daya Manusia. Mata kuliah ini memberi pengetahuan kepada mahasiswa mengenai pokok-pokok utama dalam bidang sumber daya manusia. Dengan demikian diharapkan agar mahasiswa memperoleh pemahaman mengenai berbagai konsep dasar dan penerapan MSDM sebagai bekal untuk terjun ke dalam dunia usaha.
MB 2314	Manajemen Pemasaran	Mata kuliah ini membahas Mengembangkan Strategi Dan Rencana Pemasaran, Mengumpulkan Informasi Dan Memindai Lingkungan, Melaksanakan Riset Pemasaran Dan Meramalkan Permintaan, Menciptakan Nilai, Kepuasan, Dan Loyalitas Pelanggan, Menganalisis Pasar Konsumen, Mengidentifikasi Segmen Dan Target Pasar, Menciptakan Ekuitas Merek, Membentuk <i>Positioning</i> Merek, Menghadapi Persaingan, Menentukan Strategi Produk, Merancang Dan Mengelola Jasa, Serta Mengembangkan Strategi Dan Program Penetapan Harga.
MB 2315	Manajemen Keuangan	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan dasar kepada mahasiswa mengenai pengelolaan keuangan perusahaan (<i>corporate finance</i>) dalam rangka mencapai tujuan utama manajemen keuangan yaitu memaksimalkan nilai perusahaan. Materi yang dibahas dalam mata kuliah ini terdiri dari beberapa bagian. Bagian pertama berfokus pada konsep penilaian yang mencakup nilai waktu uang, arus kas dan laporan keuangan. Bagian kedua membahas lingkungan keuangan yang terdiri dari pasar dan institusi keuangan serta tingkat bunga. Bagian selanjutnya berisi analisis surat berharga yang terdiri dari penilaian obligasi, tingkat pengembalian dan risiko saham serta penilaian saham. Sedangkan bagian terakhir memfokuskan pada alat dan teknik keuangan yang dipakai perusahaan untuk

		memaksimalkan nilai perusahaan yaitu penentuan biaya modal dan penganggaran modal
MB 2316	Manajemen Operasi	Mata kuliah ini adalah salah satu fungsi organisasi (bisnis). Mata kuliah ini memberi pengetahuan kepada Mahasiswa tentang berbagai faktor produksi diproses (transformasi) menjadi barang jadi (<i>output</i>) yang berwujud (<i>tangible</i>) maupun yang tidak berwujud (<i>intangibile</i>). 1. Pengertian, ruang lingkup, perkembangan manajemen operasi. Hubungan fungsi operasi dengan fungsi bisnis lainnya. 2. Perancangan dan pengembangan produk 3. Penentuan Lokasi dan Tata letak (<i>layout</i>) 4. Desain proses dan kapasitas 5. Penanganan bahan dan pemeliharaan fasilitas 6. Perancangan dan pengelolaan tenaga kerja 7. Manajemen rantai pasokan 8. Perencanaan dan pengawasan produksi 9. Manajemen Persediaan dan 10. Manajemen kualitas.
MB 6317	Komunikasi Bisnis	Mata kuliah ini memperkenalkan berbagai teknik komunikasi yang berkaitan dengan dunia usaha, baik perorangan maupun perusahaan. Mata kuliah ini juga membahas presentasi bisnis dan wawancara bisnis.
MB 2318	Kewirausahaan 1	Mata Kuliah ini memberi pengetahuan kepada mahasiswa tentang prinsip-prinsip wirausaha; pengenalan potensi diri; mencari dan menciptakan peluang usaha; merencanakan, studi kelayakan, evaluasi, risiko, dan kegagalan wirausaha; jalan ke luar dari kegagalan, dan menjalin kemitraan dalam pengembangan usaha
MB 5319	Kewirausahaan Lanjutan	Mata kuliah ini membahas Disiplin Ilmu Kewirausahaan, Objek Studi Kewirausahaan, Perkembangan Disiplin Ilmu Kewirausahaan, Konsep Kewirausahaan, Konteks kewirausahaan, Hakikat, inti, dan Rahasia Kewirausahaan, Hakikat Kewirausahaan, Karakteristik Kewirausahaan, Nilai-nilai Hakiki Kewirausahaan, Sikap dan Kepribadian Wirausaha, Motif Berprestasi, Jenis-jenis Wirausaha, Fungsi Wirausaha, Peran Wirausaha, Kreativitas, Inovasi, Hasil berpikir Kreatif dan Inovatif, Modal Kemampuan, Kemauan, dan Pengetahuan, Bekal Kompetensi Kewirausahaan, Pengertian Keterampilan

		<p>Wirausaha, Modal Insani Kewirausahaan, Modal Motivasi, Proses Awal Kewirausahaan, Proses Perkembangan Kewirausahaan, Proses Pertumbuhan Kewirausahaan, Faktor Keberhasilan Usaha, Faktor Penghambat Usaha, Keuntungan dan Kerugian Kewirausahaan, Langkah Menuju Keberhasilan Usaha, Faktor Pendorong Keberhasilan Usaha, Faktor Penghambat Keberhasilan, Keuntungan dan Kerugian Kewirausahaan, Asal Usul Timbulnya Ide Usaha, Peluang Dalam Kewirausahaan, Memulai Usaha Baru, Langkah-langkah Memasuki Usaha Baru, Merintis Usaha Baru Hambatan Memasuki Industri, Membeli perusahaan yang sudah ada, Waralaba, Perlindungan Hukum : Paten, Merek Dagang, dan Hak Cipta, Memulai Usaha Baru, Langkah-langkah Memasuki Usaha Baru, Merintis Usaha Baru, Ide Usaha, Mengembangkan Ide Baru, Peluang Usaha, Studi Kelayakan Bisnis, Proses dan Tahapan Studi Kelayakan, Analisis Kelayakan Bisnis, Penyusunan Laporan Studi Kelayakan Bisnis, Evaluasi dan persiapan Bisnis Baru, Bauran Pemasaran, Teknik Pengembangan Usaha, Semangat Kewirausahaan, Perencanaan Usaha, Pengelolaan Keuangan, Strategi Pemasaran, Bauran Pemasaran, Pengembangan Usaha, Semangat Kewirausahaan, Teknik Strategi Pemasaran.</p>
MB 2320	Perilaku Organisasi	<p>Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah yang secara umum menjelaskan konsep dasar perilaku organisasi, dan sejarah perkembangan ilmu perilaku organisasi. Di samping itu, mata kuliah ini akan menjelaskan mengenai perilaku individu dan kelompok, persepsi, sikap kerja, dan kepuasan kerja para pekerja dalam organisasi. Pada bagian terakhir, mata kuliah ini akan menjelaskan tentang konsep konflik dan stress serta penanganannya dalam organisasi.</p>
MB 3321	Perilaku Konsumen	<p>Mata kuliah ini didesain untuk Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep dan prinsip perilaku konsumen, tentang mengapa dan bagaimana konsumen berperilaku pada keadaan tertentu, pengambilan keputusan membeli, cara</p>

		berpikir dan bertindak sebelum, selama dan setelah membeli. Faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan membeli dan bagaimana strategi pemasaran dapat mempengaruhinya.
MB 7322	<i>E-Marketing</i>	Mata kuliah ini memberi pengetahuan kepada mahasiswa tentang perkembangan teknologi, khususnya internet, tidak saja mendekati fungsi pemasaran pada posisi strategis dari sebuah bisnis, tetapi juga mengubah lingkup dan isi dari kajian ilmu manajemen pemasaran. Mata kuliah ini membahas tentang lingkup manajemen pemasaran sebagai pengaruh dari makin <i>massive</i> penggunaan media internet dalam pemasaran. <i>E-Marketing</i> menjelaskan aktivitas pemasaran melalui media internet, bagaimana karakteristik penggunaannya, perilaku konsumen yang dimiliki, bagaimana pengelolaan distribusinya, bagaimana menyelenggarakan <i>Customer Relationship Management (CRM)</i> , bagaimana perencanaan dan strategi yang tepat, serta topik-topik kontemporer seperti jaringan sosial dan etika yang harus dihadapi oleh <i>e-marketer</i> juga akan dibahas dalam mata kuliah ini.
MB 3323	Anggaran Perusahaan	Mata Kuliah Penganggaran Perusahaan merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu: 1. Anggaran sebagai peralatan manajemen & manfaat anggaran sebagai alat perencanaan dan pengawasan 2. Struktur organisasi & penganggaran biaya, mekanisme penyusunan & relevansi anggaran, anggaran komprehensif 3. Anggaran penjualan, 4. <i>Forecast</i> penjualan, 5. Anggaran produksi 6. Anggaran bahan mentah, 7. Anggaran tenaga kerja, 8. Anggaran biaya <i>overhead</i> pabrik dan biaya operasi, 9. Anggaran Biaya variable, 10. Anggaran pengeluaran modal, 11. Anggaran piutang, 12 Anggaran kas.
MB 3324	Metode Penelitian Bisnis	Mata kuliah Metodologi Penelitian Bisnis bertujuan untuk memberikan pengetahuan teoritis dan praktis kepada mahasiswa agar dapat memahami berbagai konsep dan sistem kerja penelitian bisnis dan mampu

		menerapkannya dalam kegiatan penelitian yang dilakukan.
MB 3325	Manajemen Investasi dan Portofolio	Mata Kuliah ini membahas mengenai investasi dan pasar modal, peran, prosedur serta sistem perdagangan di Bursa Efek, analisis portofolio, hipotesis pasar efisien yang diikuti dengan penjelasan dan analisis investasi yang bertujuan untuk menaksir nilai suatu <i>financial asset</i> . Selanjutnya akan dibahas mengenai konsep dan teknik analisis investasi pada saham, obligasi serta <i>financial derivatives</i> . Kemudian untuk analisis saham akan dibahas analisis fundamental dan teknis.
MB 3326	Studi Kelayakan Bisnis	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan, ketrampilan, dan kemampuan kepada mahasiswa tentang arti, ruang lingkup dan manfaat studi kelayakan bisnis, konsep siklus proyek/bisnis, aspek-aspek studi kelayakan bisnis, identifikasi biaya dan manfaat bisnis; konsep nilai uang, pembayaran kredit dengan <i>deferred annuity</i> , kriteria investasi; serta kelayakan suatu bisnis, analisis biaya sumberdaya domestik.
MB 3327	Manajemen Persediaan	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa agar memiliki wawasan yang luas dan mampu menjelaskan cara pengelolaan persediaan yang dapat mengefisiensikan biaya persediaan. Pembahasan yang disajikan di mata kuliah ini adalah tentang berbagai persoalan dalam hal mengelola persediaan bahan baku, persediaan barang jadi atau persediaan barang dalam proses. Mata kuliah ini fokus pada dua macam persediaan yaitu persediaan bebas untuk jasa dan persediaan terikat untuk manufaktur.
MB 4328	Manajemen Koperasi & UKM	Mata kuliah ini memberikan gambaran tentang peranan, konsep Koperasi dan UMKM serta peranannya dalam perekonomian Indonesia. Bahan kajian dalam mata kuliah ini meliputi teori dan konsep dasar Koperasi dan UMKM, manajemen koperasi, peranan Koperasi dalam pembangunan, serta kebijakan pemerintah dalam pengembangan Koperasi dan UMKM. Perkuliahan dilaksanakan sebanyak 14 kali tatap muka ditambah dengan evaluasi hasil belajar

		dalam bentuk Ujian Tengah dan Akhir Semester serta tugas terstruktur tambahan melalui kuis, diskusi kelompok dan presentasi makalah. Kemampuan akhir yang diharapkan dari pembelajaran mata kuliah ini adalah memahami teori dan konsep dasar Koperasi dan UMKM, mengkaji permasalahan pada UMKM, serta merumuskan dan mengimplementasikan strategi-strategi dalam mengembangkan Koperasi dan UMKM guna mewujudkan kesejahteraan masyarakat pada khususnya.
MB 5329	Manajemen Strategi	Mata kuliah ini membahas tentang konsep konsep dasar dari manajemen strategis, cara merancang strategi perusahaan. Di dalamnya dibahas mengenai proses manajemen strategis, cara menganalisis dan mendiagnosis lingkungan internal dan eksternal perusahaan, penyusunan SWOT untuk menentukan pilihan strategi dalam rangka untuk mencapai tujuan organisasi. Selanjutnya mahasiswa dibekali dengan cara menerjemahkan strategi ke dalam rencana implementasi dan evaluasi strategi.
MB 4330	Teknologi Informasi & Multimedia	Mata kuliah membahas mengenai sejarah perkembangan teknologi informasi dan multimedia, jaringan-jaringan yang terdapat pada komputer, sistem operasi dan perkembangannya yang berkaitan dengan <i>hardware, software serta brainware</i> pada komputer. Selanjutnya akan dibahas juga perkembangan <i>mobile operating system</i> yang saat ini digunakan, internet, <i>blog/website</i> untuk bisnis, UU ITE, dan HAKI yang bertujuan agar mahasiswa mampu memanfaatkan teknologi informasi dan multimedia secara bijak.
MB 3331	Teori Perilaku Keuangan	Mata kuliah ini membahas mengenai isu bias psikologi dalam disiplin ilmu keuangan yaitu terkait asumsi rasionalitas, teori ekspektasi, teori-teori investasi, latar belakang psikologi pengambilan keputusan serta perilaku pasar keuangan yang berkaitan antara emosi dengan pengambilan keputusan, serta bias kognitif yang dapat terjadi pada keputusan-keputusan tersebut dan beberapa konsep keuangan berperilaku lainnya.

MB 6332	Magang/KKN	<p>Program Magang atau Praktik Kerja (selanjutnya disebut Magang) Prodi manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti merupakan suatu penugasan bagi mahasiswa untuk bekerja di perusahaan atau lembaga atau instansi selama periode tertentu yang ekuivalen dengan 3 SKS lapangan (600 menit/minggu kerja lapangan, 180 kegiatan terstruktur, dan 180 menit kegiatan mandiri). Magang merupakan kegiatan intra-kurikuler yang mewajibkan mahasiswa untuk melakukan pengamatan dan praktik kerja di perusahaan/lembaga atau instansi. Magang merupakan upaya peningkatan pemahaman, wawasan, dan keterampilan mahasiswa sebagai calon Sarjana Strata Satu, maka semua mahasiswa manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti wajib mengikuti program magang untuk melengkapi kompetensi yang telah diperolehnya selama perkuliahan.</p>
MB 5333	Seminar Manajemen	<p>Mata kuliah Seminar memberi pengetahuan, ketrampilan, dan kemampuan setiap mahasiswa prodi manajemen, berupa penyusunan proposal penelitian skripsi kemudian dilanjutkan dengan presentasi dan diskusi di depan mahasiswa, pembimbing serta penguji.</p>
MB 7334	Skripsi	<p>Mata kuliah tugas akhir skripsi memandu mahasiswa untuk memahami serta mampu menerapkan konsep dasar penelitian. Mahasiswa dituntut untuk dapat membuat proposal penelitian dengan melakukan analisis permasalahan dari suatu kondisi (latar belakang masalah), identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, dan tujuan penelitian. Kemudian dilanjutkan dengan kajian Pustaka, kajian penelitian yang relevan, membuat kerangka berpikir pemecahan masalah, dan mengusulkan penyelesaian masalah yang bersifat sementara (hipotesis) atau mengajukan pertanyaan penelitian yang lebih rinci. Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh mahasiswa adalah memilih metode penelitian, menentukan populasi dan sampel, menyusun instrumen pengumpulan data dan teknis analisis yang</p>

		sesuai dengan rumusan masalah. Jika instrumen penelitian sudah tersusun, mahasiswa dapat melaksanakan penelitian, menganalisis data, memaknai hasil analisis, membuat kesimpulan dan melaporkan hasil penelitian dalam bentuk Tugas Akhir Skripsi yang disusun sesuai dengan aturan penulisan, serta bebas dari plagiasi.
--	--	---

Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Akuntansi

A. MATA KULIAH UMUM (MKU)

KODE	MATA KULIAH	DESKRIPSI
EA1101	Agama & Etika	Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, taat melaksanakan ibadah, berakhlak mulia, dan menerapkan bidang ilmu sesuai dengan tuntutan ajaran agama yang dianut.
EA1102	Bahasa Indonesia	Mata kuliah ini membahas mengenai sejarah Bahasa Indonesia, kedudukan bahasa Indonesia, serta fungsinya. Mata kuliah ini menjelaskan ciri-ciri bahasa Indonesia ragam ilmiah serta menerapkan kaidah Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan. Penerapan kaidah Ejaan Bahasa Indonesia dan juga menggunakan mengenal kata baku dan istilah dalam bahasa Indonesia. Adapun kalimat efektif dan membuatnya sesuai dengan syarat-syarat kalimat yang efektif. Mata kuliah ini menjelaskan macam-macam karya akademik berbahasa Indonesia.
EA1103	Pancasila	Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa agar memahami Pancasila dari segi histori, yuridis, dan mengamalkan serta memberikan pengertian kepada mahasiswa tentang wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik, dan Strategi Nasional. Mahasiswa juga diharapkan agar dapat berpartisipasi dalam upaya bela Negara.
EA1104	Pendidikan Anti Korupsi	Mata kuliah ini membahas tentang berbagai bentuk korupsi, faktor penyebab tindakan korupsi, sanksi pidana atas korupsi, penanganan terhadap tindakan korupsi, dan pembentukan karakter mahasiswa yang anti terhadap korupsi.

B. MATA KULIAH KEAHLIAN FAKULTAS (MKKF)

Kode	MATA KULIAH	DESKRIPSI
EA1201	Pengantar Ekonomi	Mata kuliah ini membahas tentang ruang lingkup teori ekonomi, analisis dasar permintaan dan perilaku produsen, teori biaya produksi dan penetapan <i>output</i> dan teori dasar distribusi pendapatan, konsep prinsip dasar ekonomi makro/mikro, variabel-variabel ekonomi makro/mikro, konsumsi, investasi dan analisis pendapatan nasional dalam perekonomian.
EA1202	Matematika Ekonomi	Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam memecahkan masalah-masalah ekonomi dengan menggunakan media matematika. Pembahasan matematika ekonomi meliputi: konsep dasar matematika, himpunan, bilangan, definisi dari jenis-jenis bilangan dan menyelesaikan ketidaksamaan, konsep fungsi, penggunaan matriks dan determinan dalam bisnis dan ekonomi.

C. MATA KULIAH KEAHLIAN INTI PROGRAM STUDI (MKKIPS)

Kode	MATA KULIAH	DESKRIPSI
EA1301	Pengantar Akuntansi	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengertian dan pemahaman mengenai prinsip-prinsip dan prosedur akuntansi serta akun-akun yang ada pada laporan keuangan.
EA1302	Akuntansi Keuangan Menengah	Mata Kuliah ini membahas tentang standar akuntansi keuangan (basis IFRS), kerangka konseptual akuntansi keuangan dalam menyusun laporan keuangan, elemen dari laporan keuangan: instrumen keuangan, kas, piutang, kewajiban jangka pendek, persediaan, aset tetap dan penyusutannya, investasi, aset tidak berwujud, <i>equity</i> , <i>dilutive securities</i> dan <i>earnings per share</i> , <i>revenue</i> , sewa guna usaha, <i>statement of cash flow</i> , perubahan akuntansi dan analisis kesalahan, akuntansi untuk pensiun dan <i>post retirement benefit</i> .

EA1303	Praktikum Komputer Akuntansi	Mata kuliah ini bertujuan memberikan dasar pengetahuan praktik akuntansi yang berbasis komputer khususnya pada perusahaan dagang.
EA1304	Akuntansi Keuangan Lanjutan	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman khusus mengenai penggabungan usaha korporasi yang berorientasi laba. Topik-topik khusus yang dipelajari adalah penggabungan usaha mencakup teori/konsep, teknik pelaporan, standar akuntansi keuangan yang relevan, penyiapan laporan keuangan konsolidasi, serta perubahan kepemilikan. Selain itu dibahas juga konsolidasi laba per saham dan konsolidasi pendapatan pajak.
EA1305	Praktikum Akuntansi Konsolidasi	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kemampuan praktik akuntansi mengenai pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan konsolidasi serta analisis keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku umum.
EA1306	Akuntansi Syariah	Mata kuliah yang mempelajari tentang pengertian umum laporan keuangan dan analisis keuangan berdasarkan prinsip syariah yang dapat digunakan oleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari serta memberikan dasar yang kuat bagi mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah lain di bidang bisnis dan keuangan syariah.
EA1307	Akuntansi Perkebunan	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai prinsip dan prosedur akuntansi serta mampu melaksanakan proses pencatatan dan pelaporan keuangan di sektor perkebunan yang mengacu pada Standar akuntansi yang berlaku.
EA1308	Akuntansi Perbankan	Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam pemahaman tentang akuntansi perbankan, mencakup tentang konsep dasar, proses dan penerapannya pada perusahaan bank. Pembahasan dibagi dalam sembilan pokok bahasan meliputi konsep dasar akuntansi keuangan, akuntansi kliring, akuntansi sumber dana, akuntansi penanaman dana bank, akuntansi jasa bank, akuntansi komitmen dan kontijensi,

		akuntansi pendapatan dan biaya, proses akuntansi bank, serta analisis laporan keuangan.
EA1309	Akuntansi Pemerintahan & Desa	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai prinsip dan prosedur akuntansi serta mampu mengaplikasikan proses dokumentasi, pencatatan dan pelaporan keuangan di pemerintahan pusat, daerah dan desa, yang mengacu pada standar akuntansi yang berlaku.
EA1310	Akuntansi Yayasan	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang arti penting teknik akuntansi pada organisasi berbentuk yayasan, jenis dan karakteristik yayasan, regulasi dan standar akuntansi yang digunakan, anggaran yayasan, akuntansi dana yayasan.
EA1311	Praktikum Akuntansi Sektor Publik	Mata kuliah ini bertujuan memberikan dasar pengetahuan praktik tentang aplikasi akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, dan audit untuk organisasi Sektor Publik.
EA1312	Akuntansi Pajak	Mata kuliah memberikan pengetahuan lanjutan berkenaan dengan akuntansi pajak di Indonesia mencakup perhitungan masing-masing jenis pajak yang meliputi kredit PPh, kredit PPN & PPn-BM, Bea materai, PBB termasuk Pajak Tangguhan dan Rekonsiliasi Laporan Keuangan Komersial ke Laporan Keuangan Fiskal, serta perkembangan terakhir dari masing-masing jenis pajak.
EA1313	Perpajakan	Mata kuliah Perpajakan akan menyajikan kerangka (<i>framework</i>) untuk memberikan pengetahuan berkenaan dengan sistem perpajakan di Indonesia dan perhitungan masing-masing jenis pajak yang meliputi PPh, PPN & PPnBM, Rekonsiliasi Fiskal, penyusunan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi (WP OP) dan Wajib Pajak Badan, serta undang-undang / peraturan terbaru dari masing-masing jenis pajak.

EA1314	Praktikum Pajak	Mata Kuliah ini bertujuan untuk melatih kemampuan keterampilan mahasiswa untuk menghitung, mengisi dokumen pajak dan pelaporan pajak baik SPT masa maupun SPT Tahunan.
EA1315	Akuntansi Keperilakuan	Mata kuliah ini membahas hubungan antara sistem akuntansi, perilaku manusia, dan efisiensi organisasi. Kuliah ini mencakup aspek perilaku untuk bidang-bidang utama akuntansi yaitu akuntansi manajemen, akuntansi keuangan, auditing, perpajakan dan akuntansi sosial.
EA1316	Akuntansi Internasional	Mata kuliah ini membahas dimensi-dimensi internasional akuntansi, pola-pola perkembangan akuntansi internasional dan perbandingan sistem dan praktik akuntansi di berbagai negara di dunia, sistem pelaporan, transaksi yang menyangkut mata uang asing dan berbagai isu internasional tertentu lainnya. Selain itu juga dibahas masalah-masalah intern perusahaan multinasional, misalnya pengendalian manajemen untuk lingkungan global, <i>transfer pricing</i> dan perpajakan internasional.
EA1317	Akuntansi Forensik	Matakuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang lebih spesifik kepada mahasiswa tentang akuntansi forensik. Pembuktian potensi dan besar kerugian yang ditimbulkan maka memerlukan pemeriksaan khusus untuk menelusuri jejak kecurangan tersebut. Mata kuliah ini memahami bagaimana mencegah, mendeteksi, dan investigasi <i>fraud</i> .
EA1318	Akuntansi Biaya	Mata kuliah ini memberikan kemampuan dalam menjelaskan peran akuntansi biaya yang beretika dalam organisasi, serta mampu mengklasifikasikan, menghitung dan melaporkan serta mengawasi berbagai jenis biaya.
EA1319	Manajemen Biaya	Mata kuliah ini menyajikan seperangkat teknik dan metode identifikasi fokus pada pilihan strategi serta perencanaan, pengendalian dan pengembangan aktivitas dan proses dalam sebuah perusahaan beserta barang dan/ jasa yang dihasilkan perusahaan.

EA1320	Akuntansi Manajemen	Mata kuliah ini mempelajari pengetahuan dan pemahaman tentang pentingnya Akuntansi Manajemen, meliputi konsep dan manfaat informasi akuntansi manajemen yang dapat digunakan dalam perencanaan dan pengendalian kegiatan perusahaan serta rekayasa informasi akuntansi manajemen bagi pemenuhan kebutuhan pemakai intern perusahaan.
EA1321	Analisis Laporan Keuangan	Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai pengertian dasar, sifat dan bentuk laporan keuangan perusahaan, prosedur, metode dan teknik analisis laporan keuangan, serta berbagai alat analisis yang dapat digunakan.
EA1322	Manajemen Keuangan	Mata kuliah ini mengenalkan macam-macam sumber dana dan melakukan evaluasi dan perhitungan terhadap efisiensi dan efektivitas masing-masing sumber dana tersebut dan penggunaannya serta melakukan evaluasi.
EA1323	Teori Akuntansi	Mata kuliah ini membahas proses perekayasaan dalam membentuk kerangka konseptual yang menjadi landasan praktik akuntansi. Dalam mata kuliah ini juga akan dibahas konsep-konsep yang melatar belakangi akuntansi keuangan.
EA1324	Penganggaran	Mata kuliah ini membahas dan memberi tentang berbagai konsep penganggaran, sebagai alat perencanaan sekaligus pengawasan pada berbagai entitas.
EA1325	Analisis & Perancangan SIA	Mata kuliah ini membahas tentang lingkup sistem informasi akuntansi, konsep dasar perancangan sistem informasi akuntansi, teknik penyusunan sistem, konsep pengendalian internal, sistem dan prosedur pemrosesan transaksi, serta pengembangan sistem informasi akuntansi.
EA1326	Praktikum Analisis & Perancangan SIA	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu membaca sebuah sistem pada suatu entitas, merancang suatu aktivitas dalam bentuk <i>flowchart</i> dan <i>data flow diagram</i> menggunakan aplikasi MS. Office Visio, serta mendesain tabel, formulir, <i>query</i> dan laporan keuangan menggunakan aplikasi MS. Office Access.

EA1327	Sistem Informasi Manajemen	Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai konsep dan teori tentang sistem sebagai penyedia informasi kepada manajemen dalam rangka pengambilan keputusan.
EA1328	Sistem Pengendalian Manajemen	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan analitikal yang berhubungan dengan pengimplementasian dan penggunaan sistem perencanaan serta penggunaan pengendalian manajemen sehingga mahasiswa mampu menerapkan dalam strategi organisasi.
EA1329	Internal Audit	Mata kuliah ini mengenalkan pengertian, pengetahuan dan pemahaman mengenai prosedur pemeriksaan internal, evaluasi dan penyusunan laporan atas pemeriksaan internal.
EA1330	Auditing	Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali pengetahuan dan pemahaman mengenai ruang lingkup profesi akuntan publik baik sektor pemerintah maupun bisnis, yang berhubungan dengan konsep-konsep pemeriksaan sampai dengan pelaporan hasil pemeriksaan.
EA1331	Praktikum Audit	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai relevansi antara teori yang ada dengan praktik audit yang diterapkan pada sebuah entitas.
EA1332	Etika Profesi	Mata kuliah ini bertujuan untuk menanamkan etika yang baik dalam menjalani profesi dalam bidang akuntansi, baik sebagai akuntan internal maupun akuntan eksternal. Materi yang diajarkan meliputi konsep dasar etika, etika profesi akuntan publik, etika profesi akuntan manajemen atau akuntan intern, etika profesi akuntan pemerintah, berbagai kasus yang menurunkan citra akuntan, konsep independensi, profesionalisme, dan pentingnya mengangkat harkat dan martabat profesi melalui penerapan etika profesi akuntan dalam praktik.
EA1333	Manajemen Investasi dan Portofolio	Mata kuliah ini mempelajari konsep dan teknik investasi/sekuritas, menyajikan pengetahuan tentang teori portofolio dalam penggunaan asset-aset sekuritas keuangan dan pengelolaan aset keuangan melalui portofolio, proses investasi yang

		terjadi serta cara mempertimbangkan proses investasi aset keuangan yang dilakukan oleh investor.
EA1334	Praktikum Komputer Akuntansi	Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan pengetahuan praktik dalam menyusun laporan keuangan menggunakan aplikasi akuntansi.
EA1335	Praktikum Komputer Akuntansi Manufaktur	Mata kuliah ini bertujuan memberikan dasar pengetahuan praktik akuntansi yang berbasis komputer khususnya pada perusahaan manufaktur.
EA1336	Metodologi Penelitian	Mata kuliah ini membahas tentang prinsip dasar dan prosedur penelitian ilmiah akuntansi yang meliputi proses penelitian, rumusan masalah, penyusunan kerangka berpikir, pengajuan hipotesis, objek, metode dan desain penelitian, operasionalisasi variabel penelitian, sampling, teknik dan alat pengumpulan data, teknik analisis data, serta struktur penulisan usulan dan laporan penelitian.
EA1337	Seminar Akuntansi	Mata kuliah ini untuk memperkenalkan, melatih dan memperkembangkan kemampuan mahasiswa untuk merencanakan, melaksanakan, membuat analisis dan menyusun laporan dari penelitian. Di samping itu mahasiswa wajib memberi presentasi atas laporan yang disusunnya.
EA1338	KKN/Magang	Mata kuliah ini diarahkan untuk melatih mahasiswa menerapkan semua teori yang diterima dibangku kuliah dan diimplementasikan secara nyata pada sebuah entitas, yaitu di perusahaan, kantor atau masyarakat. Mata Kuliah ini merupakan pencerminan salah satu tridharma perguruan tinggi, yaitu pengabdian masyarakat.
EA1339	Skripsi	Mata kuliah ini wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa. Mata kuliah skripsi disyaratkan kepada mahasiswa yang akan menyelesaikan studi mereka di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti Pontianak. Secara umum Skripsi berisi pendahuluan, kajian pustaka, metode penelitian, analisis data dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran.

D. MATA KULIAH PENCIRI PROGRAM STUDI (MKPPS)

Kode	MATA KULIAH	DESKRIPSI
EA1401	Akuntansi UMKM	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman khusus mengenai akuntansi pada sektor UMKM. Topik-topik khusus yang dipelajari adalah usaha mencakup teori/konsep, teknik pelaporan, standar akuntansi keuangan yang relevan, dan pajak.
EA1402	Akuntansi Koperasi	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman khusus mengenai usaha koperasi. Topik-topik khusus yang dipelajari adalah usaha mencakup teori/konsep, teknik pelaporan, standar akuntansi keuangan yang relevan, dan pajak.
EA1403	Kewirausahaan	Mata kuliah ini memiliki tujuan untuk menumbuhkan jiwa wirausaha kepada mahasiswa, perlunya berpikir perubahan dan berpikir kreativitas, pengelolaan risiko, kepemimpinan, etika bisnis, pencarian gagasan usaha, pemasaran, pengelolaan keuangan, memulai usaha baru, penyusunan rencana bisnis (<i>Business Plan</i>).

E. MATA KULIAH PENDUKUNG INTI DAN PENCIRI PROGRAM STUDI (MKPIPPS)

Kode	MATA KULIAH	DESKRIPSI
EA1501	Pengantar Hukum Bisnis	Mata kuliah ini membahas aspek-aspek hukum dalam melakukan bisnis. Pembahasan tersebut menekankan pada hukum perdata dalam bisnis, hukum dagang, hukum tentang kepailitan, advokasi konsumen, hukum dalam membuat perjanjian dan kontrak bisnis.
EA1502	Pengantar Manajemen dan Bisnis	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami konsep dan filosofi manajemen keputusan serta pemahaman tentang fungsi – fungsi manajemen di mana mahasiswa diharapkan mampu menerapkannya dalam pengelolaan organisasi.
EA1503	Dasar-Dasar Pemrograman	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar pemrograman. Pada mata kuliah ini akan mempraktikkan materi-materi dasar pembuatan program meliputi: dasar-dasar pemrograman,

		penyeleksian kondisi, perulangan, fungsi, <i>array</i> , <i>string</i> , <i>pointer</i> dan struktur.
EA1504	Statistik Ekonomi	Mata kuliah ini membahas tentang teori dasar statistika dalam pengolahan dan analisis data penelitian yang mencakup metode pengumpulan data, penyusunan data, penyajian data dalam bentuk tabel dan gambar serta cara analisis data.
EA1505	Praktikum Statistika	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengetahuan secara praktik bagi mahasiswa mengenai penggunaan aplikasi SPSS dalam pengolahan data penelitian statistik.
EA1506	Bahasa Inggris Akuntansi	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai berbagai materi dalam bahasa inggris yang berkaitan dengan dunia akuntansi.
EA1507	Pengantar Aplikasi Komputer	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengantar pengoperasian komputer dengan penekanan pada berupa latihan dan kasus dalam pengolahan kata, penyusunan suatu presentasi dan pengolahan angka serta pemrograman yang sederhana (ringan).
EA1508	Komunikasi Bisnis	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan kreativitas dalam menyampaikan informasi bisnisnya melalui pemahaman konsep, metode dan teknik komunikasi baik secara lisan maupun tulisan dalam kegiatan bisnis.
EA1509	Analisis Lingkungan Bisnis	Mata kuliah ini membahas teori-teori tentang lingkungan pasar dan non pasar, lingkungan makro yang mempengaruhi bisnis, seperti alam, teknologi, demografi, sosial, ekonomi, hukum, dan politik serta juga membahas strategi pasar dan strategi non pasar yang perlu dibuat oleh pihak manajemen dalam menjalankan bisnisnya.
EA1510	Pemasaran Digital *)	Mata kuliah ini membahas tentang lingkup manajemen pemasaran sebagai pengaruh dari makin masifnya penggunaan media internet dalam pemasaran. Pemasaran Digital menjelaskan

		aktivitas pemasaran melalui media internet, bagaimana karakteristik penggunaannya, perilaku konsumen, bagaimana pengelolaan distribusinya, bagaimana menyelenggarakan <i>customer relationship management (CRM)</i> , perencanaan dan strategi yang tepat, serta topik-topik kontemporer seperti jaringan sosial dan etika yang dihadapi oleh <i>e-marketer</i> juga akan dibahas dalam mata kuliah ini.
EA1511	Studi Kelayakan Bisnis *)	Mata kuliah ini membahas teknik-teknik menilai keberhasilan atau kelayakan suatu proyek. Teknik-teknik ini berhubungan dengan aspek-aspek teknis, pasar, dan pemasaran, finansial, manajemen, yuridis, manfaat proyek bagi lingkungan.

Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Bisnis Digital

Adapun deskripsi tiap-tiap mata kuliah yang ditawarkan pada Prodi Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti sebagai berikut:

A. Mata Kuliah Umum (MKU)

KODE	MATA KULIAH	DESKRIPSI
BD.101	Pendidikan Agama & Etika	Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, taat melaksanakan ibadah, berakhlak mulia, dan menerapkan bidang ilmu sesuai dengan tuntutan ajaran agama yang dianut.
BD.102	Pancasila	Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa agar memahami Pancasila dari segi historis, yuridis, dan mengamalkan serta memberikan pengertian kepada mahasiswa tentang wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik, dan Strategi Nasional. Mahasiswa juga diharapkan agar dapat berpartisipasi dalam upaya bela Negara
BD.103	Bahasa Indonesia	Mata kuliah ini membahas mengenai sejarah Bahasa Indonesia, kedudukan bahasa Indonesia, serta fungsinya. Mata kuliah ini menjelaskan ciri-ciri bahasa Indonesia ragam ilmiah serta menerapkan kaidah Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan. Penerapan kaidah Ejaan Bahasa Indonesia dan juga menggunakan mengenal kata baku dan istilah dalam bahasa Indonesia. Adapun

		kalimat efektif dan membuatnya sesuai dengan syarat-syarat kalimat yang efektif. Mata kuliah ini menjelaskan macam-macam karya akademik berbahasa Indonesia
BD.104	Pendidikan Anti Korupsi	Mata kuliah ini membahas tentang berbagai bentuk korupsi, faktor penyebab tindakan korupsi, sanksi pidana atas korupsi, penanganan terhadap tindakan korupsi, dan pembentukan karakter mahasiswa yang anti terhadap korupsi

B. Mata Kuliah Keahlian Fakultas (MKKF) Bisnis Digital

KODE	MATA KULIAH	DESKRIPSI
BD.201	Pengantar Ekonomi	Mata kuliah ini membahas tentang ruang lingkup teori ekonomi, analisis dasar permintaan dan perilaku produsen, teori biaya produksi dan penetapan <i>output</i> dan teori dasar distribusi pendapatan, konsep prinsip dasar ekonomi makro/mikro, variabel-variabel ekonomi makro/mikro, konsumsi, investasi dan analisis pendapatan nasional dalam perekonomian
BD.202	Pengantar Akuntansi	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengertian dan pemahaman mengenai prinsip-prinsip dan prosedur akuntansi serta akun-akun yang ada pada laporan keuangan.
BD.203	Pengantar Bisnis Digital	Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa bisnis digital dengan beberapa pengetahuan untuk membantu navigasi organisasi menuju bisnis digital. Mata kuliah ini mengidentifikasi dan meninjau keputusan manajemen dalam bisnis digital. Mata kuliah ini menggunakan pendekatan integratif yang mengacu pada pendekatan dan model baru termasuk sistem informasi, strategi, pemasaran, keuangan, manajemen rantai pasokan, operasi, dan manajemen sumber daya manusia
BD.204	Matematika Ekonomi dan Bisnis	Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam memecahkan permasalahan ekonomi dengan menggunakan media matematika. Pembahasan matematika ekonomi meliputi: konsep dasar matematika, himpunan, bilangan, definisi dari jenis-jenis bilangan dan menyelesaikan ketidaksamaan, konsep fungsi, penggunaan matriks dan determinan dalam bisnis dan ekonomi
BD.205	Bahasa Inggris Bisnis	Mata Kuliah ini memberikan pemahaman dan membahas penggunaan Bahasa Inggris di lingkup bisnis melalui empat

		keterampilan berbahasa yaitu berbicara (<i>speaking</i>), mendengarkan (<i>listening</i>), membaca (<i>reading</i>), menulis (<i>writing</i>), mengajarkan dasar-dasar kemampuan membaca dan memahami teks serta bagaimana menulis komposisi dalam Bahasa Inggris
--	--	---

C. MATA KULIAH KEAHLIAN INTI PROGRAM STUDI

KODE	MATA KULIAH	DESKRIPSI
BD.301	Algoritma Pemrograman	Mata kuliah ini merupakan kuliah dasar bagi mahasiswa untuk memahami dasar-dasar algoritma pemrograman. Mata kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk memecahkan suatu permasalahan menggunakan algoritma pemrograman
BD.302	<i>Design Thinking</i>	Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa untuk memahami dan mengaplikasikan produk atau gagasan berdasarkan kebutuhan manusia
BD.303	Manajemen Keuangan	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan dasar kepada mahasiswa mengenai pengelolaan keuangan perusahaan (<i>corporate finance</i>) dalam rangka mencapai tujuan utama manajemen keuangan yaitu memaksimalkan nilai perusahaan. Materi yang dibahas dalam mata kuliah ini terdiri dari beberapa bagian. Bagian pertama berfokus pada konsep penilaian yang mencakup nilai waktu uang, arus kas dan laporan keuangan. Bagian kedua membahas lingkungan keuangan yang terdiri dari pasar dan institusi keuangan serta tingkat bunga. Bagian selanjutnya berisi analisis surat berharga yang terdiri dari penilaian obligasi, tingkat pengembalian dan risiko saham serta penilaian saham. Sedangkan bagian terakhir memfokuskan pada alat dan teknik keuangan yang dipakai perusahaan untuk memaksimalkan nilai perusahaan yaitu penentuan biaya modal dan penganggaran modal
BD.304	Manajemen Sumber Daya Manusia	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan, teknik, dan aplikasi yang komprehensif tentang Manajemen Sumber Daya Manusia. Mata kuliah ini memberi pengetahuan kepada mahasiswa mengenai pokok-pokok utama dalam bidang sumber daya manusia. Dengan demikian diharapkan agar mahasiswa memperoleh pemahaman mengenai berbagai konsep dasar dan penerapan MSDM sebagai bekal untuk terjun ke dalam dunia usaha

BD.305	Manajemen Pemasaran	Mata kuliah ini membahas Mengembangkan Strategi Dan Rencana Pemasaran, Mengumpulkan Informasi Dan Memindai Lingkungan, Melaksanakan Riset Pemasaran Dan Meramalkan Permintaan, Menciptakan Nilai, Kepuasan, Dan Loyalitas Pelanggan, Menganalisis Pasar Konsumen, Mengidentifikasi Segmen Dan Target Pasar, Menciptakan Ekuitas Merek, Membentuk <i>Positioning</i> Merek, Menghadapi Persaingan, Menentukan Strategi Produk, Merancang Dan Mengelola Jasa, Serta Mengembangkan Strategi Dan Program Penetapan Harga
BD.306	Pengantar Teknologi Informasi	Mata kuliah ini mengenalkan peran teknologi informasi dalam membantu pekerjaan manusia secara efektif dan efisien. Definisi komputer, Pengolahan data elektronik, Siklus pengolahan data, Sistem komputer, Kemampuan komputer. Perkembangan perangkat keras, generasi komputer, Komputer masa depan. Perkembangan perangkat lunak, perkembangan perangkat lunak aplikasi, Perkembangan perangkat lunak sistem operasi, alat masukan, alat pemroses, alat keluaran, simpanan luar, sistem bilangan dan kode. Pengantar sistem komunikasi data dan <i>network</i> , konsep dasar perangkat lunak. Pengantar Sistem Informasi, pengantar <i>database</i> dan sistem <i>online</i> . Pengenalan komponen-komponen sistem komputer dan sistem informasi yang telah ada. Penerapan komputer pada bidang bisnis, industri, perbankan, pendidikan, kedokteran, penerbangan, kriminalitas. Pengenalan berbagai <i>e-Business</i> yang telah ada sesuai dengan perkembangan sistem informasi
BD.307	Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif	Mata kuliah kajian kewirausahaan dan Ekonomi kreatif merupakan upaya untuk mengembangkan pengetahuan mahasiswa tentang kewirausahaan dan ekonomi kreatif di Indonesia. Mahasiswa diharapkan mampu menghasilkan ide-ide kreatif wirausaha yang dituangkan melalui perencanaan bisnis yang di praktikan dalam sebuah bentuk produk
BD.308	<i>Computer Programming 1</i>	Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai bahasa pemrograman komputer, sehingga mereka mampu untuk membuat program komputer untuk menyelesaikan persoalan dalam berbagai bidang

BD.309	<i>Database System</i>	Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep sistem basis data, jenis-jenis pemodelan basis data, bagaimana merancang basis data yang baik dan perkembangan basis data saat ini.
BD.310	Sistem Informasi Manajemen	Mata kuliah ini didesain untuk membantu mahasiswa dalam memahami konsep manajemen data, komunikasi data, desain sistem informasi, model sistem informasi untuk organisasi publik, proses perencanaan sistem informasi manajemen dan penerapan sistem informasi manajemen dalam pengambilan keputusan dan mendorong akuntabilitas organisasi publik
BD.311	<i>Application Modeling</i>	Mata kuliah ini ditujukan mendokumentasikan analisis, desain dan evaluasi model dari permasalahan dan solusi berbasis perangkat lunak
BD.312	Sistem Digital	Kuliah ini mempelajari dasar-dasar sistem digital mulai dari konsep, analisis, perancangan, implementasi dan evaluasi rangkaian logika. Konsep dan analisis rangkaian logika meliputi gerbang logika, ekspresi dan persamaan logika, aljabar <i>Boolean</i> , representasi bilangan digital dan operasi aritmatika.
BD.313	Statistik Ekonomi dan Bisnis	Mata kuliah ini membahas tentang teori dasar statistika bisnis dalam pengolahan dan analisis data penelitian yang mencakup metode pengumpulan data, penyusunan data, penyajian data dalam bentuk tabel dan gambar serta cara analisis data.
BD.314	<i>Technopreneurship</i>	Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan skill kepada mahasiswa untuk mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi peluang usaha berbasis teknologi sesuai dengan bidang keahlian mahasiswa, serta mengembangkan peluang usaha tersebut. Mata kuliah ini menggabungkan pengenalan teori dan praktek langsung (<i>hands-on experience</i>) secara terintegrasi dalam mengembangkan ide dan peluang usaha. Tidak hanya belajar <i>hard-skills</i> , mahasiswa juga dilatih <i>soft-skills</i> terkait penciptaan ide bisnis berbasis teknologi yang bermanfaat, bermartabat, dan berdampak positif bagi lingkungan sosialnya
BD.315	Hukum Bisnis Digital	Mata kuliah ini membahas aspek-aspek hukum dalam melakukan bisnis secara digital. Pembahasan tersebut menekankan pada Undang-Undang ITE, hukum perdata

		dalam bisnis, hukum dagang, hukum tentang kepailitan, advokasi konsumen, hukum dalam membuat perjanjian dan kontrak bisnis.
BD.316	Analisa dan Perancangan Sistem	Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar sistem informasi dan perancangannya untuk memperbaiki kinerja manajemen sistem. Pada mata kuliah ini dibahas tentang konsep dan pengambilan keputusan; aplikasi-aplikasi khusus sistem informasi; metodologi pengembangan sistem informasi; proses analisis sistem, analisis kebutuhan sistem informasi yang akan dirancang, perancangan sistem dengan menggunakan metode <i>structured design</i> atau <i>object oriented design</i> , perancangan <i>interface</i> ; arsitektur sistem informasi; implementasi sistem informasi; manajemen proyek dalam sistem informasi; dan pengenalan sistem pendukung keputusan
BD.317	<i>Analytic Business and Big Data</i>	Pada mata kuliah Pengenalan Big Data dipelajari konsep pengolahan dan pengenalan teknik data analitis untuk pengambilan pendukung keputusan dalam bisnis. Pengolahan Big Data tidak bisa menggunakan cara pengolahan <i>database</i> biasa yaitu SQL namun menggunakan metode NON SQL dengan <i>framework</i> dan arsitektur yang berbeda seperti <i>Hadoop</i> , <i>Mapreduce</i> dan <i>Data Lake</i>
BD.318	Perilaku Organisasi dan Budaya Digital	Mata kuliah ini menguraikan dan menjelaskan tentang teori, konsep dasar dan paradigma dalam sejarah budaya manusia dengan teknologi. Pendekatan yang digunakan adalah antropologi digital, di mana mencoba meredefinisikan pembatas komunikasi daring dan luring. Teknologi tidak dapat dilepaskan dari campur tangan manusia (transformasi budaya). Dengan demikian, mata kuliah ini berusaha menempatkan dan memperkuat kemampuan analisis mahasiswa dalam melihat transformasi budaya dan digital.
BD.319	<i>Business Modeling</i>	Mata kuliah ini membahas mengenai pentingnya pemahaman tentang model Bisnis beserta unsur-unsurnya. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa diberikan pembelajaran terkait dengan keterampilan tentang bagaimana model bisnis yang inovatif dapat dirancang dan dikembangkan serta dapat diimplementasikan sesuai

		dengan perkembangan lingkungan terhadap ICT (<i>Information and Communication Technology</i>). Selain itu mata kuliah ini akan membahas aspek-aspek dalam <i>business modelling</i> yang dapat dikaji yaitu membantu manajemen/ <i>entrepreneur</i> menganalisis secara sistematis faktor-faktor kesuksesan dan adaptasi dari kegiatan bisnis perusahaan, menggambarkan bentuk sederhana dan keseluruhan sumber daya yang digunakan suatu perusahaan, membantu mengidentifikasi <i>customer</i> dan <i>channel</i> secara tepat dan efisien, dan menggambarkan sistem operasional produksi dan jasa suatu perusahaan.
BD.320	<i>Data Mining</i>	Kuliah Data Mining berisi pengajaran tentang data, teknik-teknik mengolah data, teknik penggalian data, sehingga diperoleh pola-pola tertentu yang dapat menjadi informasi yang berguna dan juga aplikasi dan permasalahan penerapannya pada kondisi riil
BD.321	Manajemen Pemasaran Digital	Manajemen Pemasaran Digital ini membahas tahapan pemasaran digital saat ini dan bagaimana hal itu mengubah keterlibatan organisasi dan konsumen. Mata kuliah ini berupaya mengembangkan pemahaman mahasiswa tentang strategi pemasaran yang berpusat pada pelanggan secara <i>online</i> dan membangun kumpulan keterampilan khusus untuk pemasaran digital
BD.322	<i>Computer Programming 2</i>	Mata kuliah ini mempelajari tentang dasar pemrograman Visual Basic .NET 2010 (<i>Console</i>). Diharapkan mahasiswa dapat menerapkan pemrograman sekuensial, pemilihan, dan perulangan, <i>array</i> dan <i>binary</i> dalam Bahasa Pemrograman Visual Basic .NET 2010 (<i>Console</i>), serta penggunaannya dalam bidang yang terkait.
BD.323	<i>Web and Mobile Technology</i>	Mata kuliah ini diajarkan untuk mencapai kompetensi pembuatan dan pengembangan aplikasi berbasis web dan <i>mobile</i> melalui pemahaman teknologi jaringan, internet, bahasa pemrograman dan berbagai kolaborasi teknologi sehingga mahasiswa akan mampu menciptakan/membuat dan mengembangkan aplikasi berbasis <i>web</i> dan <i>mobile</i> yang bermanfaat di berbagai bidang dengan teknologi terkini.
BD.324	<i>Enterprise Resource Planning</i>	Pada dasarnya mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang konsep pengenalan <i>Enterprise Resource Planning</i> (ERP), Aplikasi Sistem ERP, Implementasi Sistem ERP

		dan mencoba membuat aplikasi ERP <i>Open Source</i> dengan menggunakan metode OOAD (<i>Object Oriented Analysis and Design</i>)
BD.325	Metode Penelitian Bisnis	Mata kuliah Metodologi Penelitian Bisnis bertujuan untuk memberikan pengetahuan teoritis dan praktis kepada mahasiswa agar dapat memahami berbagai konsep dan sistem kerja penelitian bisnis dan mampu menerapkannya dalam kegiatan penelitian yang dilakukan.
BD.326	<i>Financial Technology</i>	Mata kuliah ini membahas implikasi kemajuan teknologi terhadap keadaan industri keuangan saat ini dan masa depan. Tujuannya adalah untuk memicu proses pemikiran disrupsi teknologi dan inovasi serta untuk menegaskan anggapan bahwa perubahan struktural terkini di seluruh industri keuangan memberikan spektrum peluang internal dan eksternal yang berharga. Studi kasus yang akan dieksplorasi meliputi mata uang digital (<i>bitcoin</i>), penyelesaian (<i>blockchain</i>), lindung nilai sebagai manajemen resiko, perdagangan dan penasihat keuangan dalam <i>FinTech</i> .
BD.327	Riset Konsentrasi Bisnis Digital	Mata kuliah Riset Konsentrasi Bisnis Digital diberikan kepada mahasiswa S1 Bisnis Digital untuk mendalami lebih lanjut metodologi dan teknik-teknik dalam melakukan penelitian bidang konsentrasi antara lain, <i>digital marketing</i> , <i>digital financial</i> , dan <i>startup business</i> . Melalui mata kuliah ini mahasiswa akan belajar peran riset dalam pengambilan keputusan, merumuskan permasalahan menjadi suatu desain penelitian, mendesain instrumen pengumpulan data, mengumpulkan dan menyiapkan data, melakukan analisis data menggunakan berbagai teknik statistik, hingga menuliskan dan menyajikan hasil analisis data dalam suatu tulisan ilmiah.
BD.328	Seminar Konsentrasi	Mata kuliah Seminar konsentrasi bertujuan untuk memberi pengetahuan, ketrampilan, dan kemampuan setiap mahasiswa prodi bisnis digital, berupa penyusunan proposal penelitian skripsi kemudian dilanjutkan dengan presentasi dan diskusi di depan mahasiswa, pembimbing serta penguji
BD.329	Simulasi Bisnis Digital	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan kepada mahasiswa tentang pengertian dan

		ruang lingkup perencanaan bisnis, pemilihan ide perencanaan bisnis baru dan ide pengembangan/perluasan bisnis, analisis situasi bisnis, perencanaan operasi/produksi barang/jasa, perencanaan pemasaran barang/jasa, perencanaan sumber daya manusia, perencanaan keorganisasian bisnis, perencanaan kolaborasi bisnis, perencanaan pembiayaan dan estimasi finansial dan perkiraan risiko bisnis
BD.330	<i>Integrated Marketing Communication</i>	Mata kuliah <i>Integrated Marketing Communication</i> memberikan wawasan secara lebih terperinci kepada mahasiswa akan berbagai aspek komunikasi pemasaran sebagai salah satu elemen penting bagi keberhasilan upaya pemasaran produk, jasa atau merek. Mata kuliah ini membahas mulai dari filosofi dan urgensi <i>Integrated Marketing Communication</i> , elemen promotional mix, perencanaan prosesnya, <i>budgeting</i> , serta evaluasi rangkaian kegiatan <i>Integrated Marketing Communication</i> .
BD.331	<i>Social Media Development</i>	Mata kuliah ini membahas tentang history dan perkembangan trend serta isu media sosial, seperti <i>facebook, youtube, instagram, twitter, 4chan, raddit, linkedIn</i> dan sebagainya. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan memahami dan memiliki keterampilan dalam mengoperasikan dan membuat postingan berbagai jejaring media Sosial.
BD.332	Sistem Transaksi Digital Keuangan	Mata Kuliah ini membahas tentang transaksi digital yang semakin digemari masyarakat dengan jenis pembayaran non tunai atau <i>cashless</i> yang dilakukan secara virtual melalui aplikasi atau website pada <i>smartphone</i> atau perangkat lainnya serta memberikan pemahaman tentang keamanan transaksi keuangan secara digital yang diberikan dan telah dilindungi oleh lembaga keuangan resmi Indonesia.
BD.333	<i>Cyber Security</i>	Mata Kuliah ini memberikan pengetahuan kepada mahasiswa mengenai <i>cyber security</i> yang melingkupi prinsip-prinsipnya, melakukan perencanaan, perancangan model, infrastruktur dan aplikasi <i>cyber security</i>
BD.334	KKN/Magang	Program Magang atau Praktik Kerja atau <i>internship</i> (selanjutnya disebut Magang) Prodi Bisnis Digital, Fakultas Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi

		Universitas Panca Bhakti 71 Fakultas Ekonomi Universitas Panca Bhakti merupakan suatu penugasan bagi mahasiswa untuk bekerja di perusahaan atau lembaga atau instansi selama periode tertentu yang ekuivalen dengan 3 SKS lapangan (600 menit/minggu kerja lapangan, 180 kegiatan terstruktur, dan 180 menit kegiatan mandiri). Magang merupakan kegiatan intra-kurikuler yang mewajibkan mahasiswa untuk melakukan pengamatan dan praktik kerja di perusahaan/lembaga atau instansi. Magang merupakan upaya peningkatan pemahaman, wawasan, dan keterampilan mahasiswa sebagai calon Sarjana Strata Satu, maka semua mahasiswa manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Panca Bhakti wajib mengikuti program magang untuk melengkapi kompetensi yang telah diperolehnya selama perkuliahan
BD.335	<i>Startup</i>	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempelajari proses pembentukan karakter sebagai seorang <i>entrepreneur</i> , mampu menganalisis peluang usaha, serta mampu membuat perencanaan sebuah inkubator bisnis (start-up) berbasis teknologi.
BD.336	<i>E-Commerce</i>	Dalam mata kuliah ini mahasiswa akan mempelajari mengenai konsep dan teori dasar melandasi berkembangnya <i>e-commerce</i> di industri, mengerti komponen-komponen yang terdapat di dalam sebuah sistem <i>e-commerce</i> , memperoleh gambaran mengenai langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membangun sebuah sistem <i>e-commerce</i> , dan dapat melakukan eksperimen kecil membangun sebuah <i>prototype</i> sistem <i>e-commerce</i> sederhana.
BD.337	Manajemen Strategi	Mata kuliah ini membahas tentang konsep konsep dasar dari manajemen strategi, cara merancang strategi perusahaan. Di dalamnya dibahas mengenai proses manajemen strategik, cara menganalisis dan mendiagnosis lingkungan internal dan eksternal perusahaan, penyusunan SWOT untuk menentukan pilihan strategi dalam rangka untuk mencapai tujuan organisasi. Selanjutnya mahasiswa dibekali dengan cara menerjemahkan strategi ke dalam rencana implementasi dan evaluasi strategi

<p>BD.338</p>	<p>Skripsi/Project</p>	<p>Mata kuliah tugas akhir skripsi memandu mahasiswa untuk memahami serta mampu menerapkan konsep dasar penelitian. Mahasiswa dituntut untuk dapat membuat proposal penelitian dengan melakukan analisis permasalahan dari suatu kondisi (latar belakang masalah), identifikasi masalah, batasan masalah, rumusan masalah, dan tujuan penelitian. Kemudian dilanjutkan dengan kajian Pustaka, kajian penelitian yang relevan, membuat kerangka berpikir pemecahan masalah, dan mengusulkan penyelesaian masalah yang bersifat sementara (hipotesis) atau mengajukan pertanyaan penelitian yang lebih rinci. Langkah selanjutnya yang harus dilakukan oleh mahasiswa adalah memilih metode penelitian, menentukan populasi dan sampel, menyusun instrumen pengumpulan data dan teknis analisis yang sesuai dengan rumusan masalah. Jika instrumen penelitian sudah tersusun, mahasiswa dapat melaksanakan penelitian, menganalisis data, memaknai hasil analisis, membuat kesimpulan dan melaporkan hasil penelitian dalam bentuk Tugas Akhir Skripsi yang disusun sesuai dengan aturan penulisan, serta bebas dari plagiasi.</p>
---------------	------------------------	--

D. Mata Kuliah Keahlian Pilihan Program Studi

KODE	MATA KULIAH	DESKRIPSI
BD 401	Manajemen Kinerja*	Mata Kuliah ini menjelaskan tentang pengertian Manajemen Kinerja, Siklus Manajemen, Tujuan dan Manfaat Manajemen Kinerja, juga menjelaskan Faktor-faktor yang mempengaruhi Manajemen Kinerja, Perencanaan Kinerja, Efektivitas Penerapan Manajemen Kinerja, Proses Perencanaan dan Pengembangan Kinerja, Aspek Penilaian Kinerja dan Evaluasi Manajemen Kinerja
BD 402	Manajemen Perubahan*	Mata kuliah ini membahas tentang pentingnya manajemen transformasi/perubahan baik struktural maupun perubahan budaya untuk menjadi lebih baik dan dinamis
BD 403	Perilaku Konsumen Digital*	Mata kuliah Perilaku Konsumen Digital membahas kerangka konseptual perilaku konsumen dan berbagai isu yang relevan dalam proses pengambilan keputusan konsumen secara terpadu. Selanjutnya dibahas faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen digital dalam melakukan pembelian mulai dari faktor eksternal seperti budaya, kelas sosial, dan kelompok referensi. Serta dari faktor internal seperti sikap, kepribadian, gaya hidup, persepsi, dan motivasi.
BD 404	Studi Kelayakan Bisnis*	Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan, ketrampilan, dan kemampuan kepada mahasiswa tentang arti, ruang lingkup dan manfaat studi kelayakan bisnis, konsep siklus proyek/bisnis, aspek-aspek studi kelayakan bisnis, identifikasi biaya dan manfaat bisnis; konsep nilai uang, pembayaran kredit dengan <i>deferred annuity</i> , kriteria investasi; serta kelayakan suatu bisnis, analisis biaya sumber daya domestik
BD 405	<i>Decision Making & Problem Solving*</i>	Mata kuliah ini membahas tentang konsep sistem pendukung keputusan serta penerapannya. Secara khusus pada mata kuliah ini akan diberikan kemampuan dalam hal membuat model solusi untuk kasus-kasus tertentu (dalam bidang bisnis) dengan menerapkan prinsip-prinsip sistem pendukung keputusan diantaranya <i>forecasting</i> , simulasi, dan <i>Analytical Hierarchy Process</i>

		(AHP). Selain itu, akan dibahas juga mengenai <i>Intelligent DSS</i> .
BD 406	<i>Leadership*</i>	Mata kuliah kepemimpinan bertujuan untuk memberikan pengetahuan teoritis dan praktis kepada mahasiswa agar dapat memahami dan mampu menerapkannya dalam kegiatan usaha
BD 407	<i>Customer Relationship Management*</i>	Mata kuliah ini merupakan sub bagian dari mata kuliah manajemen pemasaran, yang akan membahas tentang kerangka konseptual dan praktik manajemen hubungan dengan pelanggan. Manajemen Hubungan Pelanggan memiliki peran penting manakala perilaku konsumen semakin dinamis perubahannya serta diikuti persaingan bisnis yang semakin kompetitif. Manajemen pelanggan difokuskan pada perencanaan dan mengelola data konsumen untuk menciptakan nilai pelanggan, salah satunya memanfaatkan TI. Serta mengembangkan strategi pemasaran berdasarkan kekuatan-kekuatan yang mempengaruhi organisasi, seperti; regulasi, sosial, pasar, teknologi dan kondisi pasar. Sebagai bagian dari strategi maka keputusan manajemen pelanggan akan mempengaruhi perilaku pasar.
BD 408	<i>International Digital Business*</i>	Mata Kuliah Ini mengajarkan bahwa bisnis internasional merupakan segala bentuk transaksi yang berlangsung lintas negara. Perusahaan Internasional dalam bidang bisnis ini harus siap bertransaksi dengan berbagai jenis mata uang. Lingkungan digital bisnis internasional, segmentasi pasar internasional, dan pemasaran dengan sasaran internasional, merumuskan strategi dan rencana bisnis internasional, serta mengelola dan memimpin usaha bisnis digital internasional.

BAB V

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

5.1 Kemahasiswaan

Landasan hukum yang mengatur organisasi kemahasiswaan mengacu pada :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 30 Tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Perguruan Tinggi;
8. Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2022 Kemendikbudristek;
9. Pedoman Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru Tahun 2023 Dirmawa Kemendikbudristek.

5.1.1 Pola dan Arah Pengembangan Mahasiswa

Pengembangan Kemahasiswaan menjadi tugas nasional yang penting, karena mahasiswa sebagai sumber daya manusia yang potensial dan strategis serta memiliki karakteristik tersendiri. Hal ini selaras dengan usaha pembinaan dan pengembangan generasi muda mahasiswa yang menyangkut kemajuan Bangsa dan Negara.

Pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan merupakan wahana dan sarana untuk membentuk mahasiswa menjadi manusia yang berjiwa Pancasila, warga Negara Republik Indonesia yang lebih bertanggung jawab serta mampu mengisi dan membina kemerdekaan Bangsa. Hal ini sesuai dengan : (1) Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional, (2) Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, (3) Surat Kemendikbudristek No. 0241/E.E2/KM.09.00/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan. Pengembangan kehidupan kemahasiswaan adalah bagian integral dalam sistem pendidikan nasional melalui kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa adalah kegiatan pendidikan yang menunjang dan melengkapi kegiatan ekstrakurikuler dalam rangka mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kegiatan ekstrakurikuler merupakan upaya pengembangan potensi yang ada pada mahasiswa yang merupakan sub sistem pendidikan yang tidak terlepas dari kebijakan pendidikan nasional.

Dalam pengertian formal, mahasiswa adalah kelompok manusia yang belajar teratur, terstruktur pada lembaga pendidikan tinggi. Tetapi jauh dari itu, yang menyangkut pengertian fungsional, mahasiswa adalah kelompok manusia muda yang mempersiapkan diri untuk menjadi penganalisa yang bertanggung jawab atas pengamalan ilmunya. Arah pengembangan perguruan tinggi adalah untuk mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan daya penalaran, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, berjiwa penuh pengabdian dan memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap masa depan bangsa. Mahasiswa merupakan bagian tak terpisahkan dari sistem pendidikan nasional. Karena itu kegiatan kemahasiswaan diarahkan untuk menopang usaha tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi.

Untuk menciptakan keadaan perguruan tinggi dan kampus yang lebih modern, lebih maju serta lebih sejahtera maka perlu dilaksanakan suatu kegiatan akademik yang diarahkan pada :

(a) Institusionalisasi

Proses pembentukan institusi yakni kelompok atau proses yang sangat terorganisasi, diestimasi dan mantap, sehingga kelompok atau proses ini cenderung untuk tidak berubah dalam jangka yang lama.

(b) Profesionalisasi

Proses pematapan profesi sebagai suatu pekerjaan atau profesi yang khusus dengan tiga cirinya yaitu adanya keahlian dari seorang dalam bidangnya, adanya tanggung jawab mengenai bidangnya, serta adanya rasa kesejawatan diantara rekan seprofesinya.

(c) Transpolitisasi

Meliputi kegiatan untuk mempelajari politik atau kehidupan berbangsa dan bernegara untuk memperoleh kesadaran politik sambil melakukan kegiatan ilmiah guna melaksanakan keputusan politik yang diambil secara sah oleh seluruh rakyat melalui MPR. Dengan demikian tidak ada halangan bagi civitas akademika untuk melakukan kegiatan politik, asal saja tidak mengatasnamakan almamater dan harus dilakukan di luar lingkungan kampus. Tidak ketinggalan masalah pembinaan tata krama pergaulan dalam kampus yang didasarkan pada asas kekeluargaan, keselarasan dan keharmonisan sesuai dengan pandangan hidup bangsa yaitu Pancasila, sehingga kampus pada umumnya, pada mahasiswa pada khususnya memiliki daya ketahanan yang tangguh. Dalam rangka inilah maka program pengembangan kemahasiswaan mengandung upaya untuk menampung dan menyalurkan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa mengembangkan kesejahteraan lahir maupun batin.

5.1.2 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

a) Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti mempunyai hak :

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik serta ketentuan Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

2. Memperoleh pengajaran yang sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan.
 3. Memanfaatkan fasilitas yang ada di Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam rangka kelancaran proses belajar.
 4. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya dalam penyelesaian studi.
 5. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajar.
 6. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
 7. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku di Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 8. Memanfaatkan sumber daya Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, kegemaran dan tata kehidupan bermasyarakat.
 9. Mahasiswa berhak untuk mengusulkan permohonan pindah program studi minimal telah menempuh 2 semester.
 10. Berorganisasi sesuai dengan ketentuan dalam UU No. 2/1989, PP. No, 30/1990 dan SK. Mendikbud No. 155/O/1998 beserta peraturan-peraturan lainnya yang berlaku khususnya yang dikeluarkan Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
 11. Memperoleh layanan bimbingan dan konseling dari Dosen Penasihat Akademik (PA) dan Konseling Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- b) Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti berkewajiban untuk :
1. Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa serta taat kepada Negara dan Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.
 2. Memenuhi semua peraturan yang berlaku di Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai lembaga yang berorientasi kepada karya dan kekarya.
 3. Menghormati semua pihak demi terbinanya suasana hidup kekeluargaan sebagai Pengamalan Pancasila dan UUD 1945.
 4. Memahami, menghayati dan menyadari serta bersikap, bertindak dan berucap yang melambangkan perwujudan pelaksanaan rasa persatuan dan kesatuan bangsa tanpa membedakan asal usul keturunan, adat istiadat, agama dan kepercayaan seseorang.
 5. Menjaga integritas pribadi dan kejujuran intelektual.
 6. Berdisiplin, bersikap jujur, bersemangat, bertanggung jawab dan menghindari perbuatan tercela, antara lain plagiat.
 7. Berbudi luhur, berperilaku dan berpenampilan sopan.
 8. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian.
 9. Senantiasa belajar dengan tekun dan/ atau berusaha meningkatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/ atau seni sesuai dengan bidangnya.
 10. Menjaga nama baik dan kewibawaan Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai almamater.

11. Menjaga keamanan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dari risiko intoleransi, perundungan, kekerasan fisik, kekerasan psikologis, dan atau kekerasan seksual.
 12. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut berdasarkan Surat Keputusan Rektor.
 13. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
 14. Membantu dan tidak menghalang-halangi atau berusaha menghalang-halangi terselenggaranya kegiatan baik akademik maupun non akademik.
 15. Memelihara dan meningkatkan kualitas lingkungan hidup kampus Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
 16. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional, nilai moral dan kebenaran ilmiah.
- c) Organisasi kemahasiswaan Universitas Panca Bhakti diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh dan untuk mahasiswa dengan memberikan peranan dan keleluasaan lebih besar kepada mahasiswa.

5.1.3 Ketertiban Umum Mahasiswa

Tindakan yang dikategorikan sebagai pelanggaran dalam ketentuan ini adalah:

1. Menyalahgunakan nama, lambang dan segala bentuk simbol Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Memalsukan dan menyalahgunakan hasil rapat atau dokumen dari pejabat lingkungan Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
3. Menghambat dan mengganggu berlangsungnya kegiatan-kegiatan Universitas/ Fakultas baik di dalam maupun di luar kampus.
4. Mencoba memasuki atau menggunakan secara tidak sah ruangan, bangunan dan sarana lain milik atau di bawah pengawasan Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis tanpa pemberitahuan dan/ atau izin dari pimpinan Universitas/ Pejabat yang berwenang.
5. Menolak untuk meninggalkan atau menyerahkan kembali ruangan, bangunan dan sarana lain milik atau di bawah pengawasan Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang dipergunakan secara tidak sah.
6. Mengotori dan merusak ruangan, bangunan, tanaman dan sarana lain milik atau di bawah pengawasan Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
7. Menimbulkan atau mencoba menimbulkan tidaktertiban di dalam kampus Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
8. Bertindak atau bersikap tidak sopan dan mengganggu secara resmi sehingga merusak wibawa Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis di dalam maupun di luar kampus.
9. Menyenggarakan, melaksanakan kegiatan di luar kampus yang membawa/ beserta jajarannya tanpa izin dari Dekan/ Rektor.
10. Menyenggarakan kegiatan kemahasiswaan yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
11. Memberikan keterangan/ usul, sarana, dan pendapat kepada pihak lain diluar Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang mengatasnamakan Universitas/ Fakultas Ekonomi dan

Bisnis. Beserta jajarannya, yang dapat merugikan atau mencemarkan nama baik Universitas/ Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Atau pejabat yang berwenang tanpa izin Dekan/ Rektor.

Terhadap perbuatan sebagaimana yang tercantum pada poin tersebut di atas dapat dikenakan sanksi :

1. Peringatan, teguran lisan dan/ atau tertulis
2. Kewajiban untuk mengganti semua atau sebagian kerusakan yang ditimbulkannya
3. Larangan untuk mengikuti kegiatan akademik atau kegiatan lainnya untuk jangka waktu tertentu
4. Diberhentikan sebagai pengurus Lembaga Organisasi Kemahasiswaan
5. Penundaan pemberian ijazah
6. Diberhentikan sebagai mahasiswa
7. Diajukan untuk diproses sesuai dengan hukum yang berlaku.

5.1.4 Tata Krama Mahasiswa

Peraturan tata krama mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti ini diadakan dengan maksud untuk memberi landasan kepada para mahasiswa dalam sikap dan perilaku sehari-hari sebagai anggota masyarakat ilmiah. Selama mengikuti dan menghadiri kegiatan di kampus FEB (seperti: kegiatan perkuliahan, seminar atau ujian, mengurus administrasi akademik/kemahasiswaan di sekretariat FEB, konsultasi, dan kegiatan kampus lainnya, hendaknya mahasiswa memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Bahwa mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Panca Bhakti, **tidak diperkenankan** :
 - Merokok di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
 - Meminum minuman beralkohol di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
 - Menggunakan narkoba, obat-obat terlarang lainnya di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
 - Melakukan *Bullying*, kekerasan seksual, dan Intoleransi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis;
 - Memakai topi dan atau jaket saat perkuliahan berlangsung;
 - Berpakaian tidak sopan (seperti: kaos oblong, pakaian ketat, celana pendek, pakaian tipis dan transparan, pakaian robek, rok mini);
 - Memakai sandal atau sepatu sandal;
 - Berambut gondrong/ panjang bagi laki-laki;
 - Berkata-kata atau berperilaku tidak sopan;

5.1.5 Indeks Prestasi untuk Kegiatan Kemahasiswaan dan Menuju Dunia Kerja

Pencapaian prestasi akademik selama mengikuti perkuliahan adalah sebagai berikut:

1. Kategori mahasiswa yang memiliki indeks prestasi akademik rentang 4,00 sampai 3,51 sebagai Pembina Utama yaitu mahasiswa yang memiliki kategori akademik ini, dipandang cakap untuk membantu Fakultas melaksanakan kegiatan akademik dan membina

- mahasiswa untuk kegiatan akademik dan kemahasiswaan dan menjadi pilihan utama untuk menduduki struktur organisasi kegiatan dimaksud
2. Kategori mahasiswa yang memiliki indeks prestasi akademik rentang 3,50 sampai 3,01 sebagai Pembina yaitu mahasiswa yang memiliki kategori akademik ini dipandang cakap untuk membantu Fakultas melaksanakan kegiatan akademik dan membina mahasiswa untuk kegiatan akademik dan kemahasiswaan dan menjadi pilihan untuk menduduki struktur organisasi kegiatan dimaksud.
 3. Kategori mahasiswa yang memiliki indeks prestasi akademik rentang 3,00 sampai 2,76 dalam kategori Mandiri yaitu mahasiswa yang berpotensi meraih lebih baik namun dikarenakan belum mencapai arah perkuliahan yang fokus memerlukan pembinaan yang persuasif yang bersifat motivasi untuk bisa naik ke kelompok Pembina atau Pembina Utama.
 4. Kategori mahasiswa yang memiliki indeks prestasi akademik rentang 2,75 sampai 2,00 sebagai kategori Pra Mandiri yaitu kategori capaian akademik yang dapat mengancam peringkat akreditasi prodi khususnya masa mukim, serta secara personal berpotensi menghadapi hambatan meraih cita-cita dunia kerja yang mensyaratkan IPK lebih besar dari 3,00, sehingga memerlukan pembinaan yang bersifat terstruktur agar fokus menemukan cita-cita dalam kuliahnya.
 5. Kategori mahasiswa yang memiliki indeks prestasi akademik rentang 1,99 sampai 0,00 sebagai kategori “Dalam Amatan”, untuk itu diperlukan penugasan khusus dari Fakultas kepada Dosen untuk membantu mahasiswa menemukan arah dan jati dirinya, agar di dalam menempuh perkuliahan secara bertahap capaian prestasi akademiknya meningkat.

5.1.6 Organisasi Kemahasiswaan

Pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan sebagai subsistem pendidikan merupakan tanggung jawab seluruh civitas akademika, oleh karena itu hendaknya diusahakan terwujudnya interaksi edukatif antara dosen dengan mahasiswa dalam suasana keakraban sesuai dengan filsafat “Tut Wuri Handayani”. Untuk meningkatkan penalaran, minat, bakat dan kegemaran, kesejahteraan, dan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat dalam kehidupan kemahasiswaan pada Perguruan Tinggi, maka dibentuklah organisasi kemahasiswaan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Ketentuan persyaratan dan tata cara organisasi kemahasiswaan diatur dalam Peraturan Kemahasiswaan Universitas Panca Bhakti

5.2 Ikatan Alumni

Alumni Fakultas Ekonomi dan Bisnis ditampung dalam suatu wadah yaitu Ikatan Alumni FEB (IKAFEB) dan Ikatan Keluarga Alumni UPB (IKAUPB). Ikatan alumni didirikan dengan tujuan melestarikan kaitan emosional antara Alumni dengan PT, Alumni dengan Alumni, dan Alumni dengan Mahasiswa.

5.2.1 Fungsi Ikatan Alumni

Ikatan alumni memiliki beberapa fungsi penting, antara lain:

1. Mempererat hubungan antara alumni dengan almamater: Wadah alumni menyelenggarakan berbagai kegiatan, seperti reuni, seminar, workshop, dan kegiatan sosial lainnya, untuk mempertemukan alumni dan mempererat hubungan mereka dengan almamater.
2. Memfasilitasi jaringan alumni: Ikatan alumni menyediakan platform bagi alumni untuk saling terhubung, berbagi informasi, dan membangun jaringan profesional.
3. Mendukung pengembangan karir alumni: Ikatan alumni seringkali menawarkan program pengembangan karir, seperti pelatihan, mentoring, dan lowongan pekerjaan, untuk membantu alumni meningkatkan karir mereka.
4. Memberikan kontribusi kepada almamater: Ikatan alumni dapat memberikan kontribusi kepada almamater dalam berbagai bentuk, seperti donasi, bantuan beasiswa, atau menjadi pembicara tamu dalam kegiatan kampus.
5. Menjaga nama baik almamater: Ikatan alumni dapat berperan aktif dalam menjaga nama baik almamater dengan mempromosikan prestasi alumni dan berkontribusi positif bagi masyarakat.

5.2.2 Struktur Organisasi Ikatan Alumni

Struktur organisasi Ikatan alumni dapat bervariasi tergantung pada institusi pendidikan dan tujuan dari Ikatan alumni itu sendiri. Namun, umumnya Ikatan alumni memiliki struktur organisasi yang terdiri dari:

1. Pengurus Inti: Terdiri dari ketua, wakil ketua, sekretaris, bendahara, dan beberapa kepala bidang.
2. Anggota: Semua alumni dari institusi pendidikan yang bersangkutan dapat menjadi anggota Ikatan alumni.

5.2.3 Kegiatan Ikatan Alumni

Ikatan alumni menyelenggarakan berbagai kegiatan untuk mencapai tujuan mereka. Beberapa contoh kegiatan Ikatan alumni antara lain:

1. Reuni: Acara temu kangen antara alumni dari berbagai angkatan.
2. Seminar dan Workshop: Kegiatan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan alumni.
3. Kegiatan Sosial: Kegiatan untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat, seperti bakti sosial atau penggalangan dana.
4. Networking Event: Acara untuk mempertemukan alumni dan membangun jaringan profesional.
5. Pelatihan dan Mentoring: Program untuk membantu alumni mengembangkan karir mereka.
6. Pembinaan alumni diarahkan pada dua sasaran, pertama: peran serta mereka dalam mengembangkan almamater, kedua: persatuan dan kesatuan alumni untuk menyumbangkan diri sebagai insan akademis profesional di tengah masyarakat.

5.3 Beasiswa

Salah satu upaya untuk mewujudkan kesejahteraan mahasiswa adalah menyediakan beasiswa kepada mahasiswa yang memiliki persyaratan akademik tertentu dan dianggap memerlukan bantuan dana.

5.3.1 Tujuan Beasiswa:

Tujuan utama dari program beasiswa ini adalah untuk meningkatkan kesejahteraan mahasiswa, khususnya mereka yang memiliki prestasi akademik yang baik namun menghadapi kendala finansial.

5.3.2 Kriteria Penerima Beasiswa:

Ada dua kriteria utama yang harus dipenuhi oleh calon penerima beasiswa:

1. **Prestasi Akademik:** Mahasiswa harus memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang memenuhi standar yang ditentukan oleh universitas. Ini menunjukkan bahwa mahasiswa memiliki kemampuan akademik yang baik dan konsisten.
2. **Dedikasi kepada Almamater:** Mahasiswa harus menunjukkan komitmen dan kontribusi aktif terhadap almamater UPB. Ini bisa berupa keterlibatan dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan, kegiatan sosial, atau prestasi lain yang mengharumkan nama universitas.

5.3.3 Aspek Finansial:

Selain dua kriteria utama di atas, kemampuan finansial mahasiswa juga menjadi pertimbangan dalam pemberian beasiswa. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa beasiswa diberikan kepada mereka yang benar-benar membutuhkan.

5.3.4 Durasi Beasiswa:

Beasiswa diberikan untuk jangka waktu satu tahun akademik dan dapat diperpanjang jika mahasiswa tetap memenuhi persyaratan yang ditentukan. Ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk fokus pada studi mereka tanpa khawatir tentang biaya kuliah.

5.3.5 Sumber Beasiswa:

UPB menyediakan beasiswa dari berbagai sumber, termasuk:

1. **Pihak Swasta:** Perusahaan atau yayasan yang memiliki program beasiswa untuk mahasiswa berprestasi.
2. **BRIN (Badan Riset dan Inovasi Nasional):** Lembaga pemerintah yang memberikan beasiswa untuk penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan.
3. **KIP (Kartu Indonesia Pintar):** Program pemerintah yang memberikan bantuan biaya pendidikan bagi siswa dan mahasiswa dari keluarga kurang mampu.
4. **Informasi lebih lanjut** tentang jenis beasiswa yang tersedia, persyaratan, dan proses pendaftaran, mahasiswa dapat mengunjungi situs web resmi UPB atau menghubungi bagian kemahasiswaan.

CATATAN PRIBADI PRESTASI AKADEMIK

Nama :
No. Mahasiswa :
Jurusan/Program Studi : **Manajemen**

Kode	Mata kuliah	SKS	Nilai				
Semester 1							
MB 1101	Pendidikan Agama dan Etika	2					
MB 1102	Pancasila	2					
MB 1301	Pengantar Akuntansi	2					
MB 1201	Matematika Ekonomi	3					
MB 1103	Pendidikan Bahasa Indonesia	2					
MB 1302	Manajemen	3					
MB 1303	Bahasa Inggris Ekonomi	2					
MB 1202	Pengantar Ekonomi	3					
MB 1304	Bisnis	3					
Semester 2							
MB 2312	Sistem Informasi Manajemen	2					
MB 2313	MSDM	3					
MB 2316	Manajemen Operasi	3					
MB 2314	Manajemen Pemasaran	3					
MB 2308	Statistik Bisnis	3					
MB 2315	Manajemen Keuangan	3					
MB 2311	Praktikum Aplikasi Komputer	1					
MB 2306	Perekonomian Indonesia	2					
MB 2320	Perilaku Organisasi	2					
MB 2318	Kewirausahaan 1	2					
Semester 3							
MB 3331	Teori Perilaku Konsumen	3					
MB 3324	Metode Penelitian Bisnis	3					
MB 3310	Supply Chain Management	2					
MB 3104	Pendidikan Anti Korupsi	2					
MB3327	Manajemen Persediaan	2					
MB 3325	Manajemen Investasi & Portofolio	3					
MB 3326	Studi Kelayakan Bisnis	3					
MB 3323	Anggaran Perusahaan	3					
MB 3321	Perilaku Konsumen	2					
Semester 4							
MB 4401	Perpajakan	2					

MB 4402	Akuntansi Manajemen	2					
MB 4420	Matematika Bisnis	3					
MB 4403	Hukum Bisnis	2					
MB 4328	Manajemen Koperasi & UKM	2					
MB 4309	Metode Kuantitatif	3					
MB 4404	Pemasaran Agribisnis	2					
MB 4330	Teknologi Informasi & Multimedia	2					
MB 4305	Bahasa Inggris Bisnis	2					
MB 4416	Manajemen Perbankan	2					
MB 4418	Manajemen Transportasi	2					
Semester 5							
MB 5417	Business Plan	2					
MB 5406	Manajemen SDM Lanjutan	3					
MB 5329	Manajemen Strategi	3					
MB 5408	Manajemen Keuangan Lanjutan	3					
MB 5407	Manajemen Operasi Lanjutan	3					
MB 5405	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3					
MB 5319	Kewirausahaan Lanjutan	3					
MB 5415	Manajemen Pemasaran Internasional	2					
MB 5333	Seminar Manajemen	3					
Semester 6							
MB 6409	Teori Pengambilan Keputusan	3					
MB 6411	Manajemen Kinerja	3					
MB 6410	Analisis Lingkungan Bisnis	3					
MB 6317	Komunikasi Bisnis	3					
MB 6413	Leadership	3					
MB 6414	Etika Bisnis	2					
MB 6412	Manajemen Perubahan	3					
MB 6419	Hubungan Industri	3					
MB 6332	Magang/KKN	3					
Semester 7							
MB 7307	Hospitality Management	3					
MB 7322	E-Marketing	3					
Semester 8							
MB 7334	Skripsi	6					

**CATATAN PRIBADI
PRESTASI AKADEMIK**

Nama :
No. Mahasiswa :
Jurusan/Program Studi : **Akuntansi**

Kode	Mata kuliah	SKS	Nilai				
<u>Semester 1</u>							
EA1101	Agama & Etika	2					
EA1102	Bahasa Indonesia	2					
EA1201	Pengantar Ekonomi	3					
EA1202	Matematika Ekonomi	2					
EA1301	Pengantar Akuntansi	4					
EA1502	Pengantar Manajemen & Bisnis	3					
EA1505	Bahasa Inggris Akuntansi	3					
EA1507	Pengantar Aplikasi Komputer	3					
<u>Semester 2</u>							
EA1302	Akuntansi Keuangan Menengah	6					
EA1306	Akuntansi Syariah	2					
EA1308	Akuntansi Perbankan	3					
EA1313	Perpajakan	2					
EA1318	Akuntansi Biaya	3					
EA1320	Akuntansi Manajemen	3					
EA1332	Etika Profesi	2					
EA1335	Praktikum Komputer Akuntansi Manufaktur	1					
<u>Semester 3</u>							
EA1317	Akuntansi Forensik	3					
EA1304	Akuntansi Keuangan Lanjutan	6					
EA1325	Analisis & Perancangan SIA	4					
EA1330	Auditing	4					
EA1336	Metode Penelitian	3					
EA1504	Praktikum Statistika	1					
EA1506	Statistik Ekonomi	3					
<u>Semester 4</u>							
EA1316	Akuntansi Internasional	2					
EA1402	Akuntansi Koperasi	2					
EA1401	Akuntansi UMKM	2					
EA1509	Analisis Lingkungan Bisnis	2					

EA1403	Kewirausahaan	4					
EA1508	Komunikasi Bisnis	3					
EA1333	Manajemen Investasi & Portofolio	3					
EA1510	Pemasaran Digital	3					
EA1305	Praktikum Akuntansi Konsolidasi	1					
EA1311	Praktikum Analisis & Perancangan SIA	1					
EA1334	Praktikum Komputer Akuntansi Dagang	1					
EA1511	Studi Kelayakan Bisnis	3					
Semester 5							
EA1315	Akuntansi Keperilakuan	3					
EA1312	Akuntansi Pajak	3					
EA1307	Akuntansi Perkebunan	3					
EA1321	Analisis Laporan Keuangan	2					
EA1503	Dasar-Dasar Pemrograman	2					
EA1319	Manajemen Biaya	3					
EA1322	Manajemen Keuangan	3					
EA1303	Praktikum Komputer Akuntansi	1					
EA1314	Praktikum Pajak	1					
EA1328	Sistem Pengendalian Manajemen	3					
EA1338	KKN/Magang	3					
Semester 6							
EA1309	Akuntansi Pemerintahan & Desa	3					
EA1310	Akuntansi Yayasan	2					
EA1329	Internal Audit	2					
EA1324	Penganggaran	3					
EA1305	Praktikum Akuntansi Sektor Publik	1					
EA1331	Praktikum Audit	1					
EA1337	Seminar Akuntansi	3					
EA1327	Sistem Informasi Manajemen	2					
EA1323	Teori Akuntansi	3					
Semester 7							
EA1103	Pancasila	2					
EA1104	Pendidikan Anti Korupsi	2					
EA1501	Pengantar Hukum Bisnis	2					
Semester 8							
EA1339	Skripsi	6					

**CATATAN PRIBADI
PRESTASI AKADEMIK**

Nama :
No. Mahasiswa :
Jurusan/Program Studi : **Bisnis Digital**

Kode	Mata kuliah	SKS	Nilai				
<u>Semester 1</u>							
BD 101	Pendidikan Agama & Etika	2					
BD 102	Pancasila	2					
BD 103	Bahasa Indonesia	2					
BD 201	Pengantar Ekonomi	3					
BD 202	Pengantar Akuntansi	2					
BD 203	Pengantar Bisnis Digital	3					
BD 204	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3					
BD 301	Algoritma Pemrograman	3					
<u>Semester 2</u>							
BD 302	<i>Design Thinking</i>	2					
BD 303	Manajemen Keuangan	3					
BD 304	Manajemen SDM	3					
BD 305	Manajemen Pemasaran	3					
BD 306	Pengantar Teknologi Informasi	2					
BD 307	Kewirausahaan Dan Ekonomi Kreatif	3					
BD 104	Pendidikan Anti Korupsi	2					
BD 205	Bahasa Inggris Bisnis	3					
<u>Semester 3</u>							
BD 308	<i>Computer Programming 1</i>	2					
BD 309	<i>Database System</i>	3					
BD 310	Sistem Informasi Manajemen	3					
BD 318	Perilaku organisasi dan budaya digital	3					
BD 312	Sistem Digital	3					
BD 313	Statistik Ekonomi dan Bisnis	3					
BD 314	<i>Technopreneurship</i>	2					
<u>Semester 4</u>							
BD 316	Analisa dan Perancangan Sistem	3					
BD 317	<i>Analytic Business and Big Data</i>	3					
BD 311	<i>Application Modeling</i>	3					

BD 319	<i>Business Modeling</i>	2					
BD 320	<i>Data Mining</i>	3					
BD 321	Manajemen Pemasaran Digital	3					
BD 403	Perilaku Konsumen <i>Digital*</i>	3					
BD 401	Manajemen Kinerja*	3					
<u>Semester 5</u>							
BD 322	<i>Computer Programming 2</i>	2					
BD 323	<i>Web and Mobile Technology</i>	3					
BD 324	<i>Enterprise Resource Planning</i>	3					
BD 325	Metode Penelitian Bisnis	3					
BD 326	<i>Financial Technology</i>	3					
BD 327	Riset Konsentrasi Bisnis Digital	3					
BD 405	<i>Decision Making & Problem Solving*</i>	3					
BD 406	<i>Leadership*</i>	3					
<u>Semester 6</u>							
BD 328	Seminar Konsentrasi	3					
BD 329	Simulasi Bisnis Digital	3					
BD 330	<i>Integrated Marketing Communication</i>	3					
BD 331	<i>Social Media Development</i>	2					
BD 332	Sistem Transaksi Keuangan Digital	3					
BD 402	Manajemen Perubahan*	3					
BD 404	Studi Kelayakan Bisnis*	3					
BD 407	<i>Customer Relationship Management*</i>	3					
BD 328	Seminar Konsentrasi	3					
<u>Semester 7</u>							
BD 333	<i>Cyber Security</i>	2					
BD 334	KKN/Magang	3					
BD 335	<i>Startup</i>	3					
BD 336	<i>E-Commerce</i>	3					
BD 337	Manajemen Strategi	3					
BD 408	<i>International Digital Business*</i>	3					
<u>Semester 8</u>							
BD.338	SKRIPSI	6					